
**REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZEBRANIA
CZŁONKÓW ZWIĄZKU STOWARZYSZEŃ FORUM LUBELSKICH
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH (FLOP)**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Obrad Walnego Zebrania Członków Związku Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych (zwany dalej „Regulaminem”) określa kompetencje oraz zasady zwoływania i prowadzenia obrad Walnego Zebrania Członków FLOP.
2. Walne Zebranie Zarządu FLOP (zwane dalej „Walnym Zebraniem”) działa na podstawie: ustawy z dn. 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, Statutu, uchwał Walnego Zebrania oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

Kompetencje Walnego Zebrania:

§ 2

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą FLOP o charakterze przedstawicielskim oraz o uprawnieniach stanowiących.
2. W skład Walnego Zebrania wchodzi wszyscy członkowie zwyczajni reprezentowani przez swoich Pełnomocników, o których jest mowa w § 11 Statutu.
3. Walne Zebranie może zająć się każdą sprawą, niezastrzeżoną do właściwości innych organów FLOP oraz podjąć stosowne rozstrzygnięcia.
4. Organem uprawnionym do dokonywania wykładni Statutu jest Walne Zebranie, które podejmuje w tej sprawie uchwałę na wniosek zainteresowanych organów.
5. Walne Zebranie może powołać komisję regulaminową dla podejmowania i prowadzenia prac nad wewnętrznymi aktami normatywnymi FLOP.
6. Walne Zebranie może powoływać stałe lub doraźne komisje problemowe, określając przedmiot i sposób ich działania.
7. Od uchwały Zarządu FLOP o wykluczeniu z FLOP przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania w terminie do 60 dni od daty otrzymania uchwały o wykluczeniu. Decyzja Walnego Zebrania jest ostateczna.

§ 3

Do zadań Walnego Zebrania należy w szczególności:

- a) przyjmowanie i zatwierdzanie sprawozdań organów FLOP z ich działalności,
- b) wybór członków do organów FLOP na następną kadencję,
- c) uchwalanie wieloletnich i rocznych programów pracy FLOP,
- d) zatwierdzanie sprawozdań z funkcjonowania sekcji, biur, przedstawicielstw FLOP,
- e) podejmowanie uchwał w sprawie wysokości składek członkowskich,
- f) zatwierdzanie emblematu i świadectwa członkowskiego,
- g) podejmowanie uchwał w sprawie zmiany Statutu lub jego wykładni,

- h) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji lub połączenia FLOP z innym związkiem stowarzyszeń oraz przynależności do innych organizacji i instytucji krajowych lub zagranicznych,
- i) powoływanie i odwoływanie w drodze uchwały pełnomocnika do podpisywania umów między FLOP a Członkiem Zarządu.

Zwoływanie Walnego Zebrania

§ 4

1. Walne Zebranie może być:
 - a) zwykłe,
 - b) nadzwyczajne.
2. Zwykłe Walne Zebranie zwołuje Zarząd FLOP w ciągu pierwszego półrocza każdego roku kalendarzowego.
3. Zwykłe Walne Zebranie może mieć charakter:
 - a) sprawozdawczy,
 - b) sprawozdawczo-wyborczy (raz na trzy lata),
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie może obradować wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje: Zarząd FLOP, Komisja Rewizyjna lub 1/5 ogólnej liczby członków FLOP.
6. Zwołanie Walnego Zebrania dokonuje się przez pisemne powiadomienie (list tradycyjny lub poczta elektroniczna) wszystkich członków FLOP z podaniem: terminu, miejsca i propozycji porządku obrad.
7. Powiadomienie powinno być dokonane najpóźniej 14 dni przed dniem Walnego Zebrania.

§ 5

1. W przypadku rezygnacji, w trakcie trwania kadencji, połowy lub więcej składu Członków Zarządu, Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków celem uzupełnienia składu Zarządu.
2. W przypadku stwierdzenia poważnych nieprawidłowości lub nadużyć finansowych, Komisja Rewizyjna występuje do Zarządu FLOP z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania. W tej sytuacji Zarząd FLOP zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie najpóźniej w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
3. W przypadku niezwołania Walnego Zebrania przez Zarząd FLOP w wyznaczonym terminie, kompetencje w zakresie zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania nabywa Komisja Rewizyjna.

§ 6

1. Propozycję porządku obrad Walnego Zebrania ustala Zarząd FLOP.
2. Zwołanie Walnego Zebrania dokonuje się przez pisemne powiadomienie wszystkich członków FLOP z podaniem: terminu, miejsca i propozycji porządku obrad.

3. Powiadomienie powinno być dokonane najpóźniej 14 dni przed dniem Walnego Zebrania.
4. Walne Zebranie odbywa się w siedzibie FLOP lub w innym miejscu przygotowanym do przeprowadzenia tego typu zebrań.

Obrady Walnego Zebrania

§ 7

1. Walne Zebranie otwiera Prezes lub w jego zastępstwie Wiceprezes, i prowadzi je do wyboru Przewodniczącego Zebrania, który jest odpowiedzialny za prowadzenie obrad, w tym:
 - a) czuwanie nad przestrzeganiem porządku obrad,
 - b) ustalanie czasu wypowiedzi podczas dyskusji,
 - c) udzielanie głosu w kolejności zgłaszania się,
 - d) udzielanie głosu poza kolejnością w sprawach formalnych,
 - e) zarządzania przerw,
 - f) przyjmowanie kandydatur oraz zamykanie listy kandydatów na członków organów władzy FLOP,
 - g) przeprowadzanie głosowań nad uchwałami,
 - h) decydowanie o kolejności głosowania nad zgłaszanymi wnioskami,
 - i) zamknięcie Walnego Zebrania po wyczerpaniu porządku obrad,
 - j) podpisanie protokołu z obrad oraz podjętych uchwał.
2. Na podstawie listy obecności Przewodniczący Zebrania stwierdza czy jest kworum na Walnym Zebraniu (tj. obecna jest co najmniej połowa członków zwyczajnych FLOP).
3. W przypadku braku kworum, Przewodniczący Zebrania ogłasza drugi termin Walnego Zebrania określony w propozycji porządku obrad przesłanych członkom FLOP.
4. Przewodniczący Zebrania zarządza wybór Sekretarza Zebrania, który jest odpowiedzialny za w szczególności za:
 - a) protokołowanie obrad Walnego Zebrania,
 - b) przedstawienie propozycji zgłoszonych uchwał i wniosków podczas obrad,
 - c) podpisanie protokołu z obrad oraz podjętych uchwał.
5. Przewodniczący Zebrania zarządza wybór Komisji Skrutacyjnej, składającej się z co najmniej dwóch osób, która jest odpowiedzialna za obliczanie wyników głosowań i sporządzenie protokołu z głosowań. Członek Komisji Skrutacyjnej musi się wyłączyć z prac komisji, podczas przeprowadzania wyborów do organów władzy FLOP, w których kandyduje.
6. Przewodniczący Zebrania informuje o możliwości zgłaszania zmian w przedstawionym porządku obrad, a następnie zarządza głosowanie nad przyjęciem porządku obrad Walnego Zebrania.
7. Przewodniczący Zebrania zwraca się do przedstawiciela Zarządu FLOP o przedstawienie sprawozdania merytorycznego i finansowego Zarządu FLOP za ubiegły rok.
8. Przewodniczący Zebrania zwraca się do przedstawiciela Komisji Rewizyjnej o przedstawienie sprawozdania Komisji Rewizyjnej za ubiegły rok.

9. Przewodniczący Zebrania zarządza dyskusję na temat zaprezentowanych sprawozdań oraz podjęcie uchwał:
 - a) w sprawie zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego Zarządu FLOP,
 - b) w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Zarządu FLOP,
 - c) w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Komisji Rewizyjnej.
 - d) w sprawie przeznaczenia nadwyżki przychodów nad kosztami na zwiększenie ogólnych przychodów statutowych lub w przypadku nadwyżki kosztów na przychodami (strata) zwiększenia ogólnych kosztów.
10. Podczas Walnego Zebrania o charakterze sprawozdawczo-wyborczym Przewodniczący Zebrania:
 - a) zarządza głosowanie w sprawie wyboru: od 3 do 7 Członków Zarządu FLOP,
 - b) po przegłosowaniu liczby wybieranych Członków Zarządu FLOP, zgłaszani są kandydaci do Zarządu FLOP,
 - c) po ustaleniu listy kandydatów, uzyskania od nich zgody na kandydowanie oraz wysłuchaniu głosów uczestników Walnego Zebrania, Przewodniczący Zebrania zamyka listę kandydatów,
 - d) Przewodniczący zarządza podjęcie uchwały w sprawie wyboru członków Zarządu FLOP.
11. Podczas Walnego Zebrania o charakterze sprawozdawczo-wyborczym Przewodniczący Zebrania:
 - a) zarządza głosowanie w sprawie wyboru 3 Członków Komisji Rewizyjnej,
 - b) po ustaleniu listy kandydatów, uzyskania od nich zgody na kandydowanie oraz wysłuchaniu głosów uczestników Walnego Zebrania, Przewodniczący Zebrania zamyka listę kandydatów,
 - c) Przewodniczący Zebrania zarządza podjęcie uchwały w sprawie wyboru członków Komisji Rewizyjnej.
12. Przewodniczący Zebrania zarządza dyskusję oraz podjęcie uchwały w sprawie wysokości składek członkowskich.
13. Przewodniczący Zebrania zarządza dyskusję oraz przeprowadzenie głosowania nad uchwałami zgłoszonymi przez Walne Zebranie, które nie zostały ujęte w propozycji obrad przesłanych w zaproszeniu na Walne Zebranie.
14. Przewodniczący Zebrania zarządza zgłaszanie wolnych wniosków.
15. W przypadku wyczerpania punktów obrad Przewodniczący Zebrania zarządza zamknięcie Walnego Zebrania.

Głosowanie i podejmowanie uchwał przez Walne Zebranie

§ 8

1. Podczas głosowań członek zwyczajny FLOP posiada prawo do jednego ważnego głosu. Zaproszenie goście na Walne Zebranie mają jedynie głos doradczy.

2. Do głosowania upoważnieni są Pełnomocnicy oraz osoby posiadające imienne pełnomocnictwo organizacji członkowskiej zwyczajnej FLOP do głosowania podczas Walnego Zebrania.
3. Walne Zebranie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych zatwierdzonym porządkiem obrad.
4. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności więcej niż połowy aktualnej liczby członków FLOP, o ile postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.
5. Uchwały dotyczące wyboru organów władzy FLOP podejmowane są w głosowaniu tajnym, o ile postanowienia Statutu nie stanowią inaczej. Walne Zebranie w uzasadnionych przypadkach może, na wniosek obecnych, przegłosować czy dana sprawa wymaga wprowadzenia trybu tajnego głosowania.
6. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki, zaś w głosowaniu tajnym głosuje się za pomocą ostemplowanych pieczęcią kart.
7. Walne Zebranie jest zdolne skutecznie podejmować uchwały, jeżeli na zebraniu jest obecnych ponad połowa ogólnej liczby członków FLOP. W przypadku braku wymaganego kworum, Zarząd FLOP zwołuje Walne Zebranie w drugim terminie.
8. Na ponownie zwołanym Walnym Zebraniu, uchwały mogą być skutecznie podejmowane bez wymaganego kworum w obecności nie mniejszej niż 1/5 ogólnej liczby członków, za wyjątkiem uchwał określonych w § 27 ust. 1 i § 29 ust. 3 Statutu.

§ 9

1. Zmiana Statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania, podjętej większością 2/3 ważnie oddanych głosów, w obecności, co najmniej połowy aktualnej liczby członków FLOP.
2. Rozwiązanie FLOP lub połączenie FLOP z inną organizacją oraz zmiana Statutu, wymagają uchwały Walnego Zebrania, podjętej większością 2/3 ważnie oddanych głosów, w obecności, co najmniej połowy aktualnej liczby członków FLOP.
3. Uchwały w sprawie rozwiązania FLOP, połączenia z inną organizacją lub zmiany Statutu nie mogą być podjęte na tym samym posiedzeniu, na którym padł wniosek w tej sprawie.

§ 10

1. Projekt uchwały Walnego Zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - a) numer kolejny i rok,
 - b) tytuł uchwały,
 - c) miejsce i datę,
 - d) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - e) liczba oddanych głosów,
 - f) termin wejścia w życie uchwały.
 - g) podpisy Przewodniczącego Zebrania i Sekretarza Zebrania.
2. Uchwały numeruje się cyframi rzymskimi oznaczającymi kolejny numer Walnego Zebrania, łamanymi przez kolejny numer uchwały oznaczony cyframi arabskimi i łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.

3. W tekście uchwały, po wpisaniu numeru uchwały i oznaczeniu, że pochodzi ona od Walnego Zebrania, wskazuje się także datę jej podjęcia.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

Protokół z Walnego Zebrania

§ 11

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i Sekretarz Zebrania.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) datę i miejsce Walnego Zebrania,
 - b) porządek obrad,
 - c) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - d) wyniki głosowań,
 - e) numery i tytuły podjętych uchwał.
3. Karty z oddanymi głosami i protokół Komisji Skrutacyjnej z głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad Walnego Zebrania.
4. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków FLOP oraz protokół Komisji Skrutacyjnej.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Zmiany w Regulaminie mogą być podejmowane w formie uchwały Walnego Zebrania.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Walne Zebranie.

Powyższy tekst Regulaminu został przyjęty w dniu 28 czerwca 2017 r. w Lublinie uchwałą Walnego Zebrania Członków.

Załączniki:

- 1) Wzór pełnomocnictwa reprezentownia i głosowania na Walnym Zebraniu.
- 2) Wzór uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania merytorycznego Zarządu FLOP.
- 3) Wzór uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego Zarządu FLOP.
- 4) Wzór uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania Komisji Rewizyjnej.
- 5) Wzór uchwały w sprawie przeznaczenia nadwyżki przychodów nad kosztami.
- 6) Wzór uchwały w sprawie przeznaczenia nadwyżki kosztów nad przychodami (strata).
- 7) Wzór uchwały w sprawie zmiany Statutu.
- 8) Wzór uchwały w sprawie wyboru członów Zarządu FLOP.
- 9) Wzór uchwały w sprawie wyboru członów Komisji Rewizyjnej.
- 10) Wzór uchwały w sprawie określenia wysokości składek członkowskich.

Załącznik 1 – Wzór pełnomocnictwa reprezentownia i głosowania
na Walnym Zebraniu Członków FLOP

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć organizacji

**PEŁNOMOCNICTWO
do reprezentacji i głosowania
na Walnym Zebraniu Członków FLOP**

W imieniu Zarządu

Nazwa organizacji

udzielamy pełnomocnictwa Pani/Panu

Imię i nazwisko

do reprezentowania i głosowania w imieniu naszej organizacji na Walnym Zebraniu Członków Związku Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych w dniu W Niniejsze pełnomocnictwo traci ważność po zakończeniu obrad Walnego Zebrania Członków.

.....
*Podpisy osób upoważnionych
do reprezentacji*

Załącznik 2 – Wzór uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania merytorycznego
Zarządu FLOP za rok

UCHWAŁA Nr .../...
Walnego Zebrania Członków
Związku Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych
w dn.

w sprawie przyjęcia sprawozdania merytorycznego Zarządu FLOP za rok

§ 1

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt. a) Statutu do zadań Walnego Zebrania należy w szczególności przyjmowanie i zatwierdzanie sprawozdań organów FLOP z ich działalności.

§ 2

Walne Zebranie Członków FLOP w dniu podjęło uchwałę nr .../... w sprawie przyjęcia sprawozdania merytorycznego Zarządu FLOP za rok, następującą liczbą głosów:

Liczba oddanych głosów za: ...,

Liczba oddanych głosów przeciw: ...,

Wstrzymało się:

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania w dn.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

.....

.....

Załącznik 3 – Wzór uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego
Zarządu FLOP za rok

UCHWAŁA Nr .../...
Walnego Zebrania Członków
Związku Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych
w dn.

w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego Zarządu FLOP za rok

§ 1

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt. a) Statutu do zadań Walnego Zebrania należy w szczególności przyjmowanie i zatwierdzanie sprawozdań organów FLOP z ich działalności.

§ 2

Walne Zebranie Członków FLOP w dniu podjęło uchwałę nr .../... w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego Zarządu FLOP za rok, następującą liczbą głosów:
Liczba oddanych głosów za: ...,
Liczba oddanych głosów przeciw: ...,
Wstrzymało się:

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania w dn.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

.....

.....

Załącznik 4 – Wzór uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania
Komisji Rewizyjnej za rok

UCHWAŁA Nr .../...
Walnego Zebrania Członków
Związku Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych
w dn.

w sprawie przyjęcia sprawozdania Komisji Rewizyjnej za rok

§ 1

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt. a) Statutu do zadań Walnego Zebrania należy w szczególności przyjmowanie i zatwierdzanie sprawozdań organów FLOP z ich działalności.

§ 2

Walne Zebranie Członków FLOP w dniu podjęło uchwałę nr .../... w sprawie przyjęcia sprawozdania Komisji Rewizyjnej za rok, następującą liczbą głosów:

Liczba oddanych głosów za: ...,

Liczba oddanych głosów przeciw: ...,

Wstrzymało się:

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania w dn.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

.....

.....

Załącznik 5 – Wzór uchwały w sprawie przeznaczenia nadwyżki przychodów nad kosztami

UCHWAŁA Nr .../...
Walnego Zebrania Członków
Związku Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych
w dn.

**w sprawie przyjęcia przeznaczenia nadwyżki przychodów nad kosztami w roku
..... w wysokości PLN, na zwiększenie w roku
ogólnych przychodów statutowych o kwotę PLN**

§ 1

Zgodnie z § 16 ust. 2 Statutu Walne Zebranie Członków FLOP może zająć się każdą sprawą, niezastrzeżoną do właściwości innych organów FLOP oraz podjąć stosowne rozstrzygnięcia.

§ 2

Walne Zebranie Członków FLOP w dniu podjęło uchwałę nr .../... w sprawie przyjęcia przeznaczenia nadwyżki przychodów nad kosztami w roku w wysokości PLN, na zwiększenie w roku ogólnych przychodów statutowych o kwotę PLN, następującą liczbą głosów:

Liczba oddanych głosów za: ...,

Liczba oddanych głosów przeciw: ...,

Wstrzymało się:

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania w dn.

SEKRETARZ ZEBRANIA

.....

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

.....

Załącznik 6 – Wzór uchwały w sprawie przeznaczenia nadwyżki kosztów nad przychodami (strata)

UCHWAŁA Nr .../...
Walnego Zebrania Członków
Związku Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych
w dn.

w sprawie przyjęcia przeznaczenia nadwyżki kosztów nad przychodami (strata) w roku w wysokości PLN, na zwiększenie w roku ogólnych kosztów statutowych o kwotę PLN

§ 1

Zgodnie z § 16 ust. 2 Statutu Walne Zebranie Członków FLOP może zająć się każdą sprawą, niezastrzeżoną do właściwości innych organów FLOP oraz podjąć stosowne rozstrzygnięcia.

§ 2

Walne Zebranie Członków FLOP w dniu podjęło uchwałę nr .../... w sprawie przyjęcia przeznaczenia nadwyżki kosztów nad przychodami (strata) w roku w wysokości PLN, na zwiększenie w roku ogólnych kosztów statutowych o kwotę PLN, następującą liczbą głosów:

Liczba oddanych głosów za: ...,

Liczba oddanych głosów przeciw: ...,

Wstrzymało się:

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania w dn.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

.....

.....

Załącznik 7 – Wzór uchwały w sprawie zmiany Statutu

UCHWAŁA Nr .../...
Walnego Zebrania Członków
Związku Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych
w dn.

**w sprawie zmiany Statutu Związku Stowarzyszeń Forum
Lubelskich Organizacji Pozarządowych**

§ 1

1. Zgodnie z § 16 ust. 2, pkt. g) Statutu do zadań Walnego Zebrania należy w szczególności podejmowanie uchwał w sprawie zmiany Statutu lub jego wykładni.
2. Zgodnie z § 29 ust. 1 Statutu zmiany Statutu nie mogą powodować zmiany jego podstawowego celu.
3. Zgodnie z § 29 ust. 3 Statutu zmiana Statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania, podjętej większością 2/3 ważnie oddanych głosów, w obecności, co najmniej połowy aktualnej liczby członków FLOP.

§ 2

Walne Zebranie Członków Związku Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych uchwaliło poniższe zmiany w Statucie:

§ 3

Walne Zebranie Członków FLOP w dniu podjęło uchwałę nr .../... w sprawie w sprawie zmiany Statutu Związku Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych, następującą liczbą głosów:

Liczba oddanych głosów za: ...,

Liczba oddanych głosów przeciw: ...,

Wstrzymało się:

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania w dn.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

.....

.....

Załącznik 8 – Wzór uchwały w sprawie wyboru członów Zarządu FLOP

UCHWAŁA Nr .../...
Walnego Zebrania Członków
Związku Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych
w dn.

**w sprawie przyjęcia wyboru
na członków Zarządu FLOP na lata**

§ 1

Zgodnie z § 16 ust. 1, pkt. b) Statutu do zadań Walnego Zebrania należy w szczególności wybór członków do organów FLOP na następną kadencję.

§ 2

Zgromadzeni na Walnym Zebraniu Członków FLOP zgłosili następujące kandydatury członków Zarządu FLOP:

- 1)
- 2)
-

W wyniku tajnego głosowania poszczególne kandydatury uzyskały następującą liczbę głosów:

- 1) - za: ..., przeciw: ..., wstrzymało się:
- 2) - za: ..., przeciw: ..., wstrzymało się:
-

Wobec powyższego w skład Zarządu FLOP weszły osoby, które uzyskały największą liczbę głosów:

- 1)
- 2)
-

§ 3

Walne Zebranie Członków FLOP w dniu podjęło uchwałę nr .../... w sprawie wyboru na członków Zarządu FLOP na lata

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania w dn.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

.....
Załącznik 9 – Wzór uchwały w sprawie wyboru członów Komisji Rewizyjnej

UCHWAŁA Nr .../...
Walnego Zebrania Członków
Związku Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych
w dn.

w sprawie przyjęcia wyboru
na członków Komisji Rewizyjnej na lata

§ 1

Zgodnie z § 16 ust. 1, pkt. b) Statutu do zadań Walnego Zebrania należy w szczególności wybór członków do organów FLOP na następną kadencję.

§ 2

Zgromadzeni na Walnym Zebraniu Członków FLOP zgłosili następujące kandydatury członków Komisji Rewizyjnej:

- 1)
- 2)
-

W wyniku tajnego głosowania poszczególne kandydatury uzyskały następującą liczbę głosów:

- 1) - za: ..., przeciw: ..., wstrzymało się:
- 2) - za: ..., przeciw: ..., wstrzymało się:
-

Wobec powyższego w skład Zarządu FLOP weszły osoby, które uzyskały największą liczbę głosów:

- 1)
- 2)
-

§ 3

Walne Zebranie Członków FLOP w dniu podjęło uchwałę nr .../... w sprawie wyboru na członków Komisji Rewizyjnej na lata

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania w dn.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

.....
Załącznik 10 – Wzór uchwały w sprawie określenia wysokości składek członkowskich

UCHWAŁA Nr .../...
Walnego Zebrania Członków
Związku Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych
w dn.

w sprawie określenia składek członkowskich FLOP w roku

§ 1

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt. e) Statutu do zadań Walnego Zebrania należy w szczególności podejmowanie uchwał w sprawie wysokości składek członkowskich.

§ 2

Walne Zebranie Członków FLOP w dniu podjęło uchwałę nr .../... w sprawie określenia składek członkowskich FLOP w roku w wysokości PLN rocznie (..... PLN miesięcznie), następującą liczbą głosów:

Liczba oddanych głosów za: ...,

Liczba oddanych głosów przeciw: ...,

Wstrzymało się:

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania w dn.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

.....

.....