

## **REGULAMIN PRACY LUBELSKIEGO PARTNERSTWA NA RZECZ DOSTĘPNOŚCI**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Postanowienia niniejszego Regulaminu określają zasady pracy „Lubelskiego Partnerstwa na Rzecz Dostępności” (zwanego dalej „Partnerstwem”), które zostało zainicjowane 24 czerwca 2021 r. podczas regionalnej konferencji otwierającej realizację projektu „Lubelscy Liderzy Dostępności na START”, realizowanego z dotacji programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy, finansowanego z Funduszy EOG. Realizatorami projektu są Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych (FLOP) w partnerstwie z Lubelskim Forum Organizacji Osób Niepełnosprawnych – Sejmik Wojewódzki (LFOON).

#### **§ 2**

1. Partnerstwo jest płaszczyzną współpracy międzysektorowej na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w województwie lubelskim.
2. Partnerstwo nie ma osobowości prawnej.
3. Partnerstwo zostaje zawiązane na czas nieokreślony.
4. Partnerstwo posiada swój logotyp oraz może używać skrótu „LPnRD”.
5. Na potrzeby Partnerstwa jest prowadzony portal [www.liderzydostepnosci.pl](http://www.liderzydostepnosci.pl).

### **Sygnatariusze Partnerstwa**

#### **§ 3**

1. Partnerstwo jest otwarte na podmioty z województwa lubelskiego reprezentujące: organizacje pozarządowe, administrację publiczną, uczelnie, przedsiębiorców oraz środowisko osób z niepełnosprawnościami i seniorów, jak też inne podmioty zraszające osoby ze szczególnymi potrzebami lub działające na ich rzecz.
2. Warunkiem przystąpienia do Partnerstwa jest zaakceptowanie postanowień niniejszego Regulaminu oraz wypełnienie formularza zgłoszeniowego online i podpisanie Deklaracji Ideowej.
3. Członkostwo w Partnerstwie wygasa w przypadku złożenia przez Sygnatariusza pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
4. Członkostwo w Partnerstwie nie pociąga za sobą żadnych zobowiązań finansowych.

## **Cele i zadania Partnerstwa**

### **§ 4**

1. Partnerstwo stawia sobie za główny cel wypracowanie i wdrożenie w województwie lubelskim programu współpracy międzysektorowej na rzecz stosowania zasad dostępności (architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej).
2. Do zadań Partnerstwa należy w szczególności:
  - 1) wyrażanie opinii i zajmowanie stanowisk w zakresie horyzontalnego włączenia dostępności do wszystkich polityk publicznych,
  - 2) prowadzenie działań animacyjno-sieciujących na rzecz dostępności,
  - 3) zwiększenie świadomości społecznej w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami i seniorom,
  - 4) wymiana informacji, doświadczeń i dobrych praktyk na temat stosowania dostępności,
  - 5) wypracowywanie wspólnych stanowisk w sprawach związanych z wdrażaniem zasad dostępności,
  - 6) udział w kampaniach społecznych i innych inicjatywach na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - 7) wspieranie procesu certyfikacji podmiotów w zakresie dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.
  - 8) dążenie do wypracowania standardów działań organizacji pozarządowych w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które będą uwzględniać specyfikę działania sektora pozarządowego funkcjonującego odmiennie niż sektor publiczny i sektor prywatny.

## **Organizacja i zasady funkcjonowania Partnerstwa**

### **§ 5**

1. Za koordynowanie prac Partnerstwa opowiada Sekretariat, którego pracami kieruje Sekretarz. Przy czym początkowo Sekretariat Partnerstwa prowadzi Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych w ramach realizowanego projektu, o którym mowa w § 1 Regulaminu.
2. Sekretariat Partnerstwa odpowiada w szczególności za:
  - 1) reprezentowanie Partnerstwa na zewnątrz,
  - 2) obsługę techniczną posiedzeń i innych spotkań,
  - 3) powiadamianie o terminie, miejscu i planowanego porządku obrad,
  - 4) przygotowanie materiałów informacyjnych,
  - 5) protokołowanie posiedzeń,
  - 6) przechowywanie i udostępnianie dokumentacji dotyczącej działalności Partnerstwa.
  - 7) przedstawianie rocznych sprawozdań z działalności Partnerstwa.
3. Prace Sekretariatu Partnerstwa wspiera Regionalny Panel Ekspertów ds. Dostępności.

## § 6

1. Posiedzenia Partnerstwa zwołuje Sekretariat Partnerstwa w miarę potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenie Partnerstwa może zostać zwołane również na wniosek, co najmniej 1/3 Sygnatariuszy Partnerstwa.
3. W posiedzeniach Partnerstwa mogą uczestniczyć z głosem doradczym zewnętrzni eksperci i zaproszeni goście.
4. Informacje o planowanym terminie, miejscu i porządku posiedzeń przekazywane są pocztą elektroniczną Sygnatariuszom Partnerstwa, co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem.
5. Udział w spotkaniach Partnerstwa odbywa się osobiście w formie stacjonarnej lub na odległość przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Zdalny tryb obradowania musi umożliwiać swobodną dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym oraz identyfikację uczestników obrad.
6. Obradom Partnerstwa przewodniczy Sekretarz lub inna osoba wskazana przez Sekretariat Partnerstwa.

## **Podejmowanie decyzji w Partnerstwie**

### § 7

1. Podczas głosowania każdemu Sygnatariuszowi Partnerstwa przysługuje jeden ważny głos.
2. Uchwały Partnerstwa podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, podczas posiedzeń odbywających się w formie stacjonarnej lub na odległość online, w obecności co najmniej połowy Sygnatariuszy uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały Partnerstwa podjęte przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, winny być sporządzone na piśmie i podpisane przez Przewodniczącego obrad.
4. Istnieje możliwość podejmowania uchwał w trybie obiegowym za pośrednictwem poczty elektronicznej, bez konieczności zwoływania posiedzenia Partnerstwa.

## **Postanowienia końcowe**

### § 8

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie przyjmowane są w formie uchwały.
2. Szczegółowe zasady współpracy, obowiązki i inne postanowienia w ramach Partnerstwa, mogą zostać uregulowane w odrębnym porozumieniu o współpracy.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Sygnatariuszy Partnerstwa.

Regulamin przyjęty przez Partnerstwo uchwałą nr 1/LPnRD/2021 z dn. 22 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Lubelskiego Partnerstwa na Rzecz Dostępności.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu  
Pracy Lubelskiego Partnerstwa na Rzecz Dostępności*

**DEKLARACJA IDEOWA  
Lubelskiego Partnerstwa na Rzecz Dostępności**

Celem, dla którego zainicjowano powołanie Lubelskiego Partnerstwa na Rzecz Dostępności, jest wypracowanie i wdrożenie w województwie lubelskim programu współpracy międzysektorowej na rzecz stosowania zasad dostępności.

Idea dostępności jest uniwersalna, stąd potrzebne jest horyzontalne włączenie jej do wszystkich polityk publicznych. Wymaga to wypracowania nowych rozwiązań systemowych dotyczących całego sektora pozarządowego, w szczególności skierowanych do organizacji pozarządowych działających na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami.

Sygnatariusze Partnerstwa deklarują, że w ramach prowadzonych działań będą kierować się ideą dostępności i równego traktowania. W działaniach Partnerstwa upatrujemy szansę na samodzielne i niezależne funkcjonowanie wszystkich osób, w tym z niepełnosprawnościami, osób starszych i innych osób o szczególnych potrzebach, na równi z innymi obywatelami. Apelujemy o współpracę do wszystkich środowisk. Uznajemy, że osiągnięcie ambitnych celów jest możliwe dzięki mobilizacji sił, wspólnemu działaniu, kreowaniu synergii, wzmocnionemu partnerstwu, opartym na dialogu i otwartości dla wszystkich zainteresowanych stron.

Partnerstwo ma charakter strategiczny i stanowi intencję podjęcia ze sobą współpracy na rzecz dostępności.

<b>Nazwa podmiotu deklarującego przystąpienie do Lubelskiego Partnerstwa na Rzecz Dostępności</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>WWW</b>	
<b>Miejscowość i data</b>	
<b>Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji</b>	