



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Młodzi na START – nowe perspektywy pracy na terenie trójkąta**  
**turystycznego: Kazimierz Dolny – Nałęczów – Puławy”**

**ROZDZIAŁ 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu określają zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Młodzi na START – nowe perspektywy pracy na terenie trójkąta turystycznego: Kazimierz Dolny – Nałęczów – Puławy”, POWR.01.02.02-06-0243/15, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
2. Celem głównym projektu jest wzmocnienie aktywności zawodowej 65 osób młodych, w grupie wiekowej 15-29 lat (co najmniej 60%K), zaliczanej do tzw. młodzieży NEET, zamieszkałej w powiecie puławskim w województwie lubelskim, jako istotnego czynnika zwiększenia możliwości trwałego zatrudnienia osób młodych znajdujących się w trudnej sytuacji na lokalnym rynku pracy.
3. Projekt jest realizowany przez Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych.
4. Biuro Projektu:  
Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych  
20-037 Lublin, Al. Raławickie 22  
tel.: 81 533 12 17, [biuro@flop.lublin.pl](mailto:biuro@flop.lublin.pl), [www.flop.lublin.pl](http://www.flop.lublin.pl)  
Biuro otwarte jest od poniedziałku do piątku w godz.: 09.00-15.00. Biuro jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
5. Projekt będzie realizowany na terenie powiatu puławskiego w województwie lubelskim w okresie: od 01.05.2016 r. do 30.06.2017 r.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

## § 2

### Słownik pojęć i skrótów

<b>Projekt</b>	Projekt pt. „Młodzi na START – nowe perspektywy pracy na terenie trójkąta turystycznego: Kazimierz Dolny – Nałęczów – Puławy”, POWR.01.02.02-06-0243/15, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
<b>Realizator projektu</b>	Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 53. 20-076 Lublin
<b>Biuro projektu</b>	Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych ul. Aleje Raławickie 22, 20-076 Lublin tel.: 81 533 12 17, biuro@flop.lublin.pl, www.flop.lublin.pl
<b>Biuro Doradztwa i Kariery</b>	Biuro Doradztwa i Kariery, działające na terenie powiatu puławskiego, będzie świadczyć zindywidualizowane i kompleksowe wsparcie w zakresie: a) poradnictwa psychologicznego (łącznie 130 godz.), b) doradztwa zawodowego (łącznie 260 godz.), c) pośrednictwa pracy (łącznie 260 godz.), d) szkolenia aktywizacyjno-motywacyjne (łącznie 35 godz.).
<b>Młodzież NEET</b>	Za osobę z kategorii NEET ( <i>ang. not in employment, education or training</i> ) uznaje się osobę w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki: a) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako, kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym), c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy). W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie, kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

**Uczestnik projektu (UP)**

Osoby zakwalifikowana do udziału w Projekcie. Zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie uczestnikami projektu (UP) mogą być osoby zaliczane są do tzw. młodzieży NEET, spełniające łącznie następujące warunki formalne:

- a) ukończyły 15 rok życia i na dzień przystąpienia do projektu/rozpoczęcia udziału w projekcie i otrzymania pierwszej formy wsparcia nie ukończyły 29 roku życia,
- b) posiadają niskie kwalifikacje,
- c) bezrobotne, długotrwale bezrobotne lub bierne zawodowo, w tym niepełnosprawne,
- d) zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu puławskiego w województwie lubelskim.

Osoby, które są zarejestrowane w urzędzie pracy lub korzystają z pomocy społecznej, będą zobowiązane do poinformowania o udziale w projekcie odpowiednią instytucję w terminie 7 dni przed rozpoczęciem udziału w projekcie.

Z udziału w projekcie wyłączona jest grupa osób określona dla trybu konkursowego w Poddziałanie 1.3.1 PO WER 2014-2020 (zgodnie z zapisami SZOOP), tj. młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych;
- b) wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe;
- c) wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej;
- d) matki opuszczające pieczę zastępczą (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
- e) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu ośrodków);
- f) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu ośrodków);
- g) matki przebywające w domach samotnej matki;
- h) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

**Młodzież NEET**

Za osobę z kategorii NEET (*ang. not in employment, education or training*) uznaje się osobę w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki:

- d) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- e) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako, kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym),
- f) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).

W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie, kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.



**BIURO PROJEKTU:**

Związek Stowarzyszeń Forum  
Lubelskich Organizacji Pozarządowych  
20-076 Lublin, ul. Aleje Raclawickie 22  
tel.: 81 533 12 17, biuro@flop.lublin.pl, www.flop.lublin.pl



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

<b>Miejsce zamieszkania</b>	Zgodnie z Art. 25. Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu
<b>Osoba o niskich kwalifikacjach</b>	Osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. wykształcenia ponadgimnazjalnego (liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać tylko raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
<b>Wykształcenie ponadgimnazjalne (poziom ISCED 3)</b>	Wykształcenie ponadgimnazjalne (zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące lub technikum) ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia.
<b>Osoba pracująca</b>	Osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków. 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach). 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bезpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierz poborowy, który wykonywał określoną pracę, za którą otrzymywał wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie jest uznawany za "osobę pracującą".



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawany za „osobę pracującą”.

Osoba przebywająca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) jest uznawana za „osobę bierną zawodowo”, chyba że jest zarejestrowana już jako „osoba bezrobotna” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy: Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy pokrywane są przez określony czas ze środków publicznych.

### **Osoba bierna zawodowo**

Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne), np. studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo.

- Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
- Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

### **Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy**

Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu



#### **BIURO PROJEKTU:**

Związek Stowarzyszeń Forum  
Lubelskich Organizacji Pozarządowych  
20-076 Lublin, ul. Aleje Racławickie 22  
tel.: 81 533 12 17, biuro@flop.lublin.pl, www.flop.lublin.pl





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

**Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy**

Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

**Osoba długotrwale bezrobotna**

Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- a) młodzież (poniżej 25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
- b) dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

**Osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu**

W przypadku projektów realizowanych w osi I PO WER osobę niekształcąca się należy definiować jako osobę, która nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym). Natomiast osobę nieszkolącą się jako osobę nieuczestniczącą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.

**Osoba niepełnosprawna**

Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz.. 1375 z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Przynależność do grupy osób niepełnosprawnych określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

**Miejsce zamieszkania**

Zgodnie z Art. 25. Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

**Stypendium szkoleniowe**

Stypendium szkoleniowe nie może być większa niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 roku Nr 69, poz. 415, z późn. Zm. – stan prawny na 03.02.2011 r.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 (w projekcie 8,54 zł/godz. brutto z pochodnymi pracodawcy). UP z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:

- a) podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
- b) podlega ubezpieczeniom zdrowotnym,
- c) nie opłaca zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

**Stypendium stażowe**

Stypendium stażowe nie może być większa niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 roku Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 (w projekcie 1281,16 zł/miesiąc brutto z pochodnymi pracodawcy). UP z tytułu pobierania stypendium stażowego:

- a) podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
- b) podlega ubezpieczeniom zdrowotnym,
- c) nie opłaca zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

**Zwrot kosztów dojazdów**

O udzielenie wsparcia w zakresie refundacji kosztów dojazdu w ramach projektu mogą ubiegać się uczestnicy projektu zamieszkali poza miejscem odbywania zajęć i stażu. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za udział w następujących zajęciach:

- a) jednodniowe szkolenie aktywizacyjno-motywacyjne – śr. 10 zł/UP,
- b) szkolenia podnoszącego umiejętności i/lub kompetencje i/lub kwalifikacje w zakresie usług turystycznych wraz z branżowym językiem angielskim – śr. 300 zł/UP,
- c) 3 miesięczne staże zawodowe – śr. 600 zł/UP.

Realizator projektu zastrzega sobie prawo wypłacania zwrotu kosztów dojazdów, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Rekrutacja uczestników projektu**

#### **§ 3**

1. Grupę docelową projektu stanowią osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat, bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET o niskich kwalifikacjach i zamieszkałe w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu puławskiego w województwie lubelskim, w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy.
2. W projekcie bezpośrednie wsparcie uzyska 65 uczestników projektu (UP) (co najmniej 60% kobiet), w tym:
  - a) co najmniej 50% UP - osoby bierne zawodowo,
  - b) co najmniej 25% UP – osoby młode w wieku 15-24 lata,
  - c) co najmniej 10% UP - osoby długotrwale bezrobotne,
  - d) co najmniej 2% UP - osoby z niepełnosprawnościami.

#### **§ 4**

1. Warunki uczestnictwa w Projekcie:
  - a) przynależność do grupy tzw. młodzieży NEET, tj. spełnienie łącznie następujące kryteria:
    - osoby w wieku 15-29 lat - weryfikowany na podstawie przedłożonego dowodu osobistego,
    - nie pracujące (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo) – weryfikowane na podstawie oświadczenia o statusie na rynku pracy,
    - nie kształcące się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako, kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym),
    - nie szkolące się (tj. nie uczestniczyły w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni),
    - zamieszkujące zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie powiatu puławskiego w województwie lubelskim – weryfikowane na podstawie oświadczenia,
    - nie należące do grupy osób określonych dla trybu konkursowego w Poddziałanie 1.3.1 PO WER 2014-2020 (zgodnie z zapisami SZOOP), tj. młodzieży z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy)
  - b) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy w zawodzie,
  - c) zapoznanie się i zaakceptowanie postanowień niniejszego Regulaminu,
  - d) złożenie wypełnionych i podpisanych<sup>1</sup> wymaganych dokumentów zgłoszeniowych wraz załącznikami,

---

<sup>1</sup> W przypadku osób niepełnoletnich podpisanych przez opiekuna prawnego





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- e) pozytywne przejście procesu rekrutacji i zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
2. Wymagane dokumenty dla osób zgłaszających chęć udziału w projekcie:
- a) formularz zgłoszeniowy,
  - b) oświadczenia uczestnika projektu,
  - c) aktualne zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej,<sup>2</sup>
  - d) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wyd. przez Wojewódzki/Powiatowy/Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub/i orzeczenie wyd. przez lekarza orzecznika ZUS/KRUS w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.<sup>3</sup>
3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne do pobrania w Biurze projektu oraz na stronie [www.flop.lublin.pl](http://www.flop.lublin.pl).
4. Dokumenty zgłoszeniowe wraz załącznikami będzie można złożyć:
- a) osobiście w Biurze projektu,
  - b) przesłać pocztą na adres Biura projektu,
  - c) złożyć w formie skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [biuro@flop.lublin.pl](mailto:biuro@flop.lublin.pl).

#### § 5

1. Rekrutację uczestników projektu przeprowadzi Komisja rekrutacyjna w składzie: Koordynator projektu oraz Specjalista szkoleń, staży i monitoringu. Decyzje Komisji rekrutacyjnej są ostateczne i wiążące.
2. Proces rekrutacji będzie prowadzony z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób bez względu na płeć lub stopień niepełnosprawności zainteresowanych udziałem w projekcie, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielanego wsparcia.

#### § 6

1. Nabór uczestników projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowała przynależność do grupy docelowej oraz spełnienie obligatoryjnych kryteriów uczestnictwa. Nabór UP będzie prowadzony dwuetapowo.
2. Etap I (ocena formalna):
  - 1) Komisja rekrutacyjna sprawdzi na podstawie formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami czy potencjalni uczestnicy – tzw. młodzież NEET, spełniają łącznie następujące kryteria formalne kwalifikowalności w projekcie:
    - a) osoby w wieku 15-29 lat,

---

<sup>2</sup> Dotyczy osób bezrobotnych

<sup>3</sup> Dotyczy osób z niepełnosprawnościami



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- b) zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu puławskiego w województwie lubelskim,
  - c) nie pracują (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
  - d) nie kształcą się i nie szkolą się,
- 2) Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie mają obowiązek poinformowania Komisję rekrutacyjną o udziale we wszystkich projektach realizowanych w ramach PO WER 2014-2020.
- 3) W przypadku braków formalnych potencjalny uczestnik zostanie jednorazowo wezwany do ich uzupełnienia i wyjaśnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
3. Etap II (ocena merytoryczna):
- 1) Rekrutacja będzie prowadzona wg systemu punktowego zgodnie kryteriami i wagami punktowymi. Aby zmniejszyć bariery nierównościowe na rynku pracy na obszarach wiejskich, na każdym etapie rekrutacji preferowane będą kobiety - co najmniej 60% UP. Preferowane będą osoby:
    - a) bierne zawodowo (co najmniej 50%UP) – 10 pkt.,
    - b) długotrwale bezrobotni (co najmniej 10%UP) – 2 pkt.,
    - c) osoby młode w wieku 15-24 lata (co najmniej 25%) – 5 pkt.,
    - d) osoby niepełnosprawne (co najmniej 2%) – 4 pkt.,w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy. Maksymalnie będzie można uzyskać - 21 pkt.
  - 2) Potencjalni uczestnicy projektu odbędą rozmowę kwalifikacyjną z psychologiem, który zdiagnozuje ich predyspozycje i motywacje.
  - 3) Komisja rekrutacyjna wyselekcjonuje łącznie 65UP (w tym co najmniej 60% kobiet), podzielonych na 5grup x 13UP. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskają największą liczbę punktów i przejdą pozytywnie rozmowę kwalifikacyjną z psychologiem. Przy jednakowej liczbie punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń.
4. Po zakończeniu dwóch etapów rekrutacji zostanie sporządzona lista rankingowa, która będzie udostępniona na stronie [www.flop.lublin.pl](http://www.flop.lublin.pl) i w Biurze Projektu. Realizator projektu zastrzega sobie prawo takiego doboru UP spełniających kryteria, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników określone w § 3 ust 2 Regulaminu.
5. Osoby, które przejdą pozytywnie rekrutację, ale nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, znajdą się na liście rezerwowej oraz zostanie im zaproponowany udział w następnej edycji projektu. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osób z listy podstawowej (w początkowej fazie udzielania wsparcia w projekcie).



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

6. O wynikach rekrutacji osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną powiadomione: telefonicznie, e-mailowo (potwierdzenie odbioru) lub pisemnie pocztą (potwierdzenie nadania listu).
7. Etap rekrutacji kończy się w chwili zakwalifikowania kandydatów przez Komisje rekrutacyjną i od tego momentu stają się oni Uczestnikami Projektu.
8. W uzasadnionym wypadku Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych metod wyboru UP.

#### § 7

Nabór 65 UP będzie miał charakter otwarty i obejmie rekrutację 5 grup x 13 UP. Nabór będzie prowadzony zgodnie z harmonogramem projektu w okresie:

- Grupa 1: maj – lipiec 2016 r.
- Grupa 2: czerwiec – sierpień 2016 r.
- Grupa 3: lipiec – wrzesień 2016 r.
- Grupa 4: sierpień – październik 2016 r.
- Grupa 5: wrzesień – listopad 2016 r.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **Zakres udzielanego wsparcia w projekcie**

#### § 8

1. Biuro Doradztwa i Kariery, działające na terenie powiatu puławskiego w województwie lubelskim, będzie świadczyć zindywidualizowane i kompleksowe wsparcie w zakresie:
  - a) poradnictwa psychologicznego (w tym na etapie rekrutacji) (łącznie 130 godz.),
  - b) doradztwa zawodowego,
  - c) pośrednictwa pracy,
  - d) warsztatu aktywizacyjno-motywacyjnego.
2. Realizacja wybranego szkolenia podnoszącego umiejętności i/lub kompetencje i/lub kwalifikacje w zakresie usług turystycznych wraz z branżowym językiem angielskim zakończone egzaminem i certyfikatem:
  - a) Pracownik biura podróży z branżowym językiem angielskim,
  - b) Kelner–barman-barista z branżowym językiem angielskim,
  - c) Recepcjonista w hotelarstwie z branżowym językiem angielskim.
3. Realizacja 3 miesięcznych staży zawodowych u pracodawców.
4. Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia zostanie zamieszczony na stronie [www.flop.lublin.pl](http://www.flop.lublin.pl).



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

## § 9

### **Wsparcie świadczone przez Biuro Doradztwa i Kariery**

- Doradztwo zawodowe** - realizacja indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym (łącznie 260 godz., śr. 4 godz./UP), które zdiagnozują potrzebę rozwoju edukacyjno-zawodowego 65 UP oraz zmobilizują ich do wypracowania własnej ścieżki dojścia do zatrudnienia poprzez m.in.: identyfikację predyspozycji zawodowych, potrzeb szkoleniowych, wyboru staży zawodowych. Wynikiem doradztwa zawodowego będzie przygotowanie dla wszystkich UP Indywidualnych Planów Działania (IDP), które będą narzędziami pozwalającymi udzielić wysokiej jakości oferty wsparcia w projekcie. Terminy spotkań będą ustalane indywidualnie z UP.
- Pośrednictwo pracy** – realizacja indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy (łącznie 260 godz., śr. 4 godz./UP), które pomogą w znalezieniu zatrudnienia zgodnie z uzyskanymi umiejętnościami, kompetencjami lub kwalifikacjami w projekcie. Pośrednik pracy pomoże znaleźć pracę 65 UP, którzy skorzystali z oferty wsparcia w projekcie (m.in.: wyszukiwanie ofert pracy, analiza ofert, kontakty z pracodawcą). Terminy spotkań będą ustalane indywidualnie z UP. Każdemu UP po zakończeniu staży zawodowych zostaną zapewniona, co najmniej jedna oferta zatrudnienia. Projekt zakłada osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej:
  - co najmniej 17% UP – os. niepełnosprawne,
  - co najmniej 35% UP – os. długotrwale bezrobotne,
  - co najmniej 36% UP – os. o niskich kwalifikacjach,
  - co najmniej 43% UP – os. nie kwalifikujące się do żadnej z w/w grup.
- Warsztaty aktywizacyjno-motywacyjne** - integralną częścią opracowywania IPD będzie realizacja 5 edycji „Warsztatów aktywizacyjno-motywacyjnych” (łącznie 35 godz.) podnoszących umiejętności z zakresu aktywnego poszukiwania zatrudnienia i rozwoju kompetencji interpersonalnych. Zajęcia będą prowadzone w 5 grupach 13-os. w ośrodkach konferencyjno-szkoleniowych na terenie powiatu puławskiego. W trakcie szkolenia uczestnicy zbudują swój obraz idealnej pracy i zastanawiają się, jakie miejsce pracy będą dla nich najbardziej odpowiednie.  
PROGRAM warsztatów (7 godz.):  
M1. Określenie kompetencji zawodowych i psychospołecznych.  
M2. Techniki aktywnego poszukiwania pracy.  
Szkolenia będą prowadzone w wymiarze godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut zegarowych). Podczas zajęć UP otrzymają materiały szkoleniowe, catering, zwrot kosztów dojazdu. Na zakończenie zaświadczenie (wg MEN z zakresem i godz.). Zamiejscowi UP otrzymują zwrot kosztów dojazdu.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

4. Wsparcie BDiK będzie świadczone dla 65 UP na terenie powiatu puławskiego, w tym w: lokalach Starostwa Powiatowego w Puławach i urzędów gminnych, szkołach i organizacji pozarządowych, w miejscach wskazanych przez UP, jak też w Biurze projektu w Lublinie.

#### § 10

Wsparcie Biura Doradztwa i Kariery w zakresie realizacji warsztatów aktywizacyjno-motywacyjnych (5 grup x 13 UP) i opracowywania IPD będą prowadzone zgodnie z harmonogramem projektu w okresie:

Grupa 1: lipiec – sierpień 2016 r.

Grupa 2: sierpień – wrzesień 2016 r.

Grupa 3: wrzesień – październik 2016 r.

Grupa 4: październik – listopad 2016 r.

Grupa 5: listopad – grudzień 2016 r.

#### § 11

### **Szkolenia w zawodzie wraz z branżowym językiem angielskim**

1. Szkolenia dla 65 UP podnoszące umiejętności i/lub kompetencje i/lub kwalifikacje zawodowe w zakresie usług turystycznych z branżowym językiem angielskim będą zakończone egzaminem i certyfikatem.
2. Uczestnicy projektu będą mogli wybrać jedno szkolenie w zakresie usług turystycznych (obejmujące teorię - 40 godz. i praktykę - 50 godz.) wraz nauką branżowego języka angielskiego prowadzonego metodą szybkiego nauczania Colina Rose (120 godz.) zgodnie z wypracowanym IPD:
  - a) Pracownik biura podróży z branżowym językiem angielskim,
  - b) Kelner–barman-barista z branżowym językiem angielskim,
  - c) Recepcjonista w hotelarstwie z branżowym językiem angielskim.
3. Szkolenia będą realizowane na terenie powiatu puławskiego w województwie lubelskim.
4. Szkolenia będą realizowane wg planu nauczania (nie mniej niż 25 godz. zegarowych w tygodniu). Zajęcia praktyczne będą powiązane ze stanowiskiem pracy, na którym UP będą odbywać staże zawodowe. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć w ustalonej przez Realizatora projektu liczbie godzin.
5. Uczestnicy projektu po odbyciu pełnego cyklu szkoleniowego przystąpią do certyfikowanego egzaminu końcowego przeprowadzonego przez uprawnioną instytucję zewnętrzną. W przypadku języka angielskiego szkolenie zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu Instytutu Colina Rose w Polsce.





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

6. Za udział w szkoleniach UP otrzymają stypendia szkoleniowe wg stawki godzinowej w wysokości **8,54 zł** brutto z pochodnymi pracodawcy.
7. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniach.
8. Warunkiem wypłaty stypendium szkoleniowego jest ukończenie szkolenia, co rozumiane jest, jako min. 80% frekwencji na zajęciach. Liczba godzin uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu będzie weryfikowana na podstawie list obecności UP. W przypadku nieobecności na zajęciach UP zobowiązują się do samodzielnego uzupełnienia materiału lub jeśli jest możliwe odrobienia zajęć z inną grupą.
9. Uczestnicy szkolenia otrzymają komplety materiałów szkoleniowych i catering.
10. Za udział w szkoleniach UP przysługuje zwrot kosztów dojazdu, jeżeli miejsce realizacji szkolenia będzie inne niż miejsce zamieszkania.

## § 12

Szkolenia wraz z branżowym językiem angielskim (5 grup x 13 UP) będą prowadzone zgodnie z harmonogramem projektu w okresie:

Grupa 1: sierpień – listopad 2016 r.

Grupa 2: wrzesień – grudzień 2016 r.

Grupa 3: październik 2016 r. – styczeń 2017 r.

Grupa 4: listopad 2016 r. – luty 2017 r.

Grupa 5: grudzień 2016 r. – marzec 2017 r.

## § 13

### **Staże zawodowe u pracodawców**

1. Staże zawodowe dla 65 UP będą odbywały się zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami w IPD, w tym odbytymi szkoleniami, w ramach umów stażowych zawieranych na okres 3 miesięcy. Staże są formą wsparcia, które umożliwią zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą osobom bez doświadczenia zawodowego w celu zwiększenia ich szans na znalezienie pracy. Staże będą realizowane zgodnie ze standardami wskazanymi w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży.
2. Staże zawodowe będą realizowane u pracodawców na terenie województwa lubelskiego.
3. Przed odbyciem stażu UP zostaną skierowane na badania lekarskie w celu potwierdzenia braku przeciwwskazań lekarskich do odbycia stażu na danym stanowisku.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

4. Przed odbyciem stażu UP przejdą szkolenia BHP jest przeprowadzane w formie szkolenia wstępnego ogólnego, które jest przeprowadzane w formie instruktażu według programów opracowanych dla poszczególnych grup stanowisk.
5. Staże będą realizowane w systemie dziennym w dni robocze, w oparciu o umowę stażową zawierającą program i harmonogram uzgodniony przez Realizatora projektu, UP i pracodawcę. Na zakończenie stażu UP otrzyma zaświadczenie o ukończeniu stażu oraz opinię opiekuna stażu.
6. Umowa o odbycie stażu zawodowego może zostać rozwiązana w przypadku podjęcia pracy zarobkowej przez uczestniczkę projektu podczas trwania stażu zawodowego.
7. Za udział w stażach zawodowych UP otrzymają miesięczne stypendia stażowe w wysokości **1281,16 zł** brutto z pochodnymi pracodawcy. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni ustawowo wolne i dni wolne przysługujące stażyście (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności. W przypadku choroby, odbywającemu staż przysługuje wynagrodzenie za czas udokumentowanej niezdolności do pracy zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy oraz Ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2010 nr 77, poz.512 z późn. zm.).
8. Uczestnik projektu odbywający staż zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
  - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz do stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie będą one sprzeczne z prawem,
  - c) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - d) dostarczania Realizatorowi projektu, na koniec każdego miesiąca, kserokopii listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracodawcę, dokumentów potwierdzających poniesione koszty dojazdu na staż.
9. Za udział w stażach UP przysługuje zwrot kosztów dojazdu, jeżeli miejsce realizacji stażu będzie inne niż miejsce zamieszkania.

#### § 14

W projekcie 3 m-c staże zawodowe (5 grup x 13 UP) będą przygotowane i realizowane zgodnie z harmonogramem projektu w okresie:

Grupa 1: listopad 2016 r. – luty 2017 r.

Grupa 2: grudzień 2016 r. – marzec 2017 r.



**BIURO PROJEKTU:**

Związek Stowarzyszeń Forum  
Lubelskich Organizacji Pozarządowych  
20-076 Lublin, ul. Aleje Racławickie 22  
tel.: 81 533 12 17, biuro@flop.lublin.pl, www.flop.lublin.pl



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Grupa 3: styczeń – kwiecień 2017 r.

Grupa 4: luty – maj 2017 r.

Grupa 5: marzec – czerwiec 2017 r.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

#### § 15

Uczestnicy projektu mają prawo do:

- 1) bezpłatnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w projekcie,
- 2) uzyskania wsparcia w ciągu 4 miesięcy od przystąpienia do projektu zgodnie z opracowanym IPD i zaplanowanym harmonogramem (w tym zapewnienia dobrej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu)
- 3) otrzymania zaświadczenia o ukończonym szkoleniu i certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje lub kwalifikacje zawodowe (w przypadku pozytywnego zdania egzaminu końcowego),
- 4) otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu oraz opinii opiekuna stażu,
- 5) prawo do jednego bezpłatnego dodatkowego egzaminu,
- 6) dni wolnych od odbywania stażu (za każde 30 dni odbytego stażu przysługuje 2 dni wolne, niewykorzystane dni przechodzą na kolejny miesiąc),
- 7) w okresie uczestnictwa w stażach zawodowych objęcie ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW i badaniami lekarskimi
- 8) otrzymania w ramach uczestniczenia w danej formie wsparcia świadczeń dodatkowych (tj. zwrot kosztów dojazdu, stypendium szkoleniowego, stypendium stażowego, przy czym Realizator projektu zastrzega sobie prawo do uzależnienia wypłacenia zwrotu kosztów dojazdu oraz stypendium szkoleniowego/stażowego od dostępności środków pieniężnych na realizację projektu.

#### § 16

Uczestnicy projektu zobowiązani są do:

- 1) podpisania oświadczenia uczestnika projektu najpóźniej w pierwszym dniu otrzymania wsparcia w projekcie,
- 2) w przypadku osób zarejestrowanych w urzędzie pracy lub korzystających z pomocy społecznej - do poinformowania o udziale w projekcie odpowiednią instytucję w terminie 7 dni przed rozpoczęciem udziału w projekcie,
- 3) stosowania się do postanowień Regulaminu oraz przestrzegania zapisów zawartej umowy,
- 4) udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Indywidualnym Planie Działania,
- 5) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia,



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 6) każdorazowo potwierdzania swojej obecności w ramach różnych form wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności i innych dokumentach,
- 7) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach,
- 8) udział w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
- 9) niezwłocznego poinformowania o możliwości podjęcia zatrudnienia przed zakończeniem udziału w projekcie,
- 10) niezwłocznego poinformowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację projektu,
- 11) w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania Realizatorowi projektu danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
- 12) w terminie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, oświadczenie z pieczęcią pracodawcy),
- 13) złożenia innych stosownych dokumentów i wyjaśnień, które będą wymagane przez Realizatora projektu.

## § 17

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Z ważnej przyczyny UP, który został zakwalifikowany do projektu, może zrezygnować przed rozpoczęciem udziału w projekcie i otrzymaniem pierwszej formy wsparcia, informując o tym Realizatora projektu osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później jednak niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji UP, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
2. Rezygnacja UP w trakcie udziału w projekcie może nastąpić jedynie z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji. W przypadku rezygnacji udziału w projekcie w związku z podjęciem zatrudnienia, UP przedkłada Realizatorowi projektu dokumenty potwierdzające fakt podjęcia zatrudnienia.
3. Niewywiązywanie się z obowiązków uczestnika projektu będzie skutkowało zakończeniem udziału w projekcie, w tym opuszczenie więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację szkolenia.
4. Realizator projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności UP w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. UP zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie Realizatorowi projektu w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji, Realizator projektu może wystąpić do UP o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem, w tym obciążyć UP opłatą w



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych wysokości kosztu poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie, (maksymalnie do wysokości 13.944,75 zł). W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia UP ze zwrotu kosztów. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Realizatorze projektu spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Postanowienie końcowe**

#### § 18

1. Regulamin uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami można pobrać w Biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.flop.lublin.pl](http://www.flop.lublin.pl).
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian w Regulaminie.
3. Sprawy nieuwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane przez Realizatora projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dn. 1 czerwca 2016 r.

Wojciech Dec – Koordynator Projektu

#### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie uczestnika projektu.



#### **BIURO PROJEKTU:**

Związek Stowarzyszeń Forum  
Lubelskich Organizacji Pozarządowych  
20-076 Lublin, ul. Aleje Racławickie 22  
tel.: 81 533 12 17, [biuro@flop.lublin.pl](mailto:biuro@flop.lublin.pl), [www.flop.lublin.pl](http://www.flop.lublin.pl)