



Człowiek-najlepsza inwestycja
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „LAJK – Lubelska Akademia Językowej Komunikacji”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszym Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pt. „LAJK – Lubelska Akademia Językowej Komunikacji” w ramach Priorytetu IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.6. – Upowszechnienie uczenia się dorosłych, Poddziałanie 9.6.2 – Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.
2. Beneficjentem projektu jest Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych (FLOP) w partnerstwie z Universus Sławomir Nadłonek.
3. Biuro projektu „LAJK – Lubelska Akademia Językowej Komunikacji” mieści się w siedzibie Lidera Projektu, ul. Krakowskie Przedmieście 53, 20-076 Lublin oraz Partnera Projektu, ul. 3 Maja 10, 20-078 Lublin.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, nr umowy 1067/POKL.09.06.02-06-104/12.

§ 2. Informacje o projekcie

1. Okres realizacji projektu: 01.04.2013 r. – 31.10.2014 r.
2. Obszar realizacji projektu obejmuje powiaty województwa lubelskiego: lubelski, lubartowski, łęczyński, świdnicki i miasto Lublin.
3. Grupę docelową projektu stanowi 120 osób (80 kobiet i 40 mężczyzn):
 - a) 50% - 60 osób (40 K i 20 M) – osoby w wieku 50 – 64,
 - b) 50% - 60 osób (40 K i 20 M) – osoby w wieku 18 – 30,
 - c) 30% - 36 osób (24 K i 12 M) – osoby niepełnosprawne,w tym:
 - d) 60 osób bezrobotnych (30 osób długotrwale bezrobotnych),
 - e) 60 osób nieaktywnych zawodowo (40 osób uczących się lub kształcących).

§ 3. Zasady rekrutacji i kwalifikacji do udziału w projekcie

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty, odbędzie się z poszanowaniem równości szans a dostęp do projektu będą mieli zarówno kobiety jak i mężczyźni.
2. Nabór będzie prowadzony do momentu zebrania uczestników na szkolenie, bądź do ostatniego dnia naboru.
3. Nabór uczestników do udziału w projekcie odbywa się na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz kompletu poniżej wymienionych dokumentów:
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,



Biuro Lidera Projektu
ul. Krak. Przedmieście 53
20-076 Lublin
tel./fax. 81/ 534 70 04,
tel. kom. 733 998 679
e-mail: lajk@flop.lublin.pl

Biuro Partnera Projektu
ul. 3 Maja 10/6
20-078 Lublin
tel. 81/ 532 60 06





Człowiek-najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- oświadczenie o zamieszkaniu na terenie województwa lubelskiego i/ lub uczeniu lub kształceniu się,
 - podpisany regulamin uczestnictwa w projekcie,
 - test sprawdzający poziom kompetencji językowych (kwalifikacja na poziom A1, A2 lub B1),
 - kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
 - zaświadczenie o statusie na rynku pracy (jeśli dotyczy).
4. Rekrutacja prowadzona jest poprzez Biuro Lidera i Partnera Projektu adres podany w par. 1 ust. 3.
 5. Zgłoszenia do Projektu przyjmowane są wyłącznie w oparciu o formularz zgłoszeniowy oraz dokumenty wymienione w ust. 3 niniejszego paragrafu, umieszczone na stronie internetowej lidera projektu www.flop.lublin.pl, partnera projektu www.universus.lublin.pl oraz dostępne w biurach projektu.
 6. Beneficjenci projektu przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu. Regulamin uczestnictwa w projekcie dostępny jest w Biurach Projektu oraz na ww. stronach internetowych.
 7. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w następujący sposób: wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać pocztą, lub dostarczyć osobiście do Biura lidera lub partnera projektu. Zgłoszenia przesłane w inny sposób nie będą przyjmowane.
 8. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona etapowo przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi: Koordynator projektu i Specjalista ds. monitoringu w następujący sposób:

I etap rekrutacji – ocena formalna:

- miejsce zamieszkania,
- wiek 18-30 lub 50-64,
- wykształcenie co najmniej średnie,

Kryterium dodatkowe – osoby niepełnosprawne będą kwalifikowane jako pierwsze (30% grupy docelowej).

W przypadku nie spełnienia minimum jednego z ww. kryteriów wniosek zostanie odrzucony.

Pierwsze 120 osób, których dokumenty zostaną pozytywnie zweryfikowane na etapie I przejdzie do II etapu rekrutacji (decyduje data i godzina złożenia dokumentów).

II etap rekrutacji – dodatkowe kryteria preferowane:

- ocena stopnia motywacji (ankieta 0 – 10 pkt.),
- płeć – kobiety (15 pkt.).

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje data i godzina wpływu dokumentów.

9. Osoby z największą liczbą punktów trafią na ostateczną listę podstawową i rezerwową oddzielnie dla każdej grupy z podziałem na płeć.
10. Na miejsce uczestnika, który zrezygnował z uczestnictwa w szkoleniu zostaje zakwalifikowana osoba z rezerwowej listy uczestników.
11. Uczestnik projektu zostanie poinformowany drogą telefoniczną lub mailową o zakwalifikowaniu się na szkolenie oraz o miejscu i terminach szkolenia.
12. Niezbędnym warunkiem udziału w szkoleniu kończącym proces rekrutacji jest podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie podpisanej przez uczestnika szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu.
13. Uczestnik projektu będzie mógł wziąć udział w jednym szkoleniu zawodowym realizowanym w ramach projektu.



Biuro Lidera Projektu
ul. Krak. Przedmieście 53
20-076 Lublin
tel./fax. 81/ 534 70 04,
tel. kom. 733 998 679
e-mail: lajk@flop.lublin.pl

Biuro Partnera Projektu
ul. 3 Maja 10/6
20-078 Lublin
tel. 81/ 532 60 06





Człowiek-najlepsza inwestycja
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4. Organizacja i zasady prowadzenia zajęć

1. Termin realizacji szkoleń: szkolenia będą realizowane w okresie od maja 2013 r. do października 2014 r.
2. Szkolenia będą realizowane w Lublinie.
3. Szkolenia odbywają się w dni robocze lub/i w weekendy.
4. W ramach projektu zorganizowanych zostanie 10 grup szkoleniowych (12 osób).
5. W zależności od kwalifikacji na dany poziom znajomości języka angielskiego, cykl szkoleniowy obejmuje:
 - a) kwalifikacja na poziomie A1 - objemie 240 godzin szkolenia (120 godzin na poziomie A1 + 120 godzin na poziomie A2);
 - b) kwalifikacja na poziomie A2 – obejmuje 120 godzin szkolenia (na poziomie A2);
 - c) kwalifikacja na poziomie B1 - objemie 240 godzin szkolenia (120 godzin na poziomie B1 + 120 godzin na poziomie B2).
6. Osoby biorące udział w szkoleniu z poziomu A nie będą brały udziału w szkoleniu na poziomie B.
7. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy przystąpią do międzynarodowych egzaminów City& Guilds.
8. Szkolenia zostaną przeprowadzone z częstotliwością 1 lub 2 razy w tygodniu od 4 – 8 godzin.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo:
 - a) uczestniczyć w kursie w miejscu wskazanym przez organizatora;
 - b) otrzymywać świadczenia przewidziane w Projekcie, a w szczególności: materiały szkoleniowe (komplet podręczników oraz słownik), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, wyłącznie w przypadku co najmniej 80% frekwencji;
 - c) otrzymywać zwrot kosztów dojazdu (wyłącznie osoby niepełnosprawne i bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne, których min. 50% jest w wieku 50-64). Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie nastąpi pod warunkiem przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesiony koszt (zestawienie biletów lub oświadczenie o cenie biletu od przewoźnika w przypadku dojazdu transportem własnym).
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z treścią i przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - c) podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - d) podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów udzielenia wsparcia, realizacji projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości oraz przekazanie danych do podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - e) punktualnego, regularnego uczestnictwa w zajęciach;
 - f) rzetelnego przygotowania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów;
 - g) uczestnictwa w końcowych egzaminach wewnętrznych oraz przystąpienia bezwarunkowo do międzynarodowych egzaminów City&Guilds, uczestnicy szkolenia na poziomie A przystępują do egzaminów na poziomie A1 i A2, uczestnicy szkolenia na poziomie B przystępują do egzaminów na poziomie B1 i B2;
 - h) uczestnictwa w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie, przy min. 80% frekwencji;



Biurowo Lidera Projektu
ul. Krak. Przedmieście 53
20-076 Lublin
tel./fax. 81/ 534 70 04,
tel. kom. 733 998 679
e-mail: lajk@flop.lublin.pl

Biurowo Partnera Projektu
ul. 3 Maja 10/6
20-078 Lublin
tel. 81/ 532 60 06





Człowiek-najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- i) potwierdzenia jednorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
- j) informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie);
- k) usprawiedliwiania opuszczonych zajęć poprzez pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach;
- l) przestrzegania zasad współzycia społecznego;
- m) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniu;
- n) udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację POKL niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.

§ 6. Prawa i obowiązki organizatora

1. Organizator zobowiązany jest do:
 - a) zorganizowania usług szkoleniowych;
 - b) zapewnienia podręczników i słowników do nauki języka angielskiego;
 - c) zapewnienia kadry trenerów.

§ 7. Zasady rezygnacji z projektu

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w punkcie 1 pkt 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współzycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie (tj. z przyczyn zależnych od uczestnika) uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów odbytego szkolenia, jednak nie więcej niż 5 505,29 PLN, kwoty przypadającej na jednego uczestnika.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
2. W przypadku zmiany wyżej wymienionych wytycznych Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w trakcie trwania projektu, o czym uczestnik szkolenia zostanie poinformowany.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do lidera projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Niniejszym Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 kwietnia 2013 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu



Biuro Lidera Projektu
ul. Krak. Przedmieście 53
20-076 Lublin
tel./fax. 81/ 534 70 04,
tel. kom. 733 998 679
e-mail: lajk@flop.lublin.pl

Biuro Partnera Projektu
ul. 3 Maja 10/6
20-078 Lublin
tel. 81/ 532 60 06

