

Regulamin Lubelskiego Porozumienia Organizacji Pozarządowych

Preambuła

Przekonani o potrzebie integracji i konsolidacji działań środowiska lubelskich organizacji pozarządowych oraz wzmocnienia poczucia przynależności i tożsamości Trzeciego Sektora, które zostały wyrażone w dn. 18 lutego 2012 r. podczas I Kongresu Organizacji Pozarządowych w Lublinie, deklarujemy wzajemną współpracę w ramach Lubelskiego Porozumienia Organizacji Pozarządowych. Jednocześnie, działając w duchu partnerstwa, jesteśmy otwarci na współpracę międzysektorową i wspieranie działań reprezentantów mieszkańców Lublina i ich organizacji.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Lubelskie Porozumienie Organizacji Pozarządowych, zwane dalej LPOP, jest dobrowolnym i apolitycznym porozumieniem autonomicznych oraz równoprawnych organizacji pozarządowych, zwanych dalej Członkami, działającym na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Terenem działania LPOP jest obszar miasta Lublin.
2. Siedzibą LPOP jest miasto Lublin.
3. LPOP nie posiada osobowości prawnej.
4. LPOP zrzesza Członków działających w różnych obszarach tematycznych.

II. Cele LPOP

§ 3

Celem LPOP jest:

1. Działanie na rzecz rozwoju i integracji sektora pozarządowego w Lublinie.
2. Wspieranie organizacji pozarządowych i liderów społecznych w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego miasta Lublin.
3. Tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich, oraz rozwoju wolontariatu.
4. Wzmocnienie współpracy organizacji pozarządowych z samorządem wszystkich szczebli oraz innymi podmiotami sektora finansów publicznych i biznesu.
5. Zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych samorządu wszystkich szczebli.
6. Informowanie, doradzanie, szkolenie oraz inicjowanie partnerstw w rozwiązywaniu

- problemów społecznych, wzmacniających rozwój lokalny.
7. Współpraca na rzecz rozwoju miasta Lublin.
 8. Integrowanie i wspieranie organizacji członkowskich.
 9. Przekazywanie istotnych dla organizacji członkowskich informacji oraz pośredniczenie w wymianie informacji pomiędzy nimi.
 10. Koordynowanie współpracy organizacji członkowskich poprzez wykorzystywanie wspólnych zasobów przy realizacji poszczególnych zadań oraz pracy grup problemowych i obszarów tematycznych.
 11. Edukowanie społeczeństwa w zakresie znaczenia działalności organizacji pozarządowych oraz ich promocja.
 12. Wspieranie przedstawicieli organizacji pozarządowych w ciałach kolegialnych inicjowanych przez administrację samorządową oraz sektor prywatny.

III. Członkowie LPOP

§ 4

1. Członkiem LPOP może być organizacja pozarządowa, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na rzecz społeczności miasta Lublin, która złożyła pisemną deklarację według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Podmioty wskazane w pkt. 1 nabywają członkostwo w LPOP z chwilą przyjęcia złożonej deklaracji przez Zebranie Plenarne Członków. Zebranie Plenarne podejmuje decyzję o przyjęciu nowego Członka w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów niezależnie od ilości obecnych w Zebraniu Plenarnym Członków.
3. Członkowie mogą być reprezentowani w LPOP przez upoważnionego przedstawiciela. Upoważnienia udziela statutowy organ Członka, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Organem uprawnionym do prowadzenia spraw i reprezentowania LPOP jest Sekretariat Techniczny.
5. Zebrania Plenarne odbywają się co najmniej raz na kwartał. Prawo zwołania Zebrania Plenarnego ma Sekretariat Techniczny lub grupa Członków LPOP stanowiąca najmniej 1/10 składu LPOP.
6. W trakcie Zebrań Plenarnych decyzje podejmowane są w formie uchwał zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym niezależnie od ilości Członków.
7. Regulamin LPOP oraz jego zmiany przyjmowane są w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów przy jednoczesnej obecności w trakcie głosowania nie mniej niż 50% Członków.
8. Wykluczenie Członka następuje w formie uchwały Plenarnego Zebrania podjętej większością głosów 2/3 Członków przy jednoczesnej obecności w trakcie głosowania nie mniej niż 50% Członków.
9. Rozwiązanie LPOP następuje w drodze uchwały Plenarnego Zebrania podjętej większością głosów 3/4 Członków przy jednoczesnej obecności w trakcie głosowania nie mniej niż 50% Członków.

10. Poza posiedzeniami Plenarnych Zebrań uchwała w każdej sprawie może być podjęta poprzez uzyskanie zgody co najmniej 50% Członków LPOP.
11. Każdy Członek w trakcie głosowania posiada jeden głos.
12. W bieżących pracach LPOP może uczestniczyć dowolna liczba przedstawicieli jego Członków.
13. Sekretariat Techniczny tworzy 3 do 5 Członków LPOP wybieranych przez Zebranie Plenarne Członków w głosowaniu jawnym. Wybór składu Sekretariatu dokonywany jest w drodze uchwały Zebrania Plenarnego podjętej większością bezwzględną głosów przy jednoczesnej obecności nie mniej niż 50 % Członków.
14. Sekretariat powołany zostaje na czas określony – 1 rok. Zmiany składu Sekretariatu następują na zasadach określonych w pkt. 13 Regulaminu.
15. Sekretariat Techniczny zobowiązany jest do składania sprawozdania z działalności LPOP co najmniej raz na 3 miesiące.

§ 5

Do obowiązków Członka należy:

1. Czynne uczestnictwo w pracach LPOP i realizacja jego celów.
2. Przestrzeganie postanowień Regulaminu i uchwał Zebrania Plenarnego Członków LPOP.
3. Godne reprezentowanie LPOP oraz zjednywanie mu sympatyków.

§ 6

Członkostwo ustaje w przypadku:

1. Złożenia rezygnacji przez statutowy organ Członka.
2. Utraty osobowości prawnej, zaprzestania prowadzenia działalności
3. Wykluczenia w drodze uchwały przez Zebranie Plenarne.

§ 7

W pracach LPOP mogą uczestniczyć:

1. Inne organizacje niespełniające warunków wymienionych w § 5 ust. 1.
2. Eksperti z różnych dziedzin.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Lubelskiego Porozumienia Organizacji Pozarządowych

W imieniu organizacji deklaruje/my przystąpienie do Lubelskiego Porozumienia Organizacji Pozarządowych:	
Organizacja:	
Adres Siedziby:	
Adres Korespondencyjny	
Tel./fax.:	
mail:	
www	
Nr rejestru/ KRS:	
Forma Prawna:	
Regon:	
NIP:	
REPREZENTANTEM ORGANIZACJI NA LPOP JEST:	
Imię i Nazwisko	
Funkcja w organizacji:	
Nr dowodu lub innego dokumentu tożsamości	dokument: _____ nr: _____
Adres Korespondencyjny	
mail:	
tel.	
Podpisy uprawnionych do reprezentacji organizacji osób:	
Imię i Nazwisko	
Funkcja:	
Pieczętka, data i podpis:	
Imię i Nazwisko	
Funkcja:	
Pieczętka, data i podpis:	