

**Sprawozdanie merytoryczne z działalności
Związku Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych**

§ 1. Sprawozdanie z działalności stowarzyszenia, zwane dalej „sprawozdaniem”, sporządza się w formie pisemnej w układzie określonym w § 2.

§ 2. Sprawozdanie powinno zawierać:

1) Nazwa stowarzyszenia, jego siedzibę i adres, datę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym i numer KRS-u wraz ze statystycznym numerem identyfikacyjnym w systemie REGON, dane dotyczące członków zarządu stowarzyszenia (imię i nazwisko według aktualnego wpisu w rejestrze sądowym i adres zamieszkania) oraz określenie celów statutowych stowarzyszenia,

Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych
Ul. Krakowskie Przedmieście 53
20-076 Lublin

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego 13.08.2004r.

nr KRS 0000009613

nr REGON 431238297

Skład Zarządu:

- prezes – Jolanta Bodo, zam. ul. Bazylianówka 75/1, 20-144 Lublin
- wiceprezes – Zbigniew Drązkowski, zam. Krężnica Jara 498A, 20-515 Lublin
- wiceprezes członek Prezydium – Anna Płoszaj, zam. Żabickiego 3/31, 20-010 Łęczna
- członek Zarządu – Zofia Jaroszuk, zam. ul. Klonowica 19/13, 20-442 Lublin
- członek Zarządu – Dorota Dutkiewicz, zam. Kleniewskich 6/42, 20 – 093 Lublin
- członek Zarządu – Maria Drygała zam. ul. Sikorskiego 5/15, 24- 100 Puławy
- członek Zarządu – Marek Stępnia, zam. Dębówka 17 B, 20-823 Lublin

Cele statutowe:

Forum realizuje swój cel i zadania poprzez:

- a) opracowywanie krótkoterminowych i długoterminowych programów wspólnego działania,
- b) gromadzenie i udostępnianie informacji na temat źródeł pomocy finansowej,
- c) wymianę informacji o działalności prowadzonej przez poszczególne organizacje,
- d) analizę doświadczeń poszczególnych organizacji i ich rozpowszechnianie,
- e) wypracowywanie wspólnych stanowisk w sprawach istotnych dla Forum,
- f) podejmowanie i koordynowanie wspólnych działań organizacji,
- g) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- h) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- i) promocję i organizację wolontariatu,
- j) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo członków Forum oraz inne organizacje pozarządowe.

2) Zasady, formy i zakres działalności statutowej z podaniem realizacji celów statutowych, a także opis głównych zdarzeń prawnych w jej działalności o skutkach finansowych,

W okresie od stycznia 2007r. do 31 grudnia 2007 roku były realizowane następujące projekty:

❖ **„Razem. ROSzEFS Lublin”**

Okres realizacji przedsięwzięcia

Realizacja Przedsięwzięcia została rozpoczęta w dniu 25 stycznia 2007 r. z dniem ogłoszenia wyników konkursu na realizację przedsięwzięcia związanego z prowadzeniem Regionalnego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego. Zgodnie z aneksem nr 7 do umowy o udzielenie wsparcia data zakończenia realizacji Przedsięwzięcia została ustalona na dzień 30 czerwca 2008 r.

Charakterystyka przedsięwzięcia

Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich Działanie 3.2 schemat b dotyczący udzielenia wsparcia na realizację przedsięwzięcia związanego z prowadzeniem Regionalnego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt realizowany w partnerstwie z Lubelskim Ośrodkiem Samopomocy.

Celem Przedsięwzięcia jest wzmocnienie systemu wsparcia dla projektodawców poprzez rozwój standardów działań w zakresie przekazywania wiedzy, informacji i umiejętności do skutecznego aplikowania i efektywnego wdrażania projektów w obszarze wsparcia EFS opierając się na dotychczasowych doświadczeniach programów wspierających rozwój zasobów ludzkich w regionie oraz promując podejście partnerskie w tej dziedzinie.

Zarządzanie przedsięwzięciem

W trakcie realizacji Przedsięwzięcia (III kwartał 2007 r.) nastąpiły zmiany w strukturze zarządzania projektem:

- kierownikiem projektu, w miejsce Pani Katarzyny Oszust został Pan Paweł Kopec,
- animatorem, w miejsce Pani Moniki Jarczyk został Pan Zenon Kosiński,
- specjalistą ds. informacji i promocji, w miejsce Pana Kamila Suchodolskiego została Pani Karolina Grochowicz.

Zestawienie umów podpisanych z osobami zaangażowanymi w realizację Przedsięwzięcia przedstawia zawarta poniżej tabela:

Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Rodzaj umowy
Monika Jarczyk	Doradca kluczowy	Umowa o pracę od 1 lutego do 31 marca 2007 r. 4/5 etatu
Monika Jarczyk	Animator	Umowa o pracę od 1 kwietnia do 31 sierpnia 2007 r. 4/5 etatu
Marcin Giza	Doradca kluczowy	Umowa o pracę od 1 lutego do 31 grudnia 2007 r. 3/4 etatu
Zenon Kosiński	Animator	Umowa zlecenie nr 26/2007 za okres od 1 września do 31 grudnia 2007 r.
Katarzyna Oszust	Koordinator projektu	Umowa o pracę od 1 lutego do 13 sierpnia 2007 r. 3/4 etatu
Paweł Kopec	Koordinator projektu	Umowa o pracę od 13 sierpnia do 31 grudnia 2007 r. 3/4 etatu
Justyna Wiśnicka	Asystent ds. logistyki	Umowa o pracę od 1 lutego do 31 grudnia 2007 r. 1/1 etat
Dariusz Mikołajczyk	Asystent ds. logistyki	Umowa o pracę na czas zastępstwa od 03 września do 31 grudnia 2007 1/1 etat
Karolina Grochowicz	Specjalista ds. informacji i promocji	Umowa o pracę od 03 września do 31 grudnia 2007 r. 1/1 etat
Grzegorz Miszczak	Doradca kluczowy	Umowa o pracę od 4 kwietnia do 31 grudnia 2007 r. 1/2 etatu
Kamil Suchodolski	Specjalista ds. informacji i promocji	Umowa o pracę od 1 lutego do 31 sierpnia 2007 r. 1/1 etat
Agnieszka Bugała	Księgowa	Umowa o pracę od 1 lutego do 31 grudnia 2007 r. 1/2 etatu
Anna Płoszaj	Przeprowadzenie konferencji	Umowa zlecenie nr 6 na dzień 9 marca 2007 r.
Andrzej Dumała	Przeprowadzenie konferencji	Umowa zlecenie nr 5 na dzień 9 marca 2007 r.
Sylwester Kuchnio	Trener/Doradca specjalistyczny	Umowa zlecenie nr 8/2007 za okres od 27 marca do 30 listopada 2007 r.
Agnieszka Bugała	Trener	Umowa zlecenie nr 14/2007 za okres od 28 maja do 31 grudnia 2007 r.
Katarzyna Oszust	Trener	Umowa zlecenie nr 15/2007 za okres od 28 maja do 28 września 2007 r.
Anna Bielak	Trener	Umowa zlecenie nr 11/2007 za okres od 25 kwietnia do 31 października 2007 r.

Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Rodzaj umowy
		Umowa zlecenie nr 29/2007 za okres od 4 października do 18 października 2007 r. Umowa zlecenie nr 32/2007 za okres od 14 listopada do 7 grudnia 2007 r.
Anna Bielak	Trener	Umowa zlecenie nr 33/2007 na 29 listopada 2007 r.
Małgorzata Sobol	Trener	Umowa zlecenie nr 25/2007 za okres od 10 sierpnia do 15 października 2007 r.
Bożena Żurek	Trener	Umowa zlecenie nr 27/2007 za okres od 25 września do 4 grudnia 2007 r. Umowa zlecenie nr 31/2007 za okres od 5 grudnia do 12 grudnia 2007 r.
Bożena Żurek	Trener	Umowa zlecenie nr 34/2007 za okres od 28 listopada do 30 listopada 2007 r.
Stanisław Baska	Trener	Umowa zlecenie nr 28/2007 na okres 25 września do 19 grudnia 2007 r.
Marcin Giza	Testowanie systemu oceny ROEFS	Umowa zlecenie nr 30/2007 na okres od 8 październik 2007 do 31 styczeń 2008 r.
„Megatech” Dariusz Gutek	Usługa informatyczna	Umowa zlecenie nr 1/1/2007 na okres od 01 luty do 31 grudzień 2007 r.

Wskaźniki

We wniosku o udzielenie wsparcia zostały określone mierzalne wskaźniki, które miały być osiągnięte podczas realizacji Przedsięwzięcia w 2007 r. W celu zbadania zgodności sprawozdań ze stanem faktycznym, badaniu wyrzykowemu poddano następujące rezultaty:

Zmiany w projekcie

Działanie/ poddziałanie	Rezultaty twarde			
	wielkości zakładane na 2007 r.	wielkości zrealizowane od początku realizacji przedsięwzięcia	zrealizowane od początku realizacji przedsięwzięcia w %	
Szkolenie "EFS. Co dla nas?"	11 dni/132 osób/80 instytucji	11dni/ 208 osób/ 141 instytucji	100% dni/ 157,58% osób/ 176,25% instytucji	
Szkolenie "EFS dla Lubelszczyzny"	22 dni/ 132 osób/ 80 instytucji	22 dni/211osób/124 instytucji	100,00% dni/ 159,84% osób/ 155,00% instytucji	
Szkolenie "Zarządzanie projektem społecznym"	9 dni/108 osób/70 instytucji	9dni/108 osób/70 instytucji	100,00% dni/ 139,81% osób/ 144,28% instytucji	
Szkolenie dla lokalnych liderów	9 dni/45 osób/40 instytucji	9 dni/45 osób/40 instytucji	9 dni/38 osób/28 instytucji	
Działanie/ poddziałanie	Rezultaty twarde			
	wielkości zakładane na 2007 r.	wielkości zrealizowane od początku realizacji przedsięwzięcia	zrealizowane od początku realizacji przedsięwzięcia w %	
Szkolenie "Zarządzanie finansami projektu"	10 dni/120 osób/80 instytucji	10 dni/120 osób/80 instytucji	10 dni/183 osoby/122 instytucje	
Szkolenie „Zamówienia publiczne w ramach projektów finansowanych z EFS”	10 dni/120 osób/70 instytucji	10 dni/ 188 osób/ 114 instytucji	100% dni/ 156,67% osób/ 162,86% instytucji	
Szkolenie "Pomoc publiczna w projektach EFS"	10 dni/120 osób/70 instytucji	10 dni/120 osób/70 instytucji	10 dni/188 osób/	
Działania Animatora (umowy partnerskie)	20 umów /60 instytucji	20 umów/60 instytucji	3 umowy/10 instytucji	
Doradztwo bezpośrednie (2 doradców)	384 godziny/200 instytucji	396,50 godzin / 157 instytucji	396,50/157 instytucji	
Doradztwo specjalistyczne	150 godzin/100 instytucji	150 godzin/100 instytucji	16,00 godzin/5 instytucji	
Informacja i promocja	2 konferencje	2 konferencje	1000%	
	2 publikacje prasowe	2 publikacje	100%	
	10 programów sponsorowanych w radio	10 programów	100%	
	6 ogłoszeń prasowych	6 ogłoszeń	100%	
	300 koszulek/2500 długopisów/1300 notesów/ 2000 wizytówek	300 koszulek/2500 długopisów/	1300 notesów/ 2000 wizytówek	100%
		Informacja nt. EFS/400 osób		

Umowa o udzielenie wsparcia nr SPORZL/3.2b/1/06/11/106 została zmieniona aneksem nr 1 w zakresie terminu przekazania sprawozdania za I kwartał 2007 r. na dzień 18 maja 2007 r. oraz uszczegółowienia kwalifikowanych kosztów obsługi finansowej. Aneks nr 1 wszedł w życie z dniem 2 kwietnia 2007 r.

Aneksem nr 2 i 3 do Umowy o udzielenie wsparcia wprowadzono zmiany m.in. w zakresie:

- nazwy ośrodka,
- udostępnienia Beneficjentowi logotypów w celu wizualizacji Przedsięwzięcia,
- terminu przekazania sprawozdania kwartalnego za I okres na 31 maja 2007 r.,
- wypełniania kart pracy przez trenerów i doradców.
- wzoru Budżetu przedsięwzięcia/ Harmonogramu Przedsięwzięcia/ Sprawozdania finansowego z realizacji Przedsięwzięcia,
- wzoru sprawozdania merytorycznego z realizacji Przedsięwzięcia.

Aneksem nr 4 do Umowy o udzielenie wsparcia wprowadzono zmiany m.in. w zakresie:

- objęcia funkcji kierownika projektu przez Pana Pawła Kopeć, w miejsce Pani Katarzyny Oszust,
- objęcia funkcji animatora przez Pana Zenona Kosińskiego, zamiast pani Moniki Jarczyk,
- objęcia funkcji specjalisty ds. informacji i promocji przez Panią Karolinę Grochowicz, zamiast pana Kamila Suchodolskiego.

Aneksem nr 5 do Umowy o udzielenie wsparcia wprowadzono zmiany m.in. w zakresie:

- sposobu rozliczenia zaliczki,
- wydłużenia terminu przesyłania sprawozdań kwartalnych do 30 dni kalendarzowych po upływie danego kwartału,
- zapisu, że zmiana rachunku bankowego wymaga jedynie przesłania podpisanej identyfikacji finansowej przez osobę upoważnioną w KRS do zaciągania zobowiązań.

Aneksem nr 6 do Umowy o udzielenie wsparcia wprowadzono zmiany m.in. w zakresie:

- budżetu B – zamiast pozycji rzutnik multimedialny wpisano pozycję drukarka laserowa kolorowa, bez zmiany wartości budżetowej,
- planowanych rezultatów twardych w działaniu B (poddziałaniu B.1.) – 180 godzin / 60 instytucji zastąpiono wyrazami 20 umów partnerskich / 60 instytucji.

Aneksem nr 7 do Umowy o udzielenie wsparcia wprowadzono zmiany m.in. w zakresie:

- przedłużenia działalności Regionalnego Ośrodka EFS dodatkowo na okres styczeń – czerwiec 2008 r., zwiększenia łącznej wartości dofinansowania z kwoty 599.530,97 PLN na kwotę 786.443, 25 PLN.

❖ **RITA-2005-124 „Tydzień NGO a pracy na lata ... współpraca organizacji pozarządowych Lublina i Samary” za okres 01.04.2007 – 30.11.2007**

Projekt realizowany w ramach programu „Przemiany w regionie” – RITA (program Polsko – Amerykańskiej Fundacji Wolności, administrowany przez Fundację Edukacji dla Demokracji).

Etap I Działania wstępne. Kwiecień 2007:

Odbyły się spotkania zespołów projektu w organizacjach Povolzje oraz FLOP. Omówiono harmonogram projektu, ustalono kolejność działań oraz podział obowiązków. Został wstępnie przygotowany program tygodnia NGO w Polsce. FLOP podjął działania i stałe kontakty z partnerem rosyjskim drogą elektroniczną oraz telefonicznie.

Etap II Wizyta w Samarze: Maj 2007:

Wspólnie FLOP i Povolzje postanowiło przesunąć termin wizyty delegacji polskiej w Samarze na miesiąc Czerwiec 2007 co zostało spowodowane zmianą koordynatorów po obu stronach w organizacjach. Decyzja o zmianie koordynatorów została postanowiona, ponieważ obaj partnerzy projektu chcieli dać szansę zdobycia umiejętności koordynowania projektów społecznych młodemu pracownikom organizacji. FLOP wybrał na koordynatora Pana Grzegorza Miszczaka (nowego pracownika FLOP), natomiast Povolzje wyznaczyło Panią Aleksandrę Agapową (młody pracownik Povolzje). Nowa kadra projektu ustaliła szczegółowo program wizyty polskiej delegacji w Samarze w terminie 14.06.2007 – 17.06.2007r. FLOP wybrał reprezentację delegacji polskiej na wizytę w Samarze.

Podczas wizyty w Samarze w pierwszy dzień zostały omówione szczegółowo propozycje organizacji tygodnia NGO w Polsce. Przyjęto wstępny program Tygodnia NG w Polsce w terminie 16.07.2007 – 21.07.2007r. W dniu 16.06.2007 uczestnicy wizyty wraz z koordynatorem po stronie rosyjskiej udali się na spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych w Syzranii. Podczas wizyty został uszczegółowiony program Tygodnia NGO w Polsce. Ponadto podczas spotkania wymienione zostały modele pracy w organizacjach pozarządowych w Polsce i Rosji. W dniu 17.07.2007 Ustalono obieg finansów oraz dokumentacji przy realizacji projektu.

Etap III W Polsce praca nad szczegółowym scenariuszem Tygodnia NGO w Lublinie: Czerwiec 2007:

Praca w Polsce nad szczegółowym scenariuszem Tygodnia NGO. Rozpoczęcie działań, ustalenie trenerów do prowadzenia szkoleń z zakresu pozyskiwania środków na realizację projektów w partnerstwie pomiędzy krajami Polska i Rosja. Szkolenia m.in. z Programu Młodzież w Działaniu, Program Przemiany w Regionie RITA, oraz szkolenie z umiejętności kreowania projektów społecznych w partnerstwie. Ponadto wizyty studyjne w organizacjach pozarządowych o podobnym profilu działania. Postanowiono, że happening będzie miał formę Jarmarku Organizacji Pozarządowych, który będzie miał na celu przybliżenie oferty organizacji pozarządowych z terenów Lubelszczyzny oraz specyfiki działania Trzeciego Sektora w Polsce i Rosji. Został opracowany konkurs na materiał promocyjny NGO oraz ogłoszony na stronach internetowych flop.lublin.pl, www.ngo.pl oraz zostały rozesłane zaproszenia do składania materiałów promocyjnych drogą elektroniczną do organizacji pozarządowych w terenów Lubelszczyzny. Uruchomiona została podstrona internetowa projektu www.flop.lublin.pl ze szczegółowymi informacjami na temat projektu.

Etap IV Organizacja Tygodnia NGO's w Lublinie: Lipiec 2007:

W dniach 16.07.2007 – 21.07.2007 został zorganizowany w Lublinie Tydzień NGO.

Do organizacji tygodnia zaangażowane były organizacje członkowskie Związku Stowarzyszeń FLOP. W wydarzeniach tygodnia NGO w Lublinie wzięła udział delegacja przedstawicieli organizacji pozarządowych z Federacji Rosyjskiej z okręgu samarskiego w składzie 9 osób. (delegacja przebywała w Lublinie od 15.07.2007 do 21.07.2007).

W pierwszym dniu tygodnia NGO's odbyły się wizyty studyjne dla przedstawicieli delegacji Federacji Rosyjskiej. Wizyty były przygotowane pod kątem profilu działalności delegatów oraz sfer działalności związanych z Edukacją, Edukacją obywatelską, budowania współpracy z samorządem oraz pracą z wykluczonymi społecznie. Delegaci odwiedzili m.in. Europejski Dom Spotkań Fundację Nowy Staw, Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych, Stowarzyszenia KLANZA, Fundację Fuga Mundii, Lubelski Ośrodek

Samopomocy. Podczas wizyt goście z Rosji mogli dowiedzieć się o funkcjonowaniu organizacji pozarządowych w Polsce oraz nawiązać pierwszy kontakt

z sektorem pozarządowych na Lubelszczyźnie w celu przyszłej współpracy partnerskiej.

Podczas drugiego dnia 17.07.2007 odbył się Jarmark Organizacji Pozarządowych. Który miał miejsce na rynku starym w Lublinie. Podczas jarmarku organizacje pozarządowe z Polski i Rosji miały czas na zaprezentowanie swoich usług i produktów w postaci zrealizowanych projektów i zachęcić do podjęcia współpracy partnerskiej. Jarmark miał również charakter integracyjny, zarówno pomiędzy organizacjami pozarządowymi z terenu Lubelszczyzny jak i z organizacjami pozarządowymi z Okręgu Samarskiego. Dodatkowo wydarzenie to miało za zadanie przedstawić, czy też promować III sektor w społeczeństwie. Jarmark miał charakter otwarty więc udział w nim mógł wziąć każdy przechodzień. Otwarta forma jarmarku cieszyła się zainteresowaniem i społeczność lokalna skorzystała z szansy, aby dowiedzieć się więcej o działaniach podejmowanych przez NGO'sy i potrzebie ich funkcjonowania w demokratycznym społeczeństwie.

Trzeci dzień 18.07.2007 zorganizowane zostało spotkanie informacyjne na temat Programu Przemiany w Regionie RITA dla organizacji pozarządowych z terenu Lubelszczyzny i delegatów z Federacji Rosyjskiej. Podczas spotkania uczestnicy dowiedzieli się w jaki sposób można podejmować działania wspólnie z partnerem zagranicznym i jakiego rodzaju działania wspiera program.

Dzień Czwarty 19.07.2007r. W czwartym dniu tygodnia NGO zorganizowany został dzień otwarty w Centrum Integracji Społecznej „Integro” w Lublinie. Podczas tego dnia CIS odwiedziły organizacje pozarządowe zarówno z Polski jak i przedstawiciele Federacji Rosyjskiej. Na spotkaniu został przybliżony sektor ekonomii społecznej w Polsce oraz innowacyjności pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym i wykluczonymi. Po spotkaniu został przewidziany panel na podjęcie współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi z obu krajów.

Dzień piąty 20.07.2007 zorganizowano szkolenia dla pracowników organizacji pozarządowych o tematyce Program Młodzież w Działaniu – szanse i możliwości dla organizacji pozarządowych ze szczególnym uwzględnieniem współpracy pomiędzy Polską a Rosją. W sali drugiej odbyło się szkolenie z zakresu pozyskiwania środków z EFS przez III sektor w Polsce. Szkolenia odbyły się w ośrodku jednej z organizacji członkowskich FLOP. Po zakończeniu szkoleń zorganizowany został piknik dla organizacji pozarządowych, na którym uczestnicy mieli okazję posłuchać polskiej tradycyjnej muzyki ludowej, ponieważ podczas pikniku grały dwa zespoły ludowe. Uczestnicy byli częstowani tradycyjnymi potrawami polskimi oraz grillowaną kiełbaską. Piknik był ostatnim elementem integrującym przedstawicieli NGO z obu krajów. Kolejny dzień służył wypracowaniu wspólnych pomysłów na realizację projektów społecznych w partnerstwie. W tym dniu 21.07.2007 został zorganizowany warsztat „jak opracować dobry projekt społeczny, umiejętności kreowania projektów społecznych w partnerstwie”. Podczas tygodnia NGO w Polsce prowadzone były na bieżąco działania ewaluacyjne i monitorujące.

W wydarzeniach tygodnia NGO udział wzięło lokalne Radio Lublin oraz Gazeta Dziennik Wschodni. Podczas tygodnia zbierane były materiały wykorzystane następnie do sporządzenia publikacji.

Etap V Przygotowanie do rosyjskiego Tygodnia NGO w 4 miastach obwodu samarskiego: Sierpień 2007:

Bieżący kontakt pomiędzy organizacjami partnerskimi FLOP i Povolzje droga elektroniczną. Ustalenie programu Tygodnia NGO w Federacji Rosyjskiej w 4 miastach okręgu samarskiego. Z powodu zmiany stawek za wyrobienie wiz zarówno dla przedstawicieli organizacji pozarządowych z Polski i Federacji Rosyjskiej zostały przeniesione zaoszczędzone środki z pozycji budżetowej: Przejazdy na pozycję budżetową: Inne w kwocie 4.405,79 PLN. Przeniesione środki w całości zostały wydane na koszty związane z wyrobieniem wiz dla przedstawicieli zarówno z Polski jak i Federacji Rosyjskiej. Ogłoszony został konkurs na najlepszy materiał promocyjny przygotowany dla 8 organizacji pozarządowych z okręgu samarskiego.

Etap VI Organizacja Tygodnia NGO w Rosji: Wrzesień 2007:

Tydzień NGO w okręgu samarskim odbył się w dniach 12.09.2007 – 16.09.2007r. Podczas wydarzeń udział wzięło

5 przedstawicieli z polskich organizacji pozarządowych.

Podczas pierwszego dnia 12.09.2007 odbyło się spotkanie organizacyjne w biurze Povolzje podczas spotkania został omówiony program tygodnia. Po spotkaniu delegacja polska udała się do Miasta Togliatti, gdzie odbyło się spotkanie z organizacjami pozarządowymi w formie okrągłego stołu. Podczas spotkania prowadzone były rozmowy nt. działalności organizacji pozarządowych w obu krajach oraz wymiana informacji nt. przyszłej współpracy partnerskiej w realizacji projektów społecznych. W spotkaniu udział wzięły organizacje o profilu

działania; Edukacja, edukacja obywatelska, praca z wykluczonymi społecznie, współpracy z władzą lokalną oraz prawa człowieka i ekologia. Po spotkaniu delegacja polska została zaproszona na uroczyste wyłonienie laureatów stypendiów Fundacji Togliatti. Podczas tego wydarzenia uczestnicy mogli zapoznać się z metodą aktywnego nauczania dla młodzieży z zakresu umiejętności zakładania organizacji pozarządowej w Federacji Rosyjskiej oraz jej funkcjonowania (gra animacyjna). Przedstawiciele NGO'ów z obu krajów po spotkaniu mieli czas na omówienie wydarzeń w danym dniu.

Drugi dzień 13.09.2007 przeznaczony był na wizytę we wsi Kinieł-Czerkassy gdzie odbyła się prezentacja organizacji pozarządowych działających na tym terenie. Po prezentacji odbył się okrągły stół, na którym uczestniczyli przedstawiciele III sektora zarówno z Rosji jak i z Polski oraz przedstawiciele lokalnej administracji. Podczas okrągłego stołu poruszane były tematy przyszłej współpracy pomiędzy III sektorem a administracją lokalną. Gospodarze byli bardzo zainteresowani jak wygląda współpraca obu sektorów w Polsce. Została przedstawiona ustawa o Działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, i omówione przykłady współpracy zgodnej z zasadami tej ustawy. Okrągły stół zapoczątkował podjęcie wspólnej pracy nad opracowaniem zasad współpracy pomiędzy sektorami na terenie działania władzy lokalnej Kinieł-Czerkassy.

Dzień trzeci 14.09.2007. Przedstawiciele delegacji rosyjskiej zostali zaproszeni na uroczyste podsumowanie wyników pracy z dziećmi i młodzieżą z terenu okręgu miejskiego Syzrań w ramach akcji „Lato 2007”, w której udział wzięli przedstawiciele III sektora oraz władz lokalnych. Po podsumowaniu akcji Lato 2007 odbył się okrągły stół podczas którego omówiono projekty zrealizowane na zlecenie władz miasta przez organizacje pozarządowe oraz pracowano nad planem współpracy na przyszły rok. Podczas podsumowania lata delegacja polska miała okazję zapoznać się z działalnością organizacji pozarządowych z okręgu miejskiego Syzrań (zostały przygotowane stoiska informacyjne NGS'ów) i podjęcia rozmów nad przeszłą współpracą partnerską.

Dzień czwarty 15.09.2007 zorganizowano na wzór jarmarku Organizacji Pozarządowych. W działaniach udział wzięło 85 organizacji pozarządowych. Było to pierwsze takie spotkanie w okręgu samarskim. Spotkanie składało się z dwóch części, pierwszej

- okrągły stół połączony z konferencją i wystąpieniami artystycznymi i drugiej - „jarmarku”. Podczas pierwszej części udział wzięli przedstawiciele władz okręgu samarskiego i debatowano nad przyszłym kształtem współpracy pomiędzy sektorem III a władzami miasta w rozwiązywaniu problemów społecznych. Podczas tego spotkania po raz pierwszy padały konkretne propozycje współpracy międzysektorowej. Podobnie jak podczas spotkania w dniu drugim omówione zostały zasady współpracy obu sektorów w Polsce. Ponadto jarmark miał na celu zintegrowanie środowiska pozarządowego z okręgu samarskiego, i uświadomienie jak bardzo są poprzedni w funkcjonowaniu demokratycznego państwa. Wydarzenie miało charakter otwarty po to, aby zapoznać społeczeństwo z celami i funkcjonowaniem NGO'ów w Federacji Rosyjskiej.

Ostatni dzień Tygodnia NGO w Rosji przeznaczony został na podsumowanie działań. Podczas spotkania przeprowadzono rozmowę ewaluacyjną oraz omówione zostały sprawy bieżące dotyczące dalszej realizacji projektu. Podczas spotkania omówiono również rezultaty projektu. Podczas jego realizacji nawiązano współpracę partnerską pomiędzy 8 organizacjami pozarządowymi z Federacji Rosyjskiej i Polski. Postanowiono przesuniecie środków z oszczędności na zwiększenie wydruku ilości ulotek - materiałów promocyjnych dla 8 organizacji pozarządowych z Rosji do 350 egzemplarzy i dla 8 organizacji pozarządowych z Polski również do 350 egzemplarzy. Ponadto zdecydowano o zwiększeniu wydruku publikacji do 500 egzemplarzy. Postanowiono dokonać przesunięć z pozycji budżetowej: Przejazdy na pozycję budżetową: Inne. Uzyskano zgodę na przesuniecie 5 500 PLN na zwiększenie ilości wydruku.

Ponadto na realizację Tygodnia NGO w Federacji Rosyjskiej organizacja partnerska Povolzje otrzymała od Władz miasta 100 000 rubli co stanowi również wkład własny do projektu. Otrzymane pieniądze zostały wykorzystane na zakup rollup'ów dla organizacji pozarządowych okręgu samarskiego, poczęstunek, przejazdy, wypożyczenie stolików i krzesłek, poczęstunek i ogłoszenia tygodnia NGO w Rosji.

Etap VII Praca nad Publikacją: Wrzesień 2007:

Rozpoczęto prace nad publikacją „Polskie i Rosyjskie organizacje. Mosty współpracy”. Która opisuje warunki funkcjonowania organizacji pozarządowych w Polsce i Rosji, najciekawsze przedsięwzięcia zrealizowane przez NGO'sy obu krajów w 3 obszarach: Edukacja, edukacja obywatelska, współpraca z samorządem oraz praca z wykluczonymi społecznie. Ponadto w publikacji zostały opisane rezultaty projektu.

Etap VIII Związany z przedłużeniem Projektu: Październik – Listopad 2007:

Ze względu na uzyskanie zgody na przeniesienie środków w celu zwiększenia ilości egzemplarzy materiałów promocyjnych i publikację przedłużony również został czas realizacji projektu do 30.11.2007. Ponadto został rozstrzygnięty konkurs „Wypromuj własne NGO” i wyłoniono 8 organizacji z okręgu samarskiego i 8 organizacji z terenu Lubelszczyzny, które otrzymały nagrody w formie złożonej graficznie ulotki, wydrukowanej w języku polskim i rosyjskim w ilości 350 sztuk dla każdej organizacji.

Zakończono również pracę nad publikacją „Polskie i Rosyjskie organizacje. Mosty współpracy” i wydrukowano ją w ilości 500 egzemplarzy. Publikacja została rozpowszechniona pomiędzy organizacje pozarządowe w Polsce i Federacji Rosyjskiej. Za dystrybucję Publikacji i ulotek w Rosji odpowiedzialny był partner, który otrzymał 300 szt publikacji. Dystrybucją publikacji w Polsce zajął się FLOP.

❖ **Integracja Rozpoczyna Partnerstwo- wsparcie dla Instytucji Rynku Pracy na Lubelszczyźnie.**

Projekt realizowany w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich, Priorytet 1, Działanie 1.1, schemat b; Rozwój oferty usług instytucji rynku pracy

W okresie objętym niniejszym sprawozdaniem zrealizowano zgodnie z harmonogramem następujące zadania: działania organizacyjno – rekrutacyjne, szkolenia, zajęcia warsztatowe, spotkania informacyjne z władzami samorządowymi, konferencje, internetowe forum specjalistów rynku pracy, obsługę techniczną projektu. Do pierwszej grupy działań należy zaliczyć: organizację biura projektu, promocję projektu w lokalnych mediach oraz seminaria informacyjne w powiatach kończące się bezpośrednią rekrutacją. Działania te realizowane były w miesiącu styczniu i lutym 2007 r. a ich efektem była pełna rekrutacja do projektu. Taki stan realizacji umożliwił rozpoczęcie zgodnie z harmonogramem czyli od marca 2007 r. działań merytorycznych, na które składa się cykl szkoleń oraz zajęć warsztatowych. W okresie objętym niniejszym sprawozdaniem zrealizowano 4 moduły szkoleniowe: szkolenie z zakresu identyfikacji nowatorskich rozwiązań z zakresu aktywizacji zawodowej (szkolenie 1 dniowe, kwiecień 2007r.), szkolenie „Budowanie zespołu i komunikacja w zespole” (2 moduły 2 dniowe, marzec, czerwiec 2007r.) szkolenie „Narzędzia i instrumenty aktywizacji zawodowej” (szkolenie 2 dniowe, maj 2007r.) oraz szkolenie z zakresu skutecznego zarządzania zespołem projektowym (szkolenie 5 dniowe, sierpień – wrzesień 2007 r.). W okresie od 01.03.2007r. do 28.07.2007r. zrealizowano 19 warsztatów w 3 grupach powiatowych (z 19 zaplanowanych w ramach projektu) oraz 3 dniowe warsztaty w formule integracyjnej podsumowującej prace w grupach roboczych, których bezpośrednim celem było opracowanie lokalnych planów działań rynku pracy oraz mapy projektów – problemów. Kontynuacją prac nad lokalnymi planami działań w miesiącu sierpniu były spotkania informacyjne z władzami samorządowymi (dyrektorzy PUP) rozpoczynające etap podsumowania realizacji projektu oraz konsultacji wypracowanych w ramach zajęć warsztatowych propozycji dokumentów strategicznych. Zgodnie z harmonogramem zorganizowane zostały 2 konferencje poprzedzone promocją w lokalnych mediach: 31 maja 2007r - podsumowująca pierwszy etap realizacji projektu (zakończenie prac nad programem promocji zatrudnienia w grupach powiatowych – diagnoza lokalnego rynku pracy, analiza dokumentów strategicznych) i na zakończenie realizacji projektu 19 września 2007 r. W okresie od stycznia do września 2007r. realizowane były 2 zadania ciągłe: obsługa techniczna oraz internetowe forum specjalistów rynku pracy, które jako narzędzie wymiany informacji i kontynuacji działań podjętych w ramach projektu wdrażane było stopniowo ze szczególnym uwzględnieniem stanu prac warsztatowych oraz efektów szkolenia z zakresu budowania i komunikacji w zespole (integracja uczestników).

Aby zapewnić prawidłową realizację projektu oraz osiągnięcie zakładanych rezultatów w okresie objętym niniejszym sprawozdaniem wprowadzono następujące zmiany, zaakceptowane przez IW:

- przesunięcie terminu realizacji szkolenia „Identyfikacji nowatorskich rozwiązań z zakresu aktywizacji zawodowej” z lutego na kwiecień 2007r. (zgodnie harmonogramem w miesiącu lutym odbywały się jeszcze seminaria informacyjne więc nie możliwe było ukończenie rekrutacji przed rozpoczęciem szkolenia, dostosowanie terminu szkolenia do dostępności osoby prowadzącej)
- zmniejszenie ogólnej liczby instytucji biorących udział w projekcie przy jednoczesnym zwiększeniu liczby osób – przedstawicieli tych instytucji – zmiana ta podyktowana była zainteresowaniem udziałem w projekcie ze strony organizacji, które posiadają oddziały regionalne i aktywnie uczestniczą w kreowaniu polityki rynku pracy w wielu powiatach, bądź też są zrzeszeniami wielu instytucji (np. paktu na rzecz zatrudnienia)
- zmiana obszaru realizacji projektu ze względu na niewielkie zainteresowanie udziałem w projekcie ze strony instytucji rynku pracy z powiatu białskiego ziemskiego i grodzkiego przy jednoczesnym dużym zainteresowaniu instytucji z pozostałych powiatów, co było podstawą do zawężenia obszaru realizacji wsparcia z pominięciem w/w powiatów i poszerzenia reprezentacji powiatów, które zgłaszały takie zapotrzebowanie

- zmiany związane ze zmianą biura projektu oraz systemu wdrażania projektów w organizacji takie jak: dostosowanie pozycji budżetowych dotyczących biura projektu do nowych stawek, wprowadzenie kategorii budżetowej koszt wyżywienia i noclegu trenerów/animatorów, zakup dodatkowego komputera, zmiana formy zatrudnienia koordynatora projektu oraz księgowej.
- zmianę formy realizacji zajęć warsztatowych polegającą na zastąpieniu zajęć realizowanych w 3 grupach powiatowych 3 dniowymi warsztatami integrującymi pracę we wszystkich grupach roboczych, prowadzonymi przez 2 moderatorów i koordynatora, realizowanymi w formule umożliwiającej konfrontację dokumentów strategicznych poszczególnych powiatów z propozycjami wypracowanymi w ramach projektu,
- zmianę formy realizacji usługi szkoleniowej „Skuteczne zarządzanie zespołem projektowym” polegającą na zastąpieniu umowy zlecenie z trenerem na umowę z firmą szkoleniową, która umożliwiła realizację szkolenia w wymiarze (5 dni) i zgodnie ze standardami (metodyka Prince II) zaplanowanymi w projekcie,
- przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetowymi: zwrot kosztów dojazdu beneficjentów ostatecznych a usługą cateringowa (dodanie kosztów noclegu uczestników szkolenia z zakresu skutecznego zarządzania zespołem projektowym, mieszkających poza terenem realizacji usługi) ułatwiające uczestnictwo w 5 dniowym cyklu szkoleniowym,
- dodanie nowej formy wsparcia – „spotkań informacyjnych z władzami samorządowymi”, które realizowane w sierpniu 2007r przez koordynatora były odpowiedzią na brak decyzyjności wśród uczestników projektów – przedstawiciele instytucji rynku pracy objętych wsparciem i stanowiły formę konsultacji lokalnych programów działań rynku pracy,
- zmianę osoby upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w ramach projektu podyktowaną zmianami personalnymi w zarządzie stowarzyszenia.

Realizacja projektu przebiegała zgodnie z harmonogramem, pojawiły się natomiast nieprawidłowości dotyczące uczestnictwa beneficjentów w pełnym cyklu zajęć szkoleniowo – warsztatowych, co przełożyło się na osiągnięcie zakładanych rezultatów jak i liczbę osób, które ukończyły udział w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia. Wprawdzie szkoleniami w ramach projektu objęto 41 osób z 43 zgłoszonych, jednak w rozbiciu na poszczególne moduły szkoleniowe wskaźniki uczestnictwa odbiegają od zakładanych we wniosku wartości. Wpływ na zaistniałą sytuację miały nie tylko okoliczności zewnętrzne niezależne od realizatora projektu (wypadek trenera w drodze na szkolenie z zakresu skutecznego zarządzania zespołem projektowym) oraz zbyt duża intensywność cyklu zajęć warsztatowo- szkoleniowych, ale przede wszystkim dysproporcje pomiędzy beneficjentami, jakie ujawniły się w trakcie realizacji zajęć dotyczące zarówno doświadczenia w obszarze problematyki projektu jak i dyspozycyjności. Wymienione wyżej nieprawidłowości nie przeszkodziły w wypracowaniu kluczowych rezultatów projektu – lokalnych planów działań rynku pracy, mapy problemów – projektów, internetowego forum specjalistów rynku pracy oraz realizacji celu projektu – zbudowania współpracy pomiędzy partnerami lokalnego rynku pracy (PUP, NGO) ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia możliwości oddziaływania organizacji pozarządowych na lokalny rynek pracy.

Wydatki, jakie zostały poniesione w okresie objętym niniejszym sprawozdaniem dotyczą kosztów wynagrodzenia, wyżywienia i podróży służbowych personelu projektu, kosztów dojazdu beneficjentów ostatecznych na zajęcia, kosztów biura projektu, promocji w lokalnych mediach, zakupu sprzętu, przygotowania materiałów szkoleniowych i warsztatowych, zabezpieczenia realizacji umowy oraz usługi cateringowej (wynajem sal, wyżywienie, nocleg) i szkoleniowej z zakresu skutecznego zarządzania zespołem projektowym. Wydatki związane z personelem w okresie sprawozdawczym wyniosły 127 529,22 zł i składają się na nie wynagrodzenia wraz z obowiązującymi składkami za miesiąc styczeń – wrzesień 2007 r. następujących osób: koordynatora – 31 500,00 zł, asystenta – 20 753,78 zł, personelu ds. rozliczeń finansowych – 14 400 zł oraz informatyka – 14 399,38 zł. W okresie sprawozdawczym zapłacono również wynagrodzenia trenerów, animatorów i moderatorów prowadzących zajęcia w ramach projektu: trenera 1 za 24 godziny szkoleniowe – 3 000 zł, trenera 2 za 96 godzin – 12 360,00 zł, trenera 3 za 48 godzin – 6 180 zł, animatora 1 za przeprowadzenie 10 seminariów, 18 warsztatów i 1 konferencji (7 000 zł), animatora 2 za 7 seminariów, 18 warsztatów i 1 konferencję – 6 400,00 zł oraz 2 moderatorów za przeprowadzenie warsztatów w formule integracyjnej – 2 x 3 000,00 zł. W ramach kosztów związanych z personelem sfinansowano koszt podróży służbowych (szkolenia, warsztaty, spotkania informacyjne) w wysokości 4 156,46 zł oraz koszty wyżywienia i noclegu personelu (warsztaty, szkolenia) – 1379,60 zł. Wydatki związane z uczestnictwem beneficjentów ostatecznych – zwrot kosztów dojazdu na zajęcia (szkolenia, warsztaty, konferencje) poniesione w bieżącym okresie sprawozdawczym to kwota 2 252,28 zł. W okresie objętym niniejszym sprawozdaniem sfinansowano także koszty biura projektu w wysokości 12 089,62 zł, na które składają się opłaty z tytułu: czynszu, opłat eksploatacyjnych, monitoringu, rachunków za telefon i Internet, prowadzenia rachunku bankowego, przesyłek pocztowych oraz koszty zakupu materiałów biurowych. Za kwotę 11 571,00 zł zakupiono sprzęt niezbędny do realizacji projektu: zestaw komputerowy i laptop wraz z oprogramowaniem, rzutnik multimedialny oraz

niszczarkę. W okresie objętym niniejszym sprawozdaniem sfinansowano także koszt przygotowania materiałów warsztatowych oraz szkoleniowych (3 moduły szkoleniowe) – 1 596,55 zł, koszt zabezpieczenia realizacji umowy – 300 zł oraz koszt promocji projektu – 27 804,67 zł, obejmujący zakup tablicy informacyjnej, baneru, plakatów, wizytówek oraz emisję 130 radiowych spotów reklamowych i 18 publikacji prasowych. W ramach kategorii budżetowej – usługa cateringowa poniesiono koszty wynajmu sal i wyżywienia uczestników projektu w trakcie realizacji 22 dni zajęć warsztatowych, 36 dni szkoleniowych oraz 2 konferencji a także noclegu w trakcie 3 dniowych warsztatów integracyjnych i szkolenia z zakresu skutecznego zarządzania zespołem projektowym (15 dni szkoleniowych) na łączną kwotę 50 467,41 zł. W bieżącym okresie sprawozdawczym sfinansowany został koszt usługi szkoleniowej z zakresu skutecznego zarządzania zespołem projektowym realizowanej w miesiącu sierpniu i wrześniu przez zewnętrzną firmę szkoleniową (24 600,00 zł). W sumie wydatki w okresie objętym niniejszym sprawozdaniem wyniosły 258 210,75 zł co stanowi 92 % kwoty dofinansowania, w tym 127 529, 22 zł to wydatki związane z personelem (poziom wydatkowania - 98 %), 2 525,28 zł wydatki dotyczące beneficjentów ostatecznych – koszty dojazdu na zajęcia (poziom wydatkowania – 42 %) a 128 429,25 zł wydatki z kategorii „inne” (poziom wydatkowania - 85 %). W bieżącym okresie sprawozdawczym poziom wydatkowania środków dotyczących personelu projektu w rozbiciu na podkategorie przedstawia się następująco: wynagrodzenia personelu – koordynator, trener 1, trener 2, trener 3, księgowa, informatyk, moderator 1, moderator 2 - 100 %, asystent - 97 % , animator 1 i animator 2 - 94 %, wyjazdy służbowe personelu - 80 %, wyżywienie i noclegi personelu projektu -100 %. W kategorii wydatków „inne” osiągnięto następujące wartości: biuro projektu – 85 %, zakup sprzętu – 100 %, promocja -100 %, materiały szkoleniowe 81 %, zabezpieczenie realizacji umowy – 100 %, usługa cateringowa – 77 %, usługa szkoleniowa z zakresu skutecznego zarządzania zespołem projektowym – 100 %.

Wskaźniki

Stan realizacji zakładanych we wniosku o dofinansowanie wskaźników w bieżącym okresie sprawozdawczym kształtuje się następująco. Opracowano 10 lokalnych planów działań rynku pracy uwzględniających aktywny udział organizacji pozarządowych w działaniach na rzecz aktywizacji zawodowej oraz mapę problemów i projektów lokalnego rynku pracy, które to w trakcie spotkań z władzami samorządowymi i konferencji podsumowujących realizację projektu poddane zostały procesowi upowszechniania. Utworzono internetowe forum specjalistów rynku pracy. Doradztwem z zakresu opracowywania lokalnych planów działań objęto 42 osoby w tym 31 kobiet i 11 mężczyzn. Osoby te uczestnicząc w zajęciach warsztatowych zdobywały wiedzę na temat możliwości, jakie przed instytucjami rynku pracy otwiera nowa perspektywa finansowa EFS na lata 2007-2013, dodatkowym ułatwieniem dla beneficjentów w docieraniu do informacji na ten temat była strona internetowa projektu, na której zamieszczone zostały i na bieżąco aktualizowane podstawowe dokumenty programowe. W okresie objętym sprawozdaniem 28 osób w tym 20 kobiet 8 mężczyzn zostało przeszkolonych z zakresu nowatorskich rozwiązań z dziedziny aktywizacji zawodowej (liczba zakładana we wniosku 43), 23 osoby w tym 17 kobiet i 6 mężczyzn podniosło swoje kwalifikacje z zakresu stosowania narzędzi i instrumentów aktywizacji zawodowej (liczba zakładana we wniosku 33), 39 osób w tym 29 kobiet i 10 mężczyzn podniosło swoje kwalifikacje z zakresu budowania zespołu i komunikacji w zespole a 26 (20 kobiet, 6 mężczyzn) na 40 kontynuujących udział w projekcie w III kwartale z zakresu skutecznego zarządzania zespołem projektowym. W sumie w bieżącym okresie sprawozdawczym wsparciem objęto 35 instytucji rynku pracy (9 PUP, 26 organizacji pozarządowych) i 43 przedstawicieli tychże instytucji w tym 32 kobiety i 11 mężczyzn. Przy czym 10 osób w tym 7 kobiet i 3 mężczyzn reprezentujących 7 instytucji przerwało swój udział w projekcie. Po przeprowadzeniu ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji projektu okazało się że 86 % uczestników uznało wsparcie otrzymane w ramach projektu za adekwatne do swoich potrzeb zawodowych, 76 % przedstawicieli instytucji objętych wsparciem uznało, że udział w projekcie wpłynął pozytywnie na kształtowanie umiejętności planowania oraz tworzenia dokumentów strategicznych, 88 % - umiejętności myślenia projektowego, 83% - komunikacji i pracy w zespole, 88 % - partnerskiego podejścia w rozwiązywaniu problemów lokalnego rynku pracy. Badania częstotliwości odwiedzania strony internetowej projektu (podstrona www.flop.lublin.pl) pokazały że 4 294 wejścia na 13 224 wejść na stronę FLOP to wejścia na stronę projektu, co stanowi 32 % ogólnej liczby wejść na stronę.

O ile zatem osiągnięto kluczowe rezultaty projektu – lokalne plany działań rynku pracy, mapa projektów – problemów, internetowe forum specjalistów rynku pracy bezpośrednio przekładające się na cel projektu (budowanie partnerskiego podejścia w rozwiązywaniu problemów lokalnego rynku pracy) i zadowolające są wskaźniki na temat adekwatności otrzymanego w ramach projektu wsparcia to problemy pojawiły się obszarze działań i rezultatów, które wraz z zajęciami warsztatowymi miały wpierać wyżej opisany proces. Wprawdzie szkoleniami w ramach projektu objęto 41 osób w tym 10 mężczyzn i 31 kobiet to w rozbiciu na poszczególne moduły szkoleniowe osiągnięte wskaźniki odbiegają od zakładanych wartości. Wpływ na zaistniałą sytuację

miały nie tylko okoliczności zewnętrzne niezależne od realizatora projektu (wypadek trenera w drodze na szkolenie z zakresu skutecznego zarządzania zespołem projektowym) oraz zbyt duża intensywność cyklu zajęć warsztatowo- szkoleniowych, ale przede wszystkim dysproporcje pomiędzy beneficjentami, jakie ujawniły się w trakcie realizacji zajęć dotyczące zarówno doświadczenia w obszarze problematyki projektu jak i dyspozycyjności. W przypadku wszystkich szkoleń realizowanych bezpośrednio przez projektodawcę uczestnicy zajęć w ramach projektu, nieobecni na szkoleniach otrzymali komplet materiałów szkoleniowych, który w przypadku szkolenia „Narzędzia i instrumenty aktywizacji zawodowej” opracowany został w formie praktycznego kompendium nie tylko wyjaśniającego podstawowe pojęcia z ww. zakresu ale także zawierającego praktyczne przykłady stosowania poszczególnych form aktywizacyjnych, wyliczeń stawek oraz wzory wniosków. Należy podkreślić także, że w trakcie zajęć warsztatowych w sposób bezpośredni odwoływano się do tematyki i materiałów ze szkolenia 1 „Identyfikacja nowatorskich rozwiązań z zakresu aktywizacji zawodowej”, które to były punktem wyjścia do prac nad diagnozą sytuacji poszczególnych powiatów w aspekcie problematyki rynku pracy oraz analizy dokumentów strategicznych. W przypadku realizacji szkolenia z zakresu skutecznego zarządzania zespołem projektowym, które cieszyło się dużym zainteresowaniem uczestników (metodyka Prince II) fakt, że szkolenie to było realizowane przez firmę zewnętrzną oraz w ostatnim miesiącu projektu (brak możliwości wprowadzania zmian) spowodował, że trudno było w sytuacji wystąpienia zdarzenia losowego podjąć jakiegokolwiek działania naprawcze w tym zakresie poza zaproponowaniem uczestnikom dodatkowego terminu zajęć. Sytuacja dotycząca realizacji zajęć w III kwartale projektu przełożyła się na liczbę osób, które przerwały udział w projekcie. Siedmiu przedstawicieli instytucji objętych wsparciem nie uczestniczyło w III kwartale ani w zajęciach warsztatowych ani też szkoleniu z zakresu skutecznego zarządzania zespołem projektowym. W sumie 10 osób na 43 biorących udział w zajęciach nie ukończyło udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla nich ścieżką wsparcia.

❖ **Budowa, powstanie niemiecko – polsko - białoruskich sieci ośrodków samopomocy dla ludzi niepełnosprawnych**

Zdecydowana większość celów, które projekt zakłada została osiągnięta w wyniku realizacji projektu roku 2007. Sytuacja realizowanych przedsięwzięć mających przyczynić się do osiągnięcia założonych celów, takich jak: poprawa sytuacji socjalnej i partycypacji społecznej grupy docelowej bezpośrednio w trzech miejscowościach: Dzieżyńsk, Soligorsk, Vilejka i pośrednio na Białorusi; tworzenie trwałych więzi kooperacji pomiędzy administracją socjalną, władzami miejscowymi projektu w Polsce i na Białorusi w ramach wspierania samopomocy; tworzenie niemiecko-polsko-białoruskiej sieci samopomocy osób niepełnosprawnych; przedstawia się następująco **w chwili obecnej**:

- Utworzenie partnerstw

Trzy partnerstwa:

Dęblińskie Integracyjne Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych (Dęblin) - Centrum Socjalnej Obsługi Mieszkańców (Vilejka)

Stowarzyszenie Aktywności Społecznej SAS (Janów Lubelski) - Centrum Socjalnej Obsługi Mieszkańców (Dzierżyńsk)

Łęczyńskie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych (Łęczna) - Centrum Socjalnej Obsługi Mieszkańców (Soligorsk)

- Stworzenie ofert doradczych

Trzy oferty doradcze na rzecz integracji zawodowej i społecznej w celu wspierania grup samopomocy w trzech białoruskich miejscach projektu.

- Powstanie grup samopomocowych

9 grup samopomocowych i utworzenie ponad lokalnej sieci grup samopomocowych w celu wymiany doświadczeń, „dobrych praktyk”, informacji.

- Sieć polskich i białoruskich Centr Samopomocy

Tworzenie sieci polskich i białoruskich Centr Samopomocy oraz struktur wspierania samopomocy Bawarii, wymiany doświadczeń i wspierania rozwoju samopomocy na Białorusi i w Polsce.

- Konferencje w ramach projektu

Trzy otwierające projekt konferencje w trzech miastach na Białorusi: w Soligorsku (01.06.2007), w Vilejce (15.06.2007) i w Dzierżyńsku (29.06.2007); ewaluacyjne spotkanie w Soligorsku (22.10.2007)

❖ **Społeczność w szkole, szkoła w społeczności**

Projekt "**Społeczność w szkole, szkoła w społeczności**" realizowany przez Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA, Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych oraz Lubelski Ośrodek Samopomocy.

3) informację o prowadzonej działalności gospodarczej według wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,

Nie dotyczy.

4) odpisy uchwał zarządu stowarzyszenia

W załączniku.

5) informacje o wysokości uzyskanych przychodów z wyodrębnieniem ich źródeł (np. spadek, zapis, darowizna, środki pochodzące ze źródeł publicznych, w tym z budżetu państwa i gminy), odpłatnych świadczeń realizowanych przez stowarzyszenie w ramach celów statutowych z uwzględnieniem kosztów tych świadczeń; jeżeli prowadzono działalność gospodarczą, wynik finansowy tej działalności oraz procentowy stosunek przychodu osiągnięty z działalności gospodarczej do przychodu osiągniętego z pozostałych źródeł.

Przychody uzyskane z tytułu realizowanych umów – 900 528,13
Składki członkowskie – 2 360,00
Darowizny osób fizycznych – 9 625,60
Pozostałe przychody działalności statutowej, ogólne – 20 000,00
Przychody z dotacji na zakup środków trwałych do wysokości amortyzacji – 43 921,84

6) Informacje o poniesionych kosztach na:

a) realizację celów statutowych,

Koszty z tytułu realizowanych umów – 901 365,61

Pozostałe koszty - 636,66

b) administrację (czynsze, opłaty telefoniczne, pocztowe, itp.) :

c) zużycie materiałów i energii – 3 243,14

d) usługi obce – 70806,23

e) podatki i opłaty – 2 259,08

f) wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne – 6 106,96

g) amortyzacja – 43 983,67

h) pozostałe koszty administracyjne – 6 915,93

i) działalność gospodarczą,

Nie dotyczy.

j) pozostałe koszty,

Brak.

7) dane o:

a) liczbie osób zatrudnionych w stowarzyszeniu z podziałem według zajmowanych stanowisk i wyodrębnieniem osób zatrudnionych wyłącznie w działalności gospodarczej,

Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych nie prowadzi działalności gospodarczej.

W ramach działalności statutowej były zatrudnione osoby na następujące stanowiska:

- koordynatorzy (5 osoby),
- doradca/animator (3 osób),
- specjalista ds. kontaktów zewnętrznych i informacji (2 osoba),
- księgowa (1 osoba),
- specjalista ds. logistyki (2 osoba),
- asystent koordynatora (2 osoby).

b) łącznej kwocie wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia, z wyodrębnieniem całości tych wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę,

Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych nie prowadzi działalności gospodarczej

- koordynatorzy (5 osoby) 103 515,71;
- asystent koordynatora (2 osoby) 15 698,35;
- doradca/animator (3 osób) 57 268,04;
- specjalista ds. kontaktów zewnętrznych i informacji (2 osoba) 23 014,05;
- księgowa (1 osoba) 22 049,40;
- specjalista ds. logistyki (2 osoba) 24692,07.

c) wysokość rocznego lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego łącznie członkom zarządu i innych organów stowarzyszenia oraz osobom kierującym wyłącznie działalnością gospodarczą z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia,

Nie dotyczy.

d) wydatkach na wynagrodzenia z umów zlecenia,

Wydatki w 2007r. z tytułu umów zlecenia 245 932,10.

Umowy o dzieło 6560,00

e) udzielonych przez stowarzyszenie pożyczkach pieniężnych, z podziałem według ich wysokości, ze wskazaniem pożyczkobiorców i warunków przyznania pożyczek oraz z podaniem podstawy statutowej udzielania takich pożyczek,

Nie dotyczy.

f) kwotach ulokowanych na rachunkach bankowych ze wskazaniem banku,

- Bank PKO S.A IV Oddział Lublin, ul. Chopina 26, kwota środków na rachunkach bankowych 9 727,37;

- Środki w kasie 3972,24.

g) wartości nabytych obligacji oraz wielkości objętych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego ze wskazaniem tych spółek,

Nie dotyczy.

h) nabytych nieruchomościach, ich przeznaczeniu oraz wysokości kwot wydatkowanych na to nabycie,

Nie dotyczy.

i) nabytych pozostałych środkach trwałych,

- 1 drukarka - 3400,01;
- 3 zestawy komputerowe – 11 975,00;
- 1 projektor - 3350,00;

j) nabytych środkach transportu

- samochód osobowy CITROEN 46391,51;

k) wartości aktywów i zobowiązań stowarzyszenia ujętych we właściwych sprawozdaniach finansowych sporządzanych do celów statystycznych,

Wartość aktywów – 105 439,66 w tym:

- rzeczowe aktywa trwałe 71 520,74,
- należności krótkoterminowe 19 517,16,
- środki pieniężne 13 699,61
- krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe 702,15

Wartość pasywów – 105 439,66 PLN:

- fundusz statutowy 17 164,84
- nadwyżka przychodów nad kosztami – 1 098,56
- inne zobowiązania krótkoterminowe 3 389,58
- inne rozliczenia międzyokresowe przychodów 80 786,68

8) dane o działalności zleconej stowarzyszeniu przez podmioty państwowe i samorządowe (usługi, państwowe zadania zlecone i zamówienia publiczne) oraz o wyniku finansowym tej działalności.

9) informację o rozliczeniach stowarzyszenia z tytułu ciężących zobowiązań podatkowych, a także informację w sprawie składanych deklaracji podatkowych.

Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych składa comiesięczne deklaracje PIT – 4 oraz VAT - 7 do I Urzędu Skarbowego w Lublinie. Jest zwolniony ze składania comiesięcznych deklaracji CIT – 2 na podstawie art. 17 ust. 1 pkt. 4 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Po zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego przez Walne Zgromadzenie członków do 31 marca roku bieżącego składa deklarację CIT – 8 z działalności za rok poprzedni.

§ 3. W sprawozdaniu zamieszcza się informację, czy w okresie sprawozdawczym była prowadzona w stowarzyszeniu kontrola, a jeśli była – to jej wyniki.

Kontrola merytoryczna i finansowa projektu „Razem. ROSZEFS Lublin”. Nie ujawniono żadnych nieprawidłowości.

§ 4. Sprawozdanie podpisuje co najmniej dwóch członków zarządu stowarzyszenia, jeżeli statut stowarzyszenia nie stanowi inaczej.

§ 5. Sprawozdanie obejmuje okres roku kalendarzowego. Składa się je każdego roku z działalności za rok ubiegły.

§ 6. Traci moc zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 1994r. w sprawie ramowego zakresu sprawozdań składanych przez fundacje (Monitor Polski Nr 69, poz. 616).

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.