



# STANDARD WYMIANY INFORMACJI i ZASOBÓW

Związku Stowarzyszeń Forum Lubelskich  
Organizacji Pozarządowych

Standard wypracowany w ramach projektu  
„Z NAMI MOŻNA WIĘCEJ”  
- ZS FLOP jako silna sieć NGO na terenie Lubelszczyzny”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*luty 2015 r.*

*Opracowanie: Wojciech Dec*



Nazwa standardu	<b>STANDARD WYMIANY INFORMACJI I ZASOBÓW</b>
DIAGNOZA	<p><b>KLUCZOWE WNIOSKI:</b></p> <p>Identyfikacji potrzeb w zakresie standaryzacji działań ukierunkowanych na wymianę informacji i zasobów ZS FLOP, dokonano w oparciu o analizę:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Strategii Rozwoju Związku Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych na lata: 2014-2020.</li> <li>2) Raportu z badań organizacji zrzeszonych w ZS FLOP zrealizowanych w ramach projektu „Z NAMI MOŻNA WIĘCEJ - ZS FLOP jako silna sieć NGO na terenie Lubelszczyzny” EUROPEJSKA Beata Romejko, Lublin, listopad 2014 .</li> <li>3) Wyników warsztatów na temat standardów wymiany informacji i zasobów, w których wzięły udział organizacje członkowskie ZS FLOP w ramach projektu „Z NAMI MOŻNA WIĘCEJ - ZS FLOP jako silna sieć NGO na terenie Lubelszczyzny”.</li> </ol> <p>W wieloletniej strategii rozwoju ZS FLOP w celu operacyjnym 1.1: „Wzmocnienie potencjału działań FLOP, jako organizacji parasolowej organizacji pozarządowych”, wskazano na potrzebę standaryzacji działań ZS FLOP i organizacji członkowskich. Niniejszy standard wymiany informacji i zasobów ZS FLOP zawiera minimalne zasady, normy i procedury, które są niezbędne dla prawidłowego działania sieci ZS FLOP w ramach obowiązującego porządku prawnego i własnych wypracowanych wzorców. Standard wymiany informacji i zasobów ukierunkowany jest na wymianę zasobów: ludzkich, informacyjnych, rzeczowych i finansowych. Przy czym opisywany standard nie jest katalogiem zamkniętym, stąd mogą pojawiać się czynniki wewnętrzne i zewnętrzne w istotny sposób wpływające na jego zmianę.</p>

**ZADANIA  
DLA ZS FLOP**

1. Aktualizacja raz na rok baz danych kadry merytorycznej stale współpracującej z ZS FLOP i organizacjami członkowskimi.
2. Aktualizacja raz na rok baz danych reprezentantów ZS FLOP i organizacji członkowskich w ciałach opiniodawczo-doradczych powoływanych przez administrację publiczną.
3. Prowadzenie na bieżąco monitoringu potrzeb organizacji członkowskich ZS FLOP.
4. Prowadzenie raz na rok badań potencjału i zasobów organizacji członkowskich.
5. Bieżące aktualizowanie kalendarza planowanych wydarzeń realizowanych przez ZS FLOP i organizacje członkowskie.
6. Bieżące administrowanie Intranetem, który stanowi zamkniętą wewnętrzną sieć informatyczną ZS FLOP.
7. Realizacja partnerskich projektów społecznych z organizacjami członkowskimi ZS FLOP.
8. Udzielanie w miarę posiadanych zasobów pomocy prawno-organizacyjnej w formie szkoleń z elementami doradztwa dla organizacji członkowskich ZS FLOP.
9. Bezpłatne użyczenie lub wynajmowanie na preferencyjnych warunkach organizacjom członkowskim ZS FLOP będących w dyspozycji lokali.
10. Bezpłatnie użyczenie organizacjom członkowskim ZS FLOP będącego w dyspozycji sprzętu technicznego.
11. Udzielanie rabatów i zniżek dla organizacje członkowskich ZS FLOP, na usługi realizowane w ramach działalności odpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej.
12. Realizacja kampanii społecznych dotyczących przekazywania 1% podatku dla organizacji pozarządowych pożytku publicznego na rzecz organizacji członkowskich ZS FLOP.

<p>ZADANIA DLA CZŁONKÓW ZS FLOP</p> <p>WARIANT MINIMUM</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przekazywanie ZS FLOP danych o kadrze merytorycznej, z którą stale współpracuje organizacja.</li> <li>2. Przekazywanie ZS FLOP danych o reprezentantach organizacji w ciałach opiniodawczo-doradczych powoływanych przez administrację publiczną.</li> <li>3. Przekazywanie ZS FLOP informacji o potrzebach, które pozwolą lepiej przygotować ofertę działań wspierających organizacje członkowskie.</li> <li>4. Uczestnictwo w realizowanych przez ZS FLOP badaniach potencjału i zasobów organizacji członkowskich.</li> <li>5. Na bieżąco informowanie ZS FLOP o planowanych wydarzeniach.</li> <li>6. Na bieżąco korzystanie z Intranetu, który stanowi zamkniętą wewnętrzną sieć informatyczną ZS FLOP.</li> <li>7. Uczestnictwo w partnerskich projektach realizowane przez ZS FLOP i organizacje członkowskie.</li> <li>8. Bezpłatne użyczenie lub wynajmowanie na preferencyjnych warunkach ZS FLOP i innym organizacjom członkowskim będących w dyspozycji lokali.</li> <li>9. Bezpłatnie użyczenie ZS FLOP i innym organizacjom członkowskim będącego w dyspozycji sprzętu technicznego.</li> <li>10. Udzielanie rabatów i zniżek dla ZS FLOP i innych organizacji członkowskich, na usługi realizowane w ramach działalności odpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej.</li> <li>11. Przedstawiciele organizacji członkowskich ZS FLOP, nie posiadających statusu organizacji pozarządowej pożytku publicznego, przekazują w miarę możliwości 1% podatku na wsparcie sieci ZS FLOP.</li> </ol>
<p>AUTO EWALUACJA</p>	<p>PYTANIA DIAGNOZUJĄCE STAN WDRAŻANIA STANDARDU:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czy organizacja na bieżąco przekazuje ZS FLOP dane o swojej kadrze merytorycznej, z którą stale współpracuje?</li> <li>2. Czy organizacja na bieżąco przekazuje ZS FLOP dane o swoich reprezentantach w ciałach opiniodawczo-doradczych powoływanych</li> </ol>

przez administrację publiczną?

3. Czy organizacja przekazuje ZS FLOP informacji o swoich potrzebach, które pozwolą lepiej przygotować dla nich ofertę wsparcia?
4. Czy organizacja uczestniczy w realizowanych przez ZS FLOP badaniach potencjału i zasobów organizacji członkowskich?
5. Czy organizacja na bieżąco informuje ZS FLOP o planowanych wydarzeniach?
6. Czy organizacja korzysta z Intranetu, który stanowi zamkniętą wewnętrzną sieć informatyczną ZS FLOP?
7. Czy organizacja uczestniczy w partnerskich projektach realizowane przez ZS FLOP i organizacje członkowskie?
8. Czy organizacja będzie skłonna w miarę potrzeby użyczyć lub wynająć na preferencyjnych warunkach ZS FLOP i innym organizacjom członkowskim będące w ich dyspozycji lokale?
9. Czy organizacja będzie skłonna w miarę potrzeby użyczyć ZS FLOP i innym organizacjom członkowskim będącego w ich dyspozycji sprzętu technicznego?
10. Czy organizacja będzie skłonna udzielać rabaty i zniżki dla ZS FLOP i innych organizacji członkowskich, na usługi realizowane w ramach działalności odpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej?
11. Czy przedstawiciele organizacji, nie posiadających statusu organizacji pozarządowej pożytku publicznego, będą skłonni przekazać w miarę możliwości 1% podatku na wsparcie sieci ZS FLOP?

## II. IDENTYFIKACJA POTRZEB DOTYCZĄCYCH STANDARYZACJI WYMIANY INFORMACJI I ZASOBÓW ZS FLOP

Identyfikacji potrzeb w zakresie standaryzacji działań ukierunkowanych na wymianę informacji i zasobów Związku Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych (ZS FLOP), dokonano w oparciu o analizę:

**STRATEGII ROZWOJU ZWIĄZKU STOWARZYSZEŃ FORUM LUBELSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH NA LATA: 2014-2020**

**RAPORTU Z BADAŃ ORGANIZACJI ZRZESZONYCH W ZS FLOP ZREALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU „Z NAMI MOŻNA WIĘCEJ - ZS FLOP JAKO SILNA SIEĆ NGO NA TERENIE LUBELSZCZYZNY” EUROPERSPEKTYWA BEATA ROMEJKO, LUBLIN, LISTOPAD 2014**

**WYNIKÓW WARSZTATÓW NA TEMAT STANDARDÓW WYMIANY INFORMACJI I ZASOBÓW, W KTÓRYCH WZIĘŁY UDZIAŁ ORGANIZACJE CZŁONKOWSKIE ZS FLOP W RAMACH PROJEKTU „Z NAMI MOŻNA WIĘCEJ - ZS FLOP JAKO SILNA SIEĆ NGO NA TERENIE LUBELSZCZYZNY”**

Obecnie w środowisku polskich organizacji pozarządowych trwa dyskusja dotycząca potrzeby samoregulacji własnego sektora. Jedną z takich prób jest standaryzacja działań w oparciu o respektowane przez organizacje wartości i zasady, które same dobrowolnie zaakceptują. Standaryzacja jest potrzebna każdej organizacji pozarządowej, która wyrasta ponad poziom okazjonalnie podejmowanych działań. Tożsamość i charakter organizacji zdefiniowane są w statucie oraz w innych dokumentach, wśród których kluczowe znaczenie mają standardy działań. Potrzeba wprowadzenia standaryzacji działań dotyczy w szczególności organizacji sieciowych, takich jak Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych. Przy czym wprowadzenie zmian w funkcjonowaniu ZS FLOP wymaga dostosowania ich do specyfiki organizacji członkowskich. Zróżnicowana działalność i metody pracy organizacji członkowskich ZS FLOP wymuszają potrzebę wypracowania ujednoczonych standardów działania. Ponadto standaryzacja powinna być procesem oddolnym, opartym na wspólnych doświadczeniach, potrzebach i sferach działania członków ZS FLOP. Tym bardziej, że część organizacji ma już wdrożone własne standardy działań. Stąd wprowadzone ujednoczone standardy ZS FLOP muszą być spójne ze standardami obowiązującymi w tych organizacjach.

W wieloletniej strategii rozwoju ZS FLOP w celu operacyjnym 1.1: „Wzmocnienie potencjału działań FLOP, jako organizacji parasolowej organizacji pozarządowych”, wskazano na potrzebę standaryzacji działań ZS FLOP i organizacji członkowskich. Poza tym w celu operacyjnym 1.2: „Podniesienie poziomu jakości oferty skierowanej do organizacji pozarządowych i organizacji członkowskich FLOP” wymieniono konieczność standaryzacji świadczenia usług na rzecz organizacji członkowskich i innych organizacji pozarządowych. Z kolei wg diagnozy potencjału i zasobów ZS FLOP część organizacji członkowskich ma wypracowane standardy w zakresie identyfikacji wizualnej. Jednak brakuje standardów dotyczących współpracy z organizacją parasolową lub innymi organizacjami. Zdaniem członków sieci ZS FLOP jest znaną marką, za którą można się „schować”, skorzystać z jego wizerunku i zasobów. Obecna współpraca organizacji w ramach ZS FLOP wynika głównie z chęci przezwyciężenia braku potrzebnych zasobów organizacyjnych, lokalowych, sprzętowych, a przede wszystkim finansowych. ZS FLOP jest potrzebny organizacjom jako związek stowarzyszeń, przy czym jego charakter parasolowy może ułatwić kontakty np. z administracją publiczną oraz biznesem – „otwierać drzwi”, pomóc znaleźć finansowanie itd. Współpraca w ramach sieci ZS FLOP wymaga, aby organizacje nawiązywały ze sobą bezpośrednie kontakty oraz wiedziały o swoich potrzebach i zasobach. Badane organizacje wskazywały, że sieć ZS FLOP, na zewnątrz – powinna działać wspólnie, zaś wewnątrz – jako organizacja parasolowa korzystać ze swoich zasobów oraz kierować działania w pierwszej kolejności do organizacji członkowskich.

Wobec powyższego diagnozę potrzeb organizacji członkowskich ZS FLOP dotyczących standaryzacji wymiany informacji i zasobów dokonano w oparciu o zasoby: niematerialne (LUDZKIE, INFORMACYJNE) i materialne (RZECZOWE, FINANSOWE).

## ZASOBY LUDZKIE

Z diagnozy potencjału i zasobów ZS FLOP wynika, że organizacje członkowskie charakteryzują się stosunkowo niskim poziomem zatrudnienia. Blisko 67% organizacji nie zatrudnia na stałe żadnych pracowników. Poza tym co czwarta organizacja ZS FLOP nie korzysta z pomocy

wolontariuszy. Powyższe zjawisko może mieć negatywny wpływ na organizacje w zakresie prawidłowego wykonywania obowiązków i podjętych zobowiązań. Ponadto organizacje ZS FLOP mają niewystarczający dostęp do kadry eksperckiej. Dotyczy to przede wszystkim obszarów z zakresu: prawa, zarządzania, socjologii i ekonomii. W tym zakresie wymiana zasobów kadry merytorycznej w ramach ZS FLOP w znaczący sposób wzmocniłaby potencjał organizacji. Ponadto za pośrednictwem ZS FLOP organizacje w sposób wolontarystyczny szkolą się nawzajem, co można uznać za właściwy model współpracy w ramach sieci. Z przeprowadzonych badań wynika też, że organizacje członkowskie ZS FLOP najwięcej środków finansowych chciałyby przeznaczyć na m.in.: szkolenia, promocję oraz wynagrodzenia pracowników (tj. zwiększyć zarobki swoich pracowników, a nie zatrudniać nowych). Wskazuje to na przekonanie liderów organizacji o słabościach związanych z zasobami ludzkimi (brak zaangażowania osób, niskie dochody pracowników, brak wiedzy i umiejętności). Dużo mniejsze znaczenie dla członków ZS FLOP ma poprawa zasobów infrastrukturalnych (np. warunków techniczno-lokalowych, zakup sprzętu specjalistycznego). Poza tym przedstawiciele ZS FLOP aktywnie angażują się w konsultacje społeczne. Co czwarta organizacja ma swoich reprezentantów w ciałach opiniotawczo-doradczych działających przy administracji publicznej. Wskazuje to na duży potencjał ZS FLOP jako partnera społecznego i uczestnika dialogu obywatelskiego.

Z kolei w wieloletniej strategii ZS FLOP w celu operacyjnym 1.2: „Podniesienie poziomu jakości oferty skierowanej do organizacji pozarządowych i organizacji członkowskich ZS FLOP” wskazano na potrzebę stworzenia i aktualizacji bazy kadry merytorycznej stale współpracującej z ZS FLOP oraz z organizacjami członkowskimi. Potwierdzają to wyniki przeprowadzonych warsztatów dotyczących standaryzacji w zakresie wymiany informacji i zasobów ZS FLOP. Uczestnicy warsztatów wskazali na potrzebę stworzenia wspólnej bazy danych kadry merytorycznej ZS FLOP (np. specjaliści, eksperci, doradcy, trenerzy, wykładowcy, prelegenci, księgowi). Przy czym przy zatrudnianiu ekspertów na potrzeby realizowanych projektów społecznych powinno się preferować w pierwszej kolejności kadrę merytoryczną ZS FLOP. Zdaniem uczestników warsztatów bazę danych ZS FLOP należy rozszerzyć o wolontariuszy. Takie działania pozwolą na wymianę zasobów wolontariuszy na potrzeby realizowanych działań (np. wkłady własne osobowe w projektach). Oprócz tego należy



zinwentaryzować zasoby ZS FLOP w zakresie posiadanych reprezentantów w ciałach opiniotawczo-doradczych powoływanych przez administrację publiczną. Takie rozwiązanie pozwoli na rzecznictwo interesów ZS FLOP i innych organizacji w różnych gremiach, w tym zajmowanie wspólnych stanowisk w ważnych sprawach dla sektora pozarządowego. W tym zakresie wskazane jest aby organizacje członkowskie udzielały poparcia kandydatom sieci ZS FLOP do ciał opiniotawczo-doradczych.

## ZASOBY INFORMACYJNE

Wg przeprowadzonej diagnozy, ZS FLOP zrzesza znaczną liczbę organizacji z wieloletnim stażem działalności, co oznacza duży potencjał samopomocowy oraz możliwość wymiany wiedzy i doświadczeń w ramach sieci. Stąd organizacje z dużym potencjałem mogą pełnić rolę mentorską wobec mniej doświadczonych organizacji. Natomiast w zakresie wymiany zasobów informacyjnych organizacje ZS FLOP potrzebują dostępu do szkoleń na temat pozyskiwania środków finansowych, zarządzania organizacjami i marketingu. Jednak istotnym ograniczeniem w wymianie zasobów informacyjnych jest niewystarczająca wiedza na temat obszarów działania organizacji członkowskich ZS FLOP. Poza tym niewiele organizacji wprowadza innowacje społeczne, którymi mogłyby się podzielić z innymi organizacjami. Ponadto brakuje sprecyzowanej oferty wsparcia ZS FLOP skierowanej do organizacji członkowskich. Z drugiej strony działania organizacji koncentrują się przede wszystkim na własnych potrzebach, bez dostrzegania potrzeb innych organizacji w sieci ZS FLOP.

Z przeprowadzonej badań wynika, że 14,7% organizacji ZS FLOP zajmuje się prowadzeniem działań na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu i bezrobociu, działalnością charytatywną i pomocą społeczną. Natomiast 13,3% członków ZS FLOP zajmuje się działalnością na rzecz niepełnosprawnych, rehabilitacją, opieką i pomocą uzależnionym, promocją zdrowia, pomocą psychologiczną i terapeutyczną. Z kolei 6% prowadzi działalność w zakresie wspierania seniorów, młodzieży, dzieci i kobiet. Powyższe obszary działań są spójne oraz bazują na podobnych wartościach – pomoc osobom potrzebującym, i dlatego są najbardziej przydatne przy budowaniu tożsamości organizacyjnej sieci ZS FLOP. Z kolei 12%

organizacji ZS FLOP prowadzi działalność związaną z rozwojem społeczeństwa obywatelskiego, partycypacją społeczną, integracją lokalną, działalnością samopomocową. Poza tym 9,3% organizacji zajmuje się tematyką związaną z rozwojem ochrony środowiska, turystyką, rekreacją, sportem i wypoczynkiem. Natomiast 8,3% organizacji prowadzi działalność związaną z edukacyjną, zaś 7,7% zajmuje się kulturą i ochroną dziedzictwa kulturalnego.

Natomiast z wieloletniej strategii ZS FLOP w celu operacyjnym 1.1: „Wzmocnienie potencjału działań ZS FLOP, jako organizacji parasolowej organizacji pozarządowych”, wskazano na potrzebę bieżącego monitorowania potrzeb organizacji członkowskich (np. ankiety, wywiady). Potwierdzają to wyniki przeprowadzonych warsztatów dotyczących standaryzacji ZS FLOP. Uczestnicy warsztatów wskazali na potrzebę monitorowania i wymiany informacji na temat bieżących potrzeb organizacji członkowskich ZS FLOP (np. sprzętowych, lokalowych, szkoleniowo-doradczych). Takie działania pozwolą na skuteczniejsze wspieranie organizacji członkowskich ZS FLOP.

W wieloletniej strategii ZS FLOP w celu operacyjnym 1.1: „Wzmocnienie potencjału działań ZS FLOP, jako organizacji parasolowej organizacji pozarządowych”, wskazano na potrzebę tworzenia rocznych zestawień z działalności organizacji członkowskich i ich publikacji na stronie [www.flop.lublin.pl](http://www.flop.lublin.pl). W tym zakresie podczas warsztatów przedstawiciele ZS FLOP wskazali korzyści z prowadzenia corocznych badań potencjału i zasobów organizacji członkowskich (np. ankiety, wywiady, wizyty studyjne i inne spotkania). Raport z badań statystycznych powinien zawierać informacje dotyczące np.: obszarów działań organizacji, realizowanych projektów, świadczonych usług odpłatnych i nieodpłatnych, prowadzonej działalności gospodarczej, posiadanych organizacji partnerskich w kraju i za granicą oraz innych zasobów.

Oprócz tego w wieloletniej strategii ZS FLOP w celu operacyjnym 1.1: „Wzmocnienie potencjału działań ZS FLOP, jako organizacji parasolowej organizacji pozarządowych”, wskazano na potrzebę wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach (np. wspólny kalendarz cyklicznych imprez, przekazywanie informacji o konferencjach i szkoleniach oraz zamieszczanie ich na stronie [www.flop.lublin.pl](http://www.flop.lublin.pl) i Facebooku). W tym zakresie uczestnicy warsztatów jednoznacznie wskazali na korzyści z prowadzenia kalendarza planowanych

wydarzeń (np. realizowanych projektów, konferencji, szkoleń, seminariów, targów, walnych zebrań członków). Dzięki temu członkowie sieci ZS FLOP będą mogli na zasadzie wzajemności uczestniczyć w organizowanych wydarzeniach. Ponadto uniknie się dublowania terminów ważnych zdarzeń.

Poza tym w strategii ZS FLOP w celu operacyjnym 1.2: „Podniesienie poziomu jakości oferty skierowanej do organizacji pozarządowych i organizacji członkowskich ZS FLOP” wskazano na potrzebę stworzenia bazy danych usług oferowanych przez organizacje członkowskie oraz bazy dobrych praktyk/projektów do upowszechniania wśród organizacji ZS FLOP. Wg uczestników warsztatów taką rolę może odegrać INTRANET, który stanowiłby zamkniętą wewnętrzną sieć informatyczną ZS FLOP powstałą w celu usprawnienia wymiany informacji i zasobów pomiędzy organizacjami (zabezpieczoną loginem i hasłem). W tym zakresie mogłoby powstać internetowe forum dyskusyjne na stronie [www.flop.lublin.pl](http://www.flop.lublin.pl) oraz zamknięta grupa dyskusyjna na Facebooku, w celu usprawnienia wymiany informacji i zasobów pomiędzy organizacjami lub organizacjami a interesariuszami. Za pośrednictwem tych narzędzi informatycznych byłaby prowadzona wymiana np.: dobrych praktyk, usług oferowanych przez organizacje członkowskie oraz udzielanie rekomendacji podmiotom zewnętrznym (np. oferującym usługi cateringowe, druk materiałów promocyjnych).

W dokumencie strategicznym w celu operacyjnym 1.2: „Podniesienie poziomu jakości oferty skierowanej do organizacji pozarządowych i organizacji członkowskich FLOP” wskazano na potrzebę wspólnej realizacji partnerskich projektów społecznych. Podczas warsztatów organizacje ZS FLOP wskazywały na korzyści z wzajemnego uzupełniania się i łączenia potencjałów na potrzeby realizowanych projektów. Podział zadań we wspólnym projekcie bazowałyby na tym, że każda z organizacji często posiada inne zasoby. Dzięki tej formie współpracy organizacje mogłyby uzyskać lepsze rezultaty oraz realizować wspólne działania, których nie byłyby w stanie wykonać samodzielnie, tzw. „efekt synergii”. Oprócz tego uczestnicy warsztatów wskazali na potrzebę zwiększenia dostępu do bezpłatnych konsultacji i porad dotyczących tematów zgłoszonych przez organizacje członkowskie (np. wymiana dobrych praktyk, wiedzy i doświadczeń, szkolenia i warsztaty robocze, „maratony” pisania projektów społecznych). Potwierdzają to badania organizacji ZS FLOP, podczas których

wskazano, że podstawą działalności ZS FLOP powinna być pomoc prawno-organizacyjna, doradztwo i szkolenia, tj. szeroko pojęta edukacja dla organizacji członkowskich.

## ZASOBY RZECZOWE

W wieloletniej strategii ZS FLOP w celu operacyjnym 1.2: „Podniesienie poziomu jakości oferty skierowanej do organizacji pozarządowych i organizacji członkowskich FLOP” wskazano na potrzebę wzajemnego udostępniania zainteresowanym organizacjom zasobów techniczno-lokalowych i sprzętowych (np. komputerów, drukarek, kserokopiarek, mebli biurowych). Wg przeprowadzonych badań organizacje członkowskie ZS FLOP są zróżnicowane pod względem dostępu do zasobów techniczno-lokalowych. Blisko 42% organizacji nie ma stałego biura, co utrudnia kontakty i zmniejsza wiarygodność wobec interesariuszy zewnętrznych. Natomiast 65% organizacji posiada wyposażenie niezbędne do funkcjonowania. Pozostałe organizacje deklarują, że nie posiadają infrastruktury technicznej lub jej nie potrzebują. Niepokojącym zjawiskiem jest brak u co czwartej organizacji ZS FLOP własnej strony WWW.

W tym zakresie uczestnicy warsztatów zgłosili zapotrzebowanie na możliwość bezpłatnego użyczenia lub wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali, będących w dyspozycji organizacji członkowskich (np. powierzchnie biurowe, sale szkoleniowe, sale komputerowe, sale konferencyjne). Poza tym organizacje powinny mieć możliwość bezpłatnego korzystania z zasobów sprzętowo-technicznych, będących w dyspozycji ZS FLOP (np. sprzęt biurowy, komputery, drukarki, kserokopiarki, rzutniki multimedialne, ekrany, aparaty i kamery cyfrowe, meble biurowe, środki transportu). Przy czym użyczenie i wynajmowanie lokali oraz sprzętu technicznego powinno odbywać się w oparciu o określone procedury i regulaminy.

## ZASOBY FINANSOWE

Niestety współpraca organizacji w ramach sieci ZS FLOP jest asymetryczna. Stowarzyszenia i fundacje oczekują od sieci ZS FLOP głównie pomocy finansowej, przy możliwie najniższym

stopniu udostępniania własnych posiadanych zasobów. Dzielenie się własnymi doświadczeniami z innymi organizacjami ZS FLOP jest sporadyczne, często wymuszone uczestnictwem w realizowanych projektach. Poza tym podejmowanie autentycznej współpracy w ramach ZS FLOP ogranicza konkurencja w pozyskiwaniu funduszy finansowych na realizację projektów społecznych.

Z przeprowadzonych badań wynika, że głównymi barierami utrudniającymi wymianę zasobów w ramach sieci ZS FLOP stanowią przede wszystkim: niedostrzeganie korzyści ze współpracy (30,2%), brak funduszy (27,9%) oraz ograniczenia finansowe (25,5%). Źródła finansowania organizacji zrzeszonych we ZS FLOP są bardzo zróżnicowane. Tylko kilka organizacji jest w dobrej sytuacji finansowej, w tym ma zagwarantowane środki na działalność w dłuższej perspektywie czasu. Pozostałe z nich działają „z dnia na dzień”. W większości przypadków organizacje nie widzą korzyści w prowadzeniu działań na rzecz sieci ZS FLOP, które byłyby warte zainwestowania własnych środków finansowych. Tym bardziej, że w 2013 r. blisko 1/5 badanych organizacji ZS FLOP zadeklarowało, że nie osiągnęło żadnych przychodów. Tylko 6 organizacji osiągnęło przychody powyżej 1 mln zł, zaś blisko połowa miała przychody poniżej 200 tys. zł. Najczęściej wpływy finansowe organizacji pochodzą ze składek członkowskich (w stowarzyszeniach) oraz z darowizn od osób fizycznych. Kolejnym źródłem finansowania są przyznane w ramach konkursów granty na dofinansowanie projektów europejskich (37,2%) oraz na realizację ofert publicznych przyznanych przez jednostki samorządu terytorialnego (37,2%). Tylko 8 organizacji uczestniczących w badaniach prowadzi działalność gospodarczą. Poza tym istotnym źródłem finansowania organizacji posiadających status pożytku publicznego stanowi 1% podatku od osób fizycznych. Wg raportu Ministerstwa Finansów „Informacja dotycząca kwot 1% należnego podatku dochodowego od osób fizycznych przekazanych organizacjom pożytku publicznego z rozliczenia za 2013 rok” na liście rankingowej pierwszych dziesięciu OPP w województwie lubelskim, które uzyskały największe przychody z tego tytułu, znalazły się aż 3 organizacje członkowskie ZS FLOP, tj.: Fundacja Fuga Mundi (317.806,86 zł), Bractwo Miłosierdzia im. św. Brata Alberta (151.325,63 zł) i Fundacja Szczęśliwe Dzieciństwo (121.413,10 zł). Dla porównania Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych w 2013 r. uzyskał tylko 370,10 zł z 1% podatku od osób fizycznych. Stąd uczestnicy warsztatów wskazali na możliwość prowadzenia corocznej

kampanii społecznej 1% dla OPP, z której środki finansowe byłyby przeznaczane w całości na rozwój ZS FLOP i organizacji członkowskich (np. bezzwrotne granty, wyposażenie organizacji członkowskich). Przedstawiciele organizacji nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego mogliby przekazywać 1% podatku na wsparcie sieci ZS FLOP.

Oprócz tego w strategii rozwoju ZS FLOP w celu operacyjnym 1.2: „Podniesienie poziomu jakości oferty skierowanej do organizacji pozarządowych i organizacji członkowskich FLOP” wskazano na możliwość uzyskiwania zbiorczych rabatów i zniżek na zakup produktów i usług dla organizacji członkowskich. W tym zakresie uczestnicy warsztatów zwrócili uwagę na korzyści z dokonywania zakupów grupowych, które pozwalają na uzyskiwanie rabatów oraz wielu preferencyjnych zniżek. ZS FLOP mógłby w imieniu organizacji członkowskich wynegocjować rabaty i zniżki na zakupy produktów i usług (np. cateringowe, druk materiałów promocyjno-informacyjnych, strony internetowe WWW, licencjonowane oprogramowanie komputerowe). Poza tym organizacje sieci ZS FLOP mogłyby na preferencyjnych warunkach w pierwszej kolejności korzystać z usług świadczonych przez organizacje członkowskie w ramach odpłatnej działalności pożytku publicznego lub prowadzonej działalności gospodarczej.

### III. OPIS STANDARDU WYMIANY INFORMACJI I ZASOBÓW ZS FLOP

Niniejszy standard wymiany informacji i zasobów ZS FLOP zawiera minimalne zasady, normy i procedury, które są niezbędne dla prawidłowego działania sieci ZS FLOP w ramach obowiązującego porządku prawnego i własnych wypracowanych wzorców. Standard wymiany informacji i zasobów ukierunkowany jest na wymianę zasobów: ludzkich, informacyjnych, rzeczowych i finansowych. Przy czym opisywany standard nie jest katalogiem zamkniętym, stąd mogą pojawiać się czynniki wewnętrzne i zewnętrzne w istotny sposób wpływające na jego zmianę.

<i>Nazwa standardu</i>	STANDARD WYMIANY INFORMACJI I ZASOBÓW
ZASOBY LUDZKIE	<p>ZADANIA DLA ZS FLOP:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aktualizacja raz na rok baz danych kadry merytorycznej stale współpracującej z ZS FLOP i organizacjami członkowskimi (np. specjaliści, eksperci, doradcy, trenerzy, prelegenci). Preferowanie tej kadry przy zatrudnianiu na potrzeby realizowanych projektów.</li><li>2. Aktualizacja raz na rok baz danych reprezentantów ZS FLOP i organizacji członkowskich w ciałach opiniodawczo-doradczych powoływanych przez administrację publiczną. Udzielanie podczas głosowań poparcia reprezentantom sieci ZS FLOP kandydującym do ciał opiniodawczo-doradczych. Zajmowanie wspólnych stanowisk w konsultacjach społecznych dotyczących istotnych spraw dla sektora pozarządowego.</li></ol> <p>ZADANIA DLA CZŁONKÓW ZS FLOP:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>12. Przekazywanie ZS FLOP danych o kadrze merytorycznej, z którą stale współpracuje organizacja (np. specjaliści, eksperci, doradcy, trenerzy,</li></ol>

	<p>wykładowcy, prelegenci). Preferowanie kadry merytorycznej będącej w zasobach ZS FLOP przy zatrudnianiu na potrzeby realizowanych projektów.</p> <p>13. Przekazywanie ZS FLOP danych o reprezentantach organizacji w ciałach opiniodawczo-doradczych powoływanych przez administrację publiczną. Udzielanie podczas głosowań poparcia reprezentantom sieci ZS FLOP kandydującym do ciał opiniodawczo-doradczych. Zajmowanie wspólnych stanowisk w konsultacjach społecznych dotyczących istotnych spraw dla sektora pozarządowego.</p>
<p>ZASOBY INFORMACYJNE</p>	<p>ZADANIA DLA ZS FLOP:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie na bieżąco monitoringu potrzeb organizacji członkowskich ZS FLOP (np. badania ankietowe, wywiady, spotkania). Na tej podstawie udzielane wsparcia organizacjom.</li> <li>2. Prowadzenie raz na rok badań potencjału i zasobów organizacji członkowskich (np. badania ankietowe, wywiady, wizyty studyjne). Na podstawie wyników z badań opracowywanie corocznych raportów potencjału i zasobów organizacji członkowskich ZS FLOP.</li> <li>3. Bieżące aktualizowanie kalendarza planowanych wydarzeń realizowanych przez ZS FLOP i organizacje członkowskie (np. planowane projekty, konferencje, szkolenia, seminaria, targi, walne zebrania członków). Pozwoli to na wzajemne uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez sieć ZS FLOP oraz zapobiegnie ich dublowaniu.</li> <li>4. Bieżące administrowanie Intranetem, który stanowi zamkniętą wewnętrzną sieć informatyczną ZS FLOP (zabezpieczoną loginem i hasłem) służącą bieżącej wymianie informacji i zasobów między organizacjami członkowskimi.</li> <li>5. Realizacja partnerskich projektów społecznych z organizacjami członkowskimi ZS FLOP. Dzięki wzajemnemu uzupełnianiu i łączeniu</li> </ol>



potencjałów organizacje będą mogły wspólnie realizować projekty, których same nie byłyby w stanie wykonać.

6. Udzielanie w miarę posiadanych zasobów pomocy prawno-organizacyjnej w formie szkoleń z elementami doradztwa dla organizacji członkowskich ZS FLOP.

#### ZADANIA DLA CZŁONKÓW ZS FLOP:

1. Przekazywanie ZS FLOP informacji o potrzebach, które pozwolą lepiej przygotować ofertę działań wspierających organizacje członkowskie.
2. Uczestnictwo w realizowanych przez ZS FLOP badaniach potencjału i zasobów organizacji członkowskich (np. badania ankietowe, wywiady, wizyty studyjne), których wyniki będą podawane w formie corocznych raportów.
3. Na bieżąco informowanie ZS FLOP o planowanych wydarzeniach (np. planowane projekty, konferencje, szkolenia, seminaria, targi, walne zebrania członków). Pozwoli to na wzajemne uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez sieć ZS FLOP oraz zapobiegnie ich dublowaniu.
4. Na bieżąco korzystanie z Intranetu, który stanowi zamkniętą wewnętrzną sieć informatyczną ZS FLOP (zabezpieczoną loginem i hasłem) służącą bieżącej wymianie informacji i zasobów między organizacjami członkowskimi.
5. Uczestnictwo w partnerskich projektach realizowane przez ZS FLOP i organizacje członkowskie. Dzięki wzajemnemu uzupełnianiu i łączeniu potencjałów organizacje ZS FLOP mogą wspólnie realizować projekty, których same nie byłyby w stanie wykonać.

**ZASOBY  
RZECZOWE****ZADANIA DLA ZS FLOP:**

1. Bezpłatne użyczenie (na zasadzie wzajemności) lub wynajmowanie na preferencyjnych warunkach organizacjom członkowskim ZS FLOP będących w dyspozycji lokali (np. powierzchnie biurowe, sale szkoleniowe, sale komputerowe, sale konferencyjne).
2. Bezpłatnie użyczenie (na zasadzie wzajemności) organizacjom członkowskim ZS FLOP będącego w dyspozycji sprzętu technicznego (np. meble biurowe, sprzęt komputerowy, środki transportu).

**ZADANIA DLA CZŁONKÓW ZS FLOP:**

1. Bezpłatne użyczenie (na zasadzie wzajemności) lub wynajmowanie na preferencyjnych warunkach ZS FLOP i innym organizacjom członkowskim będących w dyspozycji lokali (np. powierzchnie biurowe, sale szkoleniowe, sale komputerowe, sale konferencyjne).
2. Bezpłatnie użyczenie (na zasadzie wzajemności) ZS FLOP i innym organizacjom członkowskim będącego w dyspozycji sprzętu technicznego (np. meble biurowe, sprzęt komputerowy, środki transportu).

ZASOBY  
FINANSOWE

ZADANIA DLA ZS FLOP:

1. Udzielanie rabatów i zniżek dla organizacji członkowskich ZS FLOP, na usługi realizowane w ramach działalności odpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej.
2. Realizacja kampanii społecznych dotyczących przekazywania 1% podatku dla organizacji pozarządowych pożytku publicznego na rzecz organizacji członkowskich ZS FLOP. Natomiast uzyskane środki finansowe z 1% przeznaczane są na rozwój sieci ZS FLOP i organizacji członkowskich (np. przekazywane organizacjom w formie grantów).

ZADANIA DLA CZŁONKÓW ZS FLOP:

1. Udzielanie rabatów i zniżek dla ZS FLOP i innych organizacji członkowskich, na usługi realizowane w ramach działalności odpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej.
2. Przedstawiciele organizacji członkowskich ZS FLOP, nie posiadających statusu organizacji pozarządowej pożytku publicznego, przekazują w miarę możliwości 1% podatku na wsparcie sieci ZS FLOP.