



# STANDARD ANIMACJI I WSPÓŁPRACY NA PŁASZCZYŹNIE

Związku Stowarzyszeń Forum Lubelskich  
Organizacji Pozarządowych

Standard wypracowany w ramach projektu  
„Z NAMI MOŻNA WIĘCEJ”  
- ZS FLOP jako silna sieć NGO na terenie Lubelszczyzny”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*luty 2015 r.*

*Opracowanie: Klimczuk Zygmunt*



Nazwa standardu	Standard animacji i współpracy na płaszczyźnie FLOP
DIAGNOZA (stan wyjściowy)	<p><b>KLUCZOWE WNIOSKI:</b></p> <p>Jak pokazują wyniki ankiety organizacje i ich członkowie mają niewystarczającą wiedzę na temat działań sieci FLOP, działań innych organizacji. Nisko oceniają poziom komunikacji pomiędzy organizacjami i wiedzę na temat działań innych NGO. Swój poziom zaangażowania oceniają jako niewystarczający. Większe wartości pojawiają się przy ocenie marki i rozpoznawalności Flop i na temat relacji w sieci Flop.</p> <p>Rekomendacje :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zwiększyć poziom zaangażowania NGO w sieci poprzez stworzenie mechanizmu animacji sieci w postaci podziału na forum regionalne i branżowe</li> <li>2. Powołać animatora lidera sieci i animatorów NGO do zapewniania właściwego poziomu komunikacji i animacji</li> <li>3. Motywować organizacje poprzez pokazywanie dobrych praktyk i nagradzanie nagrodami sieci FLOP</li> <li>4. Upowszechniać wiedzę o działaniach ludzi w organizacjach – pokazując dobre przykłady pracy wolontariuszy i nagradzając najlepszych.</li> <li>5. Upowszechniać właściwy model planowania i zarządzania NGO poprzez tworzenie planów pracy sieci FLOP i organizacji</li> <li>6. Wykorzystać potencjał i zasoby eksperckie organizacji</li> </ol>
ZADANIA DLA FLOP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyłonienie LIDERA –ANIMATORA SIECI JEGO ZASTĘPCY</li> <li>2. Organizacja spotkań „biura” Zarządu FLOP z organizacjami zrzeszonymi w SIEDZIBACH ORGANIZACJI</li> <li>3. Utworzenie PLATFORMY KOMUNIKACYJNEJ( baza kontaktów informacji o ośrodkach, planowanych imprezach</li> <li>4. Powołanie FORUM EKSPERTÓW współpracującymi z organizacjami w ramach FLOPu- baza ekspertów)</li> <li>5. Powołanie NAGRODY SIECI ( w kilku kategoriach )</li> <li>6. Utworzyć grupy branżowe w ramach sieci : <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Wolontariat</li> <li>b) Edukacja/Wychowanie</li> <li>c) Integracja społeczna</li> <li>d) Zdrowie,</li> <li>e) Turystyka, sport, rekreacja</li> </ol> </li> </ol>

<p>ZADANIA DLA ORGANIZACJI</p> <p>WARIANT MINIMUM</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyznaczenie ANIMATORA NGO i jego zastępcy,</li> <li>2. Przesyłanie informacji o organizowanych przez NGO wydarzeniach przez ANIMATORA NGO do ANIMATORA SIECI,</li> <li>3. Stworzenie CAŁOROCZNEGO PLANU PRACY ORGANIZACJI uwzględniającego działania w SIECI FLOP,</li> <li>4. Przypisanie się organizacji do GRUPY TEMATYCZNEJ- BRANŻOWEJ i aktywne uczestniczenie w niej ANIMATORA NGO lub zastępcy,</li> <li>5. Aktywne uczestnictwo przedstawicieli NGO ANIMATORÓW NGO (w spotkaniach branżowych i wojewódzkich sieci),</li> <li>6. Uczestnictwo przedstawicieli NGO w Gali Wolontariatu , ( Kraśnik),</li> </ol>
<p>AUTO EWALUACJA</p>	<p><b>Pytania diagnozujące stan wdrażania standardu:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Czy organizacja wyznaczyła Animatora i jego zastępcę ?</i></li> <li>2. <i>Czy Animator na bieżąco przesyła informacje o ważnych wydarzeniach do Animatora Sieci ?</i></li> <li>3. <i>Czy organizacja stworzyła całoroczny plan pracy organizacji uwzględniający działania w sieci FLOP?</i></li> <li>4. <i>Czy organizacja przypisała się do grupy tematycznej –branżowej?</i></li> <li>5. <i>Czy Animator NGO aktywnie uczestniczy w pracach tej grupy branżowej i sieci?</i></li> <li>6. <i>Czy przedstawiciele organizacji uczestniczą w Gali Wolontariatu ( Kraśnik) ?</i></li> </ol>

## OPIS

FLOP to stale rozszerzająca się regionalna ponadbranżowa federacja 52 (stan na 31.12.2014r.) organizacji pozarządowych w woj. lubelskim. Od 2004 r. posiada status organizacji pożytku publicznego (OPP). FLOP podejmuje działania tam, gdzie pojedyncze NGOs są zbyt słabe, gdzie istnieje potrzeba silnego głosu, wyrażenia wspólnego stanowiska. Jest rzecznikiem interesów tych organizacji wobec JST i innych podmiotów społecznych. Płaszczyzna współpracy w ramach FLOP służy nawiązywaniu nowych kontaktów, wymianie informacji i doświadczeń oraz inicjowaniu wspólnych projektów. Charakter ponadbranżowy i regionalny jest jego zaletą i szansą. Sieć organizacji które tworzą Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych na dzień 31.12.2014 to przede wszystkim NGO z terenu miasta Lublina i dziewięciu powiatów województwa lubelskiego. Organizacje te są zróżnicowane pod względem wielkości jak i różnorodności podejmowanych działań.

**Misja FLOP;****Misja FLOP:**

Utrwalanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organizacjami działającymi na obszarze województwa lubelskiego oraz regionu podejmowanie i realizowanie wspólnych przedsięwzięć

W analizie SWOT która jest zamieszczona w strategii Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych wymieniono jako **słabą stronę** :

- brak standardów działania i słabe zaangażowanie organizacji członkowskich w działalność FLOP
- mało sprecyzowana oferta wsparcia dla organizacji pozarządowych,
- mała wiedza o obszarach działalności członkowskich FLOP ( dublowanie zadań)

W **szansach** opisano :

- **zbudowanie silnej marki FLOP** rozpoznawalnej w regionie i w kraju, która będzie **zabierać głos w ważnych sprawach publicznych** dla regionu i kraju;
- **wzrost liczby spotkań** z udziałem organizacji członkowskich FLOP ( spotkania integracyjne, zespoły robocze, stoliki tematyczne/branżowe)

- **wzrost zaangażowania** organizacji członkowskich w działalność flop
- Analiza ta i przeprowadzone badania w organizacjach będą stanowiły bazę dla powstania standardu który jest nazywany : „*Standardem animacji i współpracy na płaszczyźnie FLOP*”

## ANALIZA SWOT

MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blisko 18-letnia tradycja i doświadczenie w federalizacji NGOs.</li> <li>• Duża rozpoznawalność w środowisku NGOs.</li> <li>• Wysoko wykwalifikowana kadra pracownicza, dyrektor biura.</li> <li>• Wysoki potencjał w pozyskiwaniu środków finansowych z projektów na prowadzenie działalności statutowej przez FLOP.</li> <li>• Duży potencjał rozwojowy w tworzeniu partnerstw z udziałem NGOs.</li> <li>• Czytelna i często aktualizowana strona <a href="http://www.flop.lublin.pl">www.flop.lublin.pl</a> oraz fanpage FLOP na Facebooku <a href="https://www.facebook.com/flop.lublin">https://www.facebook.com/flop.lublin</a></li> <li>• Posiadanie reprezentantów w ciałach dialogu obywatelskiego.</li> <li>• Posiadane zaplecze techniczno-lokalowe (3 biura w centrum Lublina).</li> <li>• Dobra współpraca z JST (np. Miastem Lublin, Samorządem Woj. Lubelskiego).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brak wieloletniej strategii działania oraz standardów działania.</li> <li>• Mało sprecyzowana oferta wsparcia dla organizacji członkowskich.</li> <li>• Mała wiedza o obszarach działań organizacji członkowskich FLOP (dublowanie działań).</li> <li>• Słaba komunikacja między organizacjami członkowskimi.</li> <li>• Słabe zaangażowanie organizacji członkowskich w działalność FLOP.</li> <li>• Mała liczba organizacji członkowskich FLOP w powiatach (przeważają organizacje z Lublina).</li> <li>• Problemy z opłacaniem składek członkowskich.</li> <li>• Brak współpracy z sektorem prywatnym (biznesem) i środowiskiem akademickim.</li> <li>• Niewielkie przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego i darowizn z 1% podatku od osób fizycznych.</li> <li>• Brak działań fundraisingowych.</li> <li>• Brak programu współpracy z wolontariuszami</li> </ul>
SZANSE	ZAGROŻENIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zbudowanie silnej marki FLOP rozpoznawanej w regionie i w kraju.</li> <li>• Wzrost liczby spotkań w ramach FLOP z udziałem organizacji członkowskich (spotkania integracyjne, zespoły robocze, stoliki tematyczne/branżowe itp.).</li> <li>• Kierowanie działań FLOP w pierwszej kolejności do organizacji członkowskich.</li> <li>• Zabieranie głosu przez FLOP w ważnych sprawach publicznych dla regionu i kraju.</li> <li>• Rozwój współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi.</li> <li>• Nowy okres programowania unijnego na lata: 2014-2020.</li> <li>• Wzrost prowadzonych działań badawczych dot. środowiska NGOs i współpracy międzysektorowej.</li> <li>• Zwiększenie liczby organizacji członkowskich FLOP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niewystarczająca identyfikacja organizacji członkowskich z FLOP.</li> <li>• Wzajemna konkurencja i brak zaufania między organizacjami członkowskimi.</li> <li>• Powstanie konkurencyjnych federacji NGOs o zasięgu regionalnym.</li> <li>• Odejście od działalności misyjnej.</li> <li>• Uzależnienie prowadzonych działań od dofinansowania projektowego. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rosnąca konkurencja ze strony innych organizacji pozarządowych.</li> <li>▪ Niekorzystne stereotypy i uprzedzenia wokół wolontariatu i pracy w trzecim sektorze.</li> </ul> </li> </ul>

<p>w powiatach.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wzrost zaangażowania organizacji członkowskich w działalność FLOP.</li> <li>• Dywersyfikacja źródeł finansowania działalności statutowej FLOP (np. działalność odpłatna pożytku publicznego, działalność gospodarcza, udział w projektach systemowych, fundraising).</li> <li>• Wolontariat studencki i współpraca z organizacjami studenckimi.</li> <li>• Zaangażowanie pracowników do działań na rzecz FLOP.</li> <li>• Zbudowanie kadry merytorycznej stale współpracującej z FLOP i organizacjami członkowskim.</li> <li>• Wzmocnienie potencjału organizacji członkowskich (profesjonalizacja działań oraz wsparcie instytucjonalne i infrastrukturalne).</li> </ul>	
--	--

Tabela nr 1 BAZA ORGANIZACJI FLOP W POWIATACH (STAN NA 31.12.2014 R.)

<b>Powiat białski</b>		
Brak	Brak	Brak
<b>Powiat m. Biała Podlaska</b>		
Brak	Brak	Brak
<b>Powiat biłgorajski</b>		
1. Stowarzyszenie Horyzont Plus	Szkolna 4 23-420 Tarnogród	<a href="mailto:t.moro@wp.pl">t.moro@wp.pl</a>
<b>Powiat chełmski</b>		
1. Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Społecznej „STELLA”	ul. Zawalna 21, 22-145 Dubienka	<a href="http://www.swasstella.pl">www.swasstella.pl</a> <a href="mailto:poczta@swasstella.pl">poczta@swasstella.pl</a>
<b>Powiat m. Chełm</b>		
Brak	Brak	Brak
<b>Powiat hrubieszowski</b>		
Brak	Brak	Brak
<b>Powiat janowski</b>		
1. Janowskie Stowarzyszenie Niesienia Pomocy “HUMANUS”	ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 23 23-300 Janów Lubelski	<a href="http://www.jsnphumanus.pl">www.jsnphumanus.pl</a> <a href="mailto:jsnp-humanus@wp.pl">jsnp-humanus@wp.pl</a>
<b>Powiat krasnostawski</b>		

	Brak	Brak	Brak
<b>Powiat kraśnicki</b>			
1. Centrum Wolontariatu w Kraśniku	ul. Klasztorna 3 23-200 Kraśnik	<a href="http://www.wolontariatkrasnik.pl">www.wolontariatkrasnik.pl</a> <a href="mailto:wolontariatkrasnik@op.pl">wolontariatkrasnik@op.pl</a>	
<b>Powiat lubartowski</b>			
1. Fundacja Animacji Lokalnej FRAKTAL	Kierzkówka 42A 21-132 Kamionka	<a href="http://www.fundacjafraktal.org">www.fundacjafraktal.org</a> <a href="mailto:fal.fraktal@gmail.com">fal.fraktal@gmail.com</a>	
2. Brama Wschodu	ul. 1 Maja 15 21-100 Lubartów		
<b>Powiat lubelski</b>			
1. Fundacja „MIĘDZY NAMI”	Krężnica Jara 498 20-515 Lublin	<a href="http://www.fmn.lublin.pl">www.fmn.lublin.pl</a> <a href="mailto:fmn@poczta.onet.pl">fmn@poczta.onet.pl</a>	
2. Stowarzyszenie EMAUS	Krężnica Jara 498 20-515 Lublin	<a href="http://www.emaus.lublin.pl">www.emaus.lublin.pl</a> <a href="mailto:emaus@emaus.lublin.pl">emaus@emaus.lublin.pl</a>	
3. Fundacja Centrum Rachunkowości i Innowacji NOVARUM	Dąbrowica 138 E 21-008 Tomaszowice	<a href="http://www.novarum.pl">www.novarum.pl</a> <a href="mailto:novarum@op.pl">novarum@op.pl</a>	
<b>Powiat m. Lublin</b>			
1. Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA	ul. Peowiaków 10/9 20-007 Lublin	<a href="http://www.klanza.org.pl">www.klanza.org.pl</a> <a href="mailto:biuro@klanza.org.pl">biuro@klanza.org.pl</a>	
2. Stowarzyszenie SKAUT	ul. Głęboka 11 20-612 Lublin	<a href="http://www.skaut.lublin.pl">www.skaut.lublin.pl</a> <a href="mailto:skaut@skaut.lublin.pl">skaut@skaut.lublin.pl</a>	
3. Fundacja Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych TACY SAMI	ul. Narutowicza 74A 20-019 Lublin	<a href="mailto:tacysami@neostrada.pl">tacysami@neostrada.pl</a>	
4. Fundacja Szczęśliwe Dzieciństwo	ul. Jezuitska 4/6 20-113 Lublin	<a href="http://www.fsd.lublin.pl">www.fsd.lublin.pl</a> <a href="mailto:biuro@fsd.lublin.pl">biuro@fsd.lublin.pl</a>	
5. Fundacja Fuga Mundi	ul. Hutnicza 20B 20-218 Lublin	<a href="http://www.ffm.pl">www.ffm.pl</a> <a href="mailto:ffm@ffm.pl">ffm@ffm.pl</a>	
6. Lubelski Ośrodek Samopomocy	ul. Narutowicza 54 20-016 Lublin	<a href="http://www.los.lublin.pl">www.los.lublin.pl</a> <a href="mailto:los@los.lublin.pl">los@los.lublin.pl</a>	
7. Katolickie Stowarzyszenie Civitas Christiana	ul. J. Bema 1/5 20-045 Lublin	<a href="http://www.lubelski.civitaschristiana.pl">www.lubelski.civitaschristiana.pl</a> <a href="mailto:lubelski@civitaschristiana.pl">lubelski@civitaschristiana.pl</a>	
8. Lubelskie Stowarzyszenie Rozwoju Regionalnego	ul. Wojciechowska 5a/7 20-704 Lublin	<a href="mailto:wojciech.dec@wp.pl">wojciech.dec@wp.pl</a>	
9. Fundacja “Pomoc Potrzebującym”	ul. Okopowa 6/14 20-022 Lublin	<a href="mailto:maria.waw@op.pl">maria.waw@op.pl</a>	
10. Fundacja Dla Jedności	ul. Balladyny 6/11 20-601 Lublin	<a href="http://www.dlajednosci.org">www.dlajednosci.org</a> <a href="mailto:dlajednosci@gmail.com">dlajednosci@gmail.com</a>	
11. Fundacja Kultury Chrześcijańskiej ARTOS	ul. Klonowica 6/2 20-442 Lublin	<a href="mailto:gosiazm@op.pl">gosiazm@op.pl</a>	
12. Fundacja Współpracy Regionalnej „EUROPROGRES”	ul. Sądowa 2/3 20-027 Lublin	<a href="mailto:michal.przepiorka@gmail.com">michal.przepiorka@gmail.com</a>	
13. Fundacja Rozwiń Skrzydła	ul. Rybna 7 20-114 Lublin	<a href="http://www.rozwinskrzydla.org">www.rozwinskrzydla.org</a> <a href="mailto:biuro@rozwinskrzydla.org">biuro@rozwinskrzydla.org</a>	
14. Stowarzyszenie Kulturalno-Oświatowe Węglin Północny	ul. Ditty 8 20-714 Lublin	Brak	

15. Polski Klub Ekologiczny-Okręg Środkowo-Wschodni	ul. Królewska 17 20-109 Lublin	<a href="http://www.pke-zg.org.pl">www.pke-zg.org.pl</a> <a href="mailto:pke-lublin@wp.pl">pke-lublin@wp.pl</a>
16. Lubelskie Stowarzyszenie „Równe Szanse”	ul. Szczytowa 7/28 20-562 Lublin	<a href="http://www.rowne-szanse.org.pl">www.rowne-szanse.org.pl</a> <a href="mailto:biuro@rowne-szanse.org.pl">biuro@rowne-szanse.org.pl</a>
17. Fundacja Rozwoju i Aktywności Społecznej „Przyjaźń”	ul. Przyjaźń 14/6 20-322 Lublin	<a href="http://www.aktywnymbyc.pl">www.aktywnymbyc.pl</a> <a href="mailto:biuro.friasp@gmail.com">biuro.friasp@gmail.com</a>
18. Bractwo Miłosierdzia im. św. Brata Alberta	ul. Zielona 3 20-082 Lublin	<a href="http://www.albert.lublin.pl">www.albert.lublin.pl</a> <a href="mailto:bractwo@albert.lublin.pl">bractwo@albert.lublin.pl</a>
19. Lubelski Klub Jeździecki	ul. Ciepła 7 20-403 Lublin	<a href="http://www.lkj.lublin.pl">www.lkj.lublin.pl</a> <a href="mailto:lubelski.klub.jezdziecki@wp.pl">lubelski.klub.jezdziecki@wp.pl</a>
20. Stowarzyszenie Obrońców Wąwozów "Zimne Doły"	ul. Rogińskiego 43a 20-707 Lublin	<a href="http://www.sowzimnedoly.republika.pl">www.sowzimnedoly.republika.pl</a> <a href="mailto:sowzimnedoly@wp.pl">sowzimnedoly@wp.pl</a>
21. Fundacja Wolności	ul. Jasna 8/3 20-077 Lublin	<a href="http://www.fundacijawolnosci.org">www.fundacijawolnosci.org</a> <a href="mailto:kontakt@fundacijawolnosci.org">kontakt@fundacijawolnosci.org</a>
22. Lubelskie Stowarzyszenie Alzheimerowskie	<b>ul. Towarowa 19</b> <b>20-205 Lublin</b>	<a href="mailto:edyta.dlugosz@wp.pl">edyta.dlugosz@wp.pl</a> <a href="http://www.lsa.lublin.pl">www.lsa.lublin.pl</a>
23. Lubelska Lokalna Organizacja Turystyczna	ul. Akademicka 15 Agro I 20-950 Lublin	<a href="mailto:lлот.info@gmail.com">lлот.info@gmail.com</a>
24. Lubelskie Ligi Futsalu	<b>ul. Orła 12 A</b> <b>20-022 Lublin</b>	<a href="mailto:lubelskie.ligi.futsalu@gmail.com">lubelskie.ligi.futsalu@gmail.com</a>
25. Fundacja Na Rzecz Seniorów "Bonum Vitae"	ul. Kazimierza Wielkiego 1/20 20-611 Lublin	<a href="http://www.bonumvitae.org.pl">www.bonumvitae.org.pl</a>
26. Lubelski Uniwersytet Drugiego Wieku	ul. Leszczyńskiego 23 20-068 Lublin	<a href="mailto:basia.halszka@gmail.com">basia.halszka@gmail.com</a>
27. Fundacja W Drodze	ul. Cienista 43C 20-515 Lublin	<a href="mailto:wdrodze@outlook.com">wdrodze@outlook.com</a>
28. Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Obywatelskich DoKwadrat	ul. Lotnicza 4/5 20-322 Lublin	<a href="mailto:ewelinajoczek@gmail.com">ewelinajoczek@gmail.com</a>
29. Fundacja DEBITORES	ul. Jana Lisa 20 20-834 Lublin	<a href="mailto:debitores@gmail.com">debitores@gmail.com</a>
30. Koło Pomocy Dzieciom i Młodzieży z Cukrzycą	ul. Hipoteczna 4 20-027 Lublin	<a href="http://www.cukrzyca.lublin.pl">www.cukrzyca.lublin.pl</a> <a href="mailto:info@cukrzyca.lublin.pl">info@cukrzyca.lublin.pl</a>
31. Fundacja Szkoły Polskie	ul. Królewska 3 20-109 Lublin	<a href="http://www.szkolypolskie.pl">www.szkolypolskie.pl</a> <a href="mailto:biuro@szkolypolskie.pl">biuro@szkolypolskie.pl</a>
32. Stowarzyszenie JESTEŚMY KROPLĄ	ul. Leszczyńskiego 23 20-068 Lublin	<a href="mailto:jestesmykropla@gmail.com">jestesmykropla@gmail.com</a>
33. Fundacja Dla Osób Po Urazach Neurologicznych BEZ OGRANICZEŃ	ul. Leszczyńskiego 23 20-068 Lublin	<a href="mailto:anna.lukomska@interia.eu">anna.lukomska@interia.eu</a>
34. Polskie Centrum Mediacji Oddział w Lublinie	ul. Jasna 6/7 20-077 Lublin	<a href="http://www.pcmlublin.pl">www.pcmlublin.pl</a> <a href="mailto:pcmlublin1@mediator.org.pl">pcmlublin1@mediator.org.pl</a>
35. Fundacja BĄDŹ MIĘDZY NAMI	<b>ul. Zorza 17</b> <b>20-381 Lublin</b>	<a href="http://www.fbmnl.pl">www.fbmnl.pl</a> <a href="mailto:fundacja@fbmnl.pl">fundacja@fbmnl.pl</a>
36. Stowarzyszenie Inicjatyw Samorządowych	<b>ul. Narutowicza 56a lp.</b> <b>20-016 Lublin</b>	<a href="http://www.sis-dotacje.pl">www.sis-dotacje.pl</a> <a href="mailto:info@sis-dotacje.pl">info@sis-dotacje.pl</a>



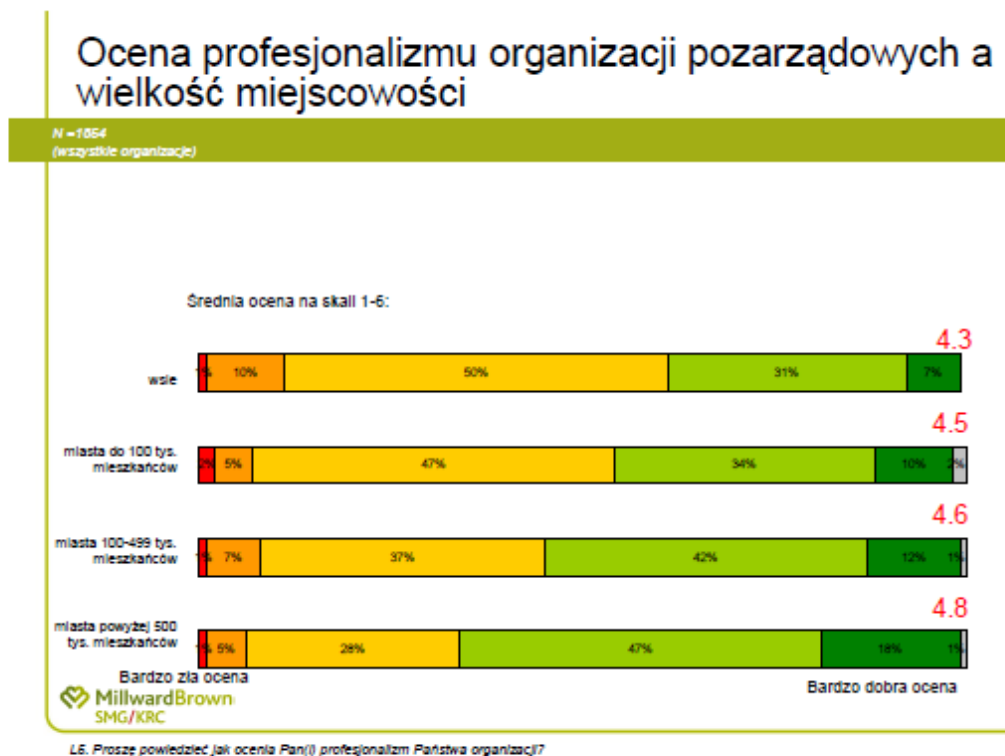


37. Fundacja im. Kazimierza Wielkiego	ul. Kurantowa 4/130 20-836 Lublin	<a href="http://www.fkw.edu.pl">www.fkw.edu.pl</a> <a href="mailto:fundacja.fkw@gmail.com">fundacja.fkw@gmail.com</a>
<b>Powiat łęczyński</b>		
4. Łęczyńskie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych	ul. Akacyjowa 11 21-010 Łęczna	<a href="mailto:sdsinfo@go2.pl">sdsinfo@go2.pl</a>
5. Stowarzyszenie Kijańczyk	21-077 Kijany 19	<a href="mailto:r-prus@wp.pl">r-prus@wp.pl</a>
6.		
<b>Powiat łukowski</b>		
	Brak	Brak
<b>Powiat opolski</b>		
1. Stowarzyszenie Na rzecz Eko-Rozwoju Wsi Chruślanki Józefowskie – Idalin	Chruślanki Józefowskie 83 24-340 Józefów nad Wisłą	<a href="http://www.sp-chruslanki.pl">www.sp-chruslanki.pl</a> <a href="mailto:spchruslanki@wp.pl">spchruslanki@wp.pl</a>
<b>Powiat parczewski</b>		
	Brak	Brak
<b>Powiat puławski</b>		
1. Regionalne Stowarzyszenie Działań Społecznych "U Źródła"	ul. Armatnia Góra 20, 24-150 Nałęczów	<a href="mailto:mpost1@o2.pl">mpost1@o2.pl</a>
2. Stowarzyszenie PRZESZŁOŚĆ - PRZYSZŁOŚCI	ul. Kombatantów 37 A 24-150 Nałęczów	<a href="http://www.przeszloscprzyszlosci.pl">www.przeszloscprzyszlosci.pl</a> <a href="mailto:przeszloscprzyszlosci@o2.pl">przeszloscprzyszlosci@o2.pl</a>
<b>Powiat radzyński</b>		
	Brak	Brak
<b>Powiat rycki</b>		
	Brak	Brak
<b>Powiat świdnicki</b>		
	Brak	Brak
<b>Powiat tomaszowski</b>		
	Brak	Brak
<b>Powiat włodawski</b>		
	Brak	Brak
<b>Powiat zamojski</b>		
	Brak	Brak
<b>Powiat m. Zamość</b>		
	Brak	Brak

### III. DIAGNOZA I ANALIZA DESK RESEARCH DOSTĘPNYCH ROZWIĄZAŃ

## DIAGNOZA

<sup>1</sup>W raporcie Badanie „Diagnoza działalności organizacji pozarządowych pod kątem istnienia standardów działania” Raport końcowy SMG/KRC Poland Media S.A. Autorzy: Tomasz Karoń, Anna Hek, Krzysztof Tomczak zadano pytania o ocenę profesjonalizmu, konieczność istnienia standardów i skutki wprowadzenia standardów.

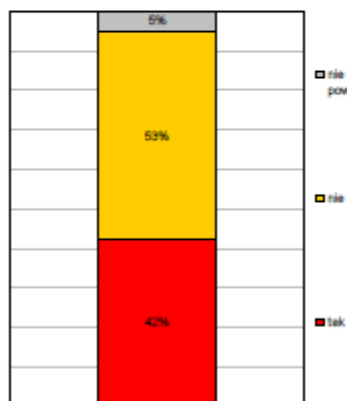


<sup>1</sup> Badanie „Diagnoza działalności organizacji pozarządowych pod kątem istnienia standardów działania” Raport końcowy SMG/KRC Poland Media S.A. Autorzy: Tomasz Karoń, Anna Hek, Krzysztof Tomczak

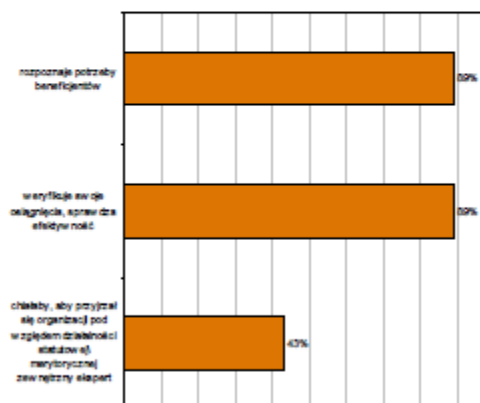
## Standardy jakości w organizacjach

N = 1054  
(wszystkie organizacje)

### Czy obowiązują standardy jakości?



### Jakie standardy obowiązują?

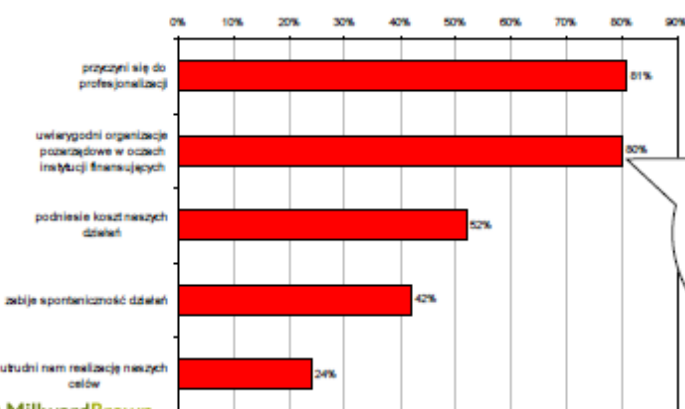


MillwardBrown  
SMG/KRC

A4. Proszę powiedzieć czy w Państwa organizacji istnieją standardy jakości efektów Państwa działań lub świadczonych usług?  
A11. Proszę powiedzieć czy Państwa organizacja .....?

## Skutki wprowadzenia standardów jakości do organizacji pozarządowych

N = 1854  
(wszystkie organizacje)



84% wskazań wśród organizacji pozarządowych czerpiących korzyści ze środków publicznych

MillwardBrown  
SMG/KRC

A10. Proszę powiedzieć, czym Pana(i) zdaniem przede wszystkim może skutkować wprowadzanie standardów jakości w obszarze świadczonych usług w organizacjach takich jak Państwa?



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### Potrzeba standaryzacji oraz jej brak

W trakcie dyskusji przeważało dwojakie podejście do potrzeby standaryzacji III sektora. Organizacje pozarządowe widzą potrzebę wprowadzania standardów, ale samodzielnie lub we współpracy z innymi organizacjami pozarządowymi. Tak przedstawiali to nasi rozmówcy: Każda organizacja musi sama ustalić swoje zasady. Jestem za standardami, ale trzeba je wypracować wspólnie, w partnerstwie. Standardy jakościowe są nie do uniknięcia. Jak będą standardy, to będzie łatwiej wspólnie coś realizować.

Wśród korzyści ze standardów wymieniano głównie:

- zwiększenie wiarygodności organizacji;
- wzmocnienie jej wizerunku;
- profesjonalizację jej działań;
- wzmocnienie integracji wewnętrznej organizacji;
- wymianę informacji i doświadczeń między organizacjami III sektora;
- sprzyjanie rozwojowi wspólnych inicjatyw w sektorze;
- łatwiejszy dostęp do grantów;
- sprawniejszą realizację projektów (inicjatyw).

Wielu uczestników wyrażało jednak przekonanie, że standaryzacja powinna dotyczyć dużych organizacji, natomiast dla małych organizacji pozarządowych jest ona zbyt ciężka. Przeważały opinie, że dla małych organizacji – borykających się

Również rekomendacje które płyną z raportu : „Materiał roboczy opracowany przez Regionalny Panel Ekspertów oraz **Regionalne Forum Inicjatyw Pozarządowych** województwa podlaskiego będący **podstawą do dyskusji podczas VII Ogólnopolskiego Forum Inicjatyw Pozarządowych** przygotowany na potrzeby strategii rozwoju sektora obywatelskiego Sektor wystandaryzowany - poprawa jakości czy autodestrukcja?” wskazują na konieczność wprowadzania standaryzacji jako narzędzia do samorozwoju organizacji a także do rozwoju synergicznej współpracy wewnątrz i międzysektorowej

Zarządzanie relacjami  
i współpraca z otoczeniem

**Podczas przeprowadzanych warsztatów organizacjom zadano pytania na temat :  
oceniało w skali od 1 do 10.**

- Na ile członkowie Waszej organizacji i odbiorcy usług wiedzą że jesteście członkami sieci FLOP średnia =2,87
- Jak oceniacie swoją wiedzę na temat działań innych organizacji członkowskich FLOP? średnia = 3,88
- Na ile oceniacie komunikację pomiędzy organizacjami członkowskimi FLOP ?  
średnia =2,94
- Na ile oceniacie zaangażowanie swojej organizacji w działalność FLOP? średnia =3,00
- Na ile oceniacie identyfikację swojej organizacji z FLOP? średnia =4,60
- Na ile oceniacie swoje zaufanie do innych organizacji członkowskich FLOP?  
średnia =4,81
- Jak oceniacie na ile silna i rozpoznawana jest marka FLOP w regionie i w kraju?  
średnia = 4,85

- Jak oceniacie na ile dobre są Wasze relacje w ramach sieci FLOP średnia = 5,30

Jak pokazują wyniki ankiety organizacje i ich członkowie mają niewystarczającą wiedzę na temat działań sieci FLOP, działań innych organizacji. Nisko oceniają poziom komunikacji pomiędzy organizacjami i wiedzę na temat działań innych NGO. Swoją poziom zaangażowania oceniają jako niewystarczający. Większe wartości pojawiają się przy ocenie marki i rozpoznawalności Flop i na temat relacji w sieci Flop.

#### Rekomendacje :

1. Zwiększyć poziom zaangażowania NGO w sieci poprzez stworzenie mechanizmu animacji sieci w postaci podziału na forum regionalne i branżowe
2. Powołać animatora lidera sieci i animatorów NGO do zapewniania właściwego poziomu komunikacji i animacji
3. Motywować organizacje poprzez pokazywanie dobrych praktyk i nagradzanie nagrodami sieci FLOP
4. Upowszechniać wiedzę o działaniach ludzi w organizacjach – pokazując dobre przykłady pracy wolontariuszy i nagradzając najlepszych.
5. Upowszechniać właściwy model planowania i zarządzania NGO poprzez tworzenie planów pracy sieci FLOP i organizacji
6. Wykorzystać potencjał i zasoby eksperckie organizacji

## ANALIZA DESK RESEARCH DOSTĘPNYCH ROZWIĄZAŃ

- A. Poradnik standardów normatywnych dla organizacji pozarządowych (w tym komunikacja) wypracowany przez FUNDACJĘ ROZWOJU ZIEMI OLECKIEJ;
- B. Standardy formalno-organizacyjne zarządzania NGO (w tym komunikacja w organizacji, przepływ informacji: wewnętrzny i zewnętrzny system komunikowania się) wypracowane w ramach FEDERACJI ORGANIZACJI SŁUŻEBNYCH MAZOWIA;

**Zarządzanie relacjami i współpraca z otoczeniem**  
działania mające na celu budowanie dialogu i współpracy między organizacją a jej partnerami i interesariuszami (tj. odbiorcami działań, mediami, innymi organizacjami, darczyńcami, administracją publiczną etc.)

Poradnik standardów normatywnych dla organizacji pozarządowych wypracowany przez FUNDACJĘ ROZWOJU ZIEMI OLECKIEJ;

Działania mające na celu budowanie dialogu i współpracy między organizacją a jej partnerami i interesariuszami (tj. odbiorcami działań, mediami, **innymi organizacjami**, darczyńcami, administracją publiczną etc.)

Współpraca i komunikacja z otoczeniem to istotny aspekt funkcjonowania podmiotów trzeciego sektora. Organizacje nie działają w próżni, lecz w złożonym otoczeniu, dlatego zapewnienie partnerskiej współpracy i skutecznej komunikacji z innymi organizacjami i partnerami oraz skuteczna promocja działań przyczyniają się do efektywniejszego działania poprzez wykorzystanie dostępnych zasobów, efekt synergii oraz dotarcie z informacją do potencjalnych odbiorców.

Zarządzanie relacjami z otoczeniem składa się z następujących komponentów:

- promocja organizacji,
- współpraca z mediami,
- **współpraca z innymi organizacjami i partnerami**,
- współpraca z administracją publiczną,
- relacje z odbiorcami.

Cel standardu:

Budowanie trwałej i efektywnej współpracy z otoczeniem organizacji opartej na zasadzie partnerstwa

Źródło standardu:

- Karta Zasad Działania Organizacji Pozarządowych
  - zasada partnerstwa
  - zasada dobra wspólnego – pomocniczość i dialog
  - zasada rzetelności
- Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### STANDARD ZALECANY:

- Organizacja dba o pełny i rzetelny przekaz informacji o swojej działalności

poprzez różnorodne kanały informacyjne dostosowane do odbiorców oraz umożliwiające interakcję (strona internetowa, oznakowana siedziba organizacji, łatwo dostępne dane kontaktowe)

- Organizacja stale współpracuje z lokalnymi mediami, dostarczając im informacje prasowe, zapraszając na wydarzenia.
- **Organizacja rozwija kontakty z innymi organizacjami poprzez wymianę informacji, udział we wspólnych spotkaniach, wzajemną pomoc.**
- Organizacja komunikuje się z administracją publiczną – informuje o swoich działaniach, uczestniczy w spotkaniach inicjowanych przez władze.
- Organizacja uczestniczy w konsultacjach społecznych, w szczególności na szczeblu lokalnym.
- Organizacja świadczy usługi w oparciu o diagnozę potrzeb i oczekiwań odbiorców.

#### **STANDARD OPTYMALNY:**

- Organizacja posiada strategię promocji.
- Organizacja posiada osobę lub zespół do spraw promocji oraz kontaktów z mediami.
- Organizacja realizuje projekty w partnerstwie z innymi organizacjami i administracją publiczną.
- **Organizacja uczestniczy w sieciach, koalicjach lub federacjach, dążąc do wzmocnienia roli podmiotów trzeciego sektora w życiu społecznym.**

## ZEWNĘTRZNY SYSTEM KOMUNIKOWANIA SIĘ

Standardy formalno-organizacyjne zarządzania NGO wypracowane w ramach **FEDERACJI ORGANIZACJI SŁUŻEBNYCH MAZOWIA**

#### **Korzyści z realizacji standardu**

Przekazywanie rzetelnej informacji o działaniach realizowanych przez organizację ma wpływ na jej właściwe postrzeganie przez sponsorów, partnerów i społeczność lokalną. Dlatego niezależnie od obowiązku prawnego warto zadbać o przygotowanie odpowiednich sprawozdań i raportów. Mogą one posłużyć do komunikowania się nie tylko z urzędami, ale także z innymi podmiotami stanowiącymi otoczenie organizacji. Sprzyja, to budowaniu wizerunku organizacji przejrzystej.

#### **Realizacja standardu/potrzebne narzędzia**

- Organizacja powinna mieć określoną politykę komunikacji z otoczeniem

m.in. ustalonych kluczowych adresatów przekazu:

- administracja publiczna,
- sponsorzy,
- grantodawcy,
- darczyńcy,
- **partnerzy w realizacji zadań**,
- adresaci działań,
- beneficjenci,
- społeczność lokalna.

- **Określone formy komunikowania się z otoczeniem (przekaz dostosowany do potencjalnego odbiorcy).**

- **Wyznaczone osoby odpowiedzialne za komunikację zewnętrzną.**

- Spójny przekaz i otwartość na komunikaty z otoczenia.

- Budowanie wizerunku organizacji przejrzystej (z uwzględnieniem szczególnej roli, jaką odgrywa sprawozdawczość).

#### **Podsumowując – omawiane standardy:**

- Organizacje powinny prowadzić działania mające na celu budowanie dialogu i współpracy między organizacją a jej partnerami (tj. **innymi organizacjami**, ),
- Organizacje powinny rozwijać kontakty z innymi organizacjami poprzez wymianę informacji, udział we wspólnych spotkaniach, wzajemną pomoc,
- Organizacja uczestniczy w sieciach, koalicjach lub federacjach, dążąc do wzmocnienia roli podmiotów trzeciego sektora w życiu społecznym,
- Organizacja powinna mieć określoną politykę komunikacji z otoczeniem
- Organizacja powinna mieć wyznaczone osoby odpowiedzialne za komunikację zewnętrzną.



## IV. OPIS PROCESU TWORZENIA STANDARDU ANIMACJI I WSPÓŁPRACY

### PROCES

Tworząc opis standardu wyszliśmy od definicji słów:

- *„Animacja jest metodą aktywizacji społecznej różnych środowisk. Ma na celu integrację wewnętrzną społeczności. Inicjuje ją animator bądź grupa animatorów, na zlecenie władz, stowarzyszeń społecznych.”*
- *„Integracja - (łac. integratio); zespolenie się, scalenie, tworzenie całości z części, tworzenie nowej struktury, która nie jest prostym połączeniem elementów, i która w równie prosty sposób nie może ulec rozkładowi. Skuteczność czy powodzenie takiego procesu musi uwzględniać czynnik dobrej woli lub naturalność potrzeb. Można mówić o integracji grupy, społeczeństwa, narodu, państwa, systemu pojęć, idei, integracji gospodarczej, politycznej. Integracja społeczna oznaczający w ogólności proces włączania (się) do zasadniczej części społeczeństwa różnorodnych grup społecznych.”*
- *„Współpraca : zdolność tworzenia więzi i współdziałania z innymi, umiejętność pracy w grupie na rzecz osiągania wspólnych celów, umiejętność zespołowego wykonywania zadań, umiejętność wspólnego rozwiązywania problemów.”*
- *„Relacje koncentrują się na wzajemnych stosunkach ich uczestników, które odnoszą się do pozytywnych powiązań pomiędzy partnerami”*

Podczas warsztatów przedstawiciele organizacji członkowskich definiowali te pojęcia i przypisywali możliwe działania które można by wprowadzić do tej części standaryzacji.

#### CELEM STANDARDU JEST :

*Nawiązywanie dobrych relacji i współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi w sieci FLOP .*

*Poprzez zaangażowanie uzyskanie efektu synergii.*

Wartości które przyświecają temu standardowi to:

1. Odpowiedzialność
2. Lojalność
3. Zaangażowanie
4. Kompetencje
5. Kreatywność
6. Otwartość –szerokie horyzonty

Załączniki :

Załącznik nr 1. PLAN PRACY ORGANIZACJI NA ROK 2015\*

Uchwała Zarządu nr..... z dnia .....2015 r.

Nasza Misja:

Dzień Miesiąca	Miesiąc	Zadanie	Osoba odpowiedzialna	UWAGI Stopień zrealizowania
	Styczeń			
	Luty			
	Marzec			
	Kwiecień			
	Maj			



	Czerwiec		19	
	Lipiec			
	Sierpień			
	Wrzesień			
	Październik			
	Listopad			
	Listopad			
	Grudzień			
<u>Cele na 2015 rok:</u>				

**Podział obowiązków:**



	Zadanie	Koordinator	Mail	Kontakt
1.				
2.				
3.				
4.				

\*Opracowano na podstawie planu pracy Centrum Wolontariatu w Kraśniku

## **Załącznik nr 2. Plan pracy sieci FLOP na 2015 rok powinien zawierać :**

1. Termin walnego zebrania sieci FLOP
2. Terminy wdrożenia standardów w organizacjach- spotkania Zarządu
3. Termin Forum Inicjatyw Pozarządowych
4. Termin wyboru animatora sieci i jego zastępcy
5. Termin wyboru animatorów NGO
6. Termin spotkania integracyjno-koordynacyjnego dla animatorów
7. Termin spotkań branżowych
8. Termin uruchomienia narzędzia do komunikacji „FORUM”
9. Termin utworzenia portfolio organizacji
10. Termin spotkania „Wigilijnego”
11. Termin sporządzenia sprawozdania z działalności sieci

## **Załącznik nr 3. Plan pracy organizacji na 2015 rok powinien zawierać :**

1. Termin przyjęcia uchwałą –wdrożenia standardu w organizacji
2. Termin sporządzenia sprawozdań US, GUS,
3. Terminy imprez/wydarzeń/ działań organizowanych przez NGO
4. Terminy spotkań sieci podane przez FLOP( spotkanie ogólne, branżowe)
5. Terminy wspólnych uroczystości : „Wigilia”, spotkanie wielkanocne, gala wolontariatu, walne zebranie
6. Terminy dotyczące przyjęcia sprawozdania finansowego
7. Termin umieszczenia sprawozdań OPP w bazie sprawozdań MPiPS
8. Terminy konsultacji programu współpracy na 2016 r.

## **Załącznik nr 4. Rola animatora sieci FLOP :**

1. Nawiązywanie kontaktów pomiędzy organizacjami, stały kontakt w ramach sieci
2. Znajomość planu, wspólnych działań,
3. Organizowanie spotkań sieci i grup branżowych
4. Bycie liderem
5. Animator sieci= Bank informacji na temat:
  6. planów organizacji
  7. zasobów
  8. nowych inicjatyw
9. Inspirowanie, inicjowanie i wdrażanie
10. Animowanie i angażowanie biernych organizacji
11. Szybkie reagowanie
12. Planowanie ( w tym tworzenie planu pracy i jego realizacja)
13. Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów , prowadzenie korespondencji,
14. Reprezentowanie sieci
15. Przekazywanie informacji, odpowiadanie na pytania, organizacja polityki informacyjnej , PR sieci, upublicznianie informacji i działań w organizacjach członkowskich sieci,
16. Pomoc i wsparcie organizacji
17. Udział w ważnych wydarzeniach w organizacjach
18. Planowanie i wdrażanie procesu ewaluacji



## Załącznik nr 5. Profil animatora sieci FLOP:

1. Aktywny
2. Kreatywny
3. Otwarty na kontakty
4. Zaangażowany
5. Konsekwentny
6. Odpowiedzialny
7. Komunikatywny
8. Asertywny
9. Empatyczny
10. Dyspozycyjny

### Powinien posiadać wiedzę z zakresu :

1. Znajomość profilu organizacji
2. Wiedza z zakresu „trzeciego sektora”

### Powinien posiadać umiejętności :

1. Zarządzania i pracy w zespole
2. Zarządzania zasobami ludzkimi
3. Dobrej organizacji czasu pracy
4. Organizacyjne
5. W zakresie nowych technologii

## Załącznik nr 6. Rola animatora NGO :

1. Komunikacja z animatorem sieci
2. Przekazywanie informacji od animatora sieci do organizacji
3. Tworzenie kalendarza spotkań wewnątrz organizacji
4. Tworzenie planu organizacji z uwzględnieniem działań w sieci
5. Uczestniczenie w spotkaniach grup branżowych
6. Kontakt z animatorami z innych organizacji
7. Odbieranie i zamieszczanie informacji np. w Forum animatorów
8. Kreowanie zadań w organizacji
9. Wiedza na temat podnoszenia aktywności społeczności lokalnych
10. Kształcenie się i podnoszenie kompetencji w dziedzinie animacji
11. Organizowanie spotkań integracyjno-szkoleniowych w organizacji
12. Zamieszczanie informacji na forum

## Załącznik nr 7. Profil animatora NGO

1. Znajomość organizacji własnej i organizacji w sieci
2. Aktywne uczestnictwo w spotkaniach
3. Uczestnictwo w szkoleniach
4. Samokształcenie
5. Komunikatywny
6. Znający i stosujący nowe technologie,
7. Otwarty na kontakty