



**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„NGO bez barier - wzmocnienie mechanizmów budowy potencjału
i kompetencji organizacji pozarządowych w zakresie dostępności
oraz włączenia społecznego”**

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu określają zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „NGO bez barier - wzmocnienie mechanizmów budowy potencjału i kompetencji organizacji pozarządowych w zakresie dostępności oraz włączenia społecznego” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt jest realizowany przez Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych (Lider) w partnerstwie z Lubelskim Forum Organizacji Osób Niepełnosprawnych – Sejmik wojewódzki (Partner Projektu).
3. Celem Projektu jest wzmocnienie potencjału instytucjonalnego i eksperckiego 7 NGO oraz kompetencji 35 przedstawicieli (co najmniej 60% K) tych organizacji, do świadczenia usług w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz włączenia społecznego.
4. Projekt będzie realizowany na terenie woj. lubelskiego w okresie: od 01.01.2026 r. do 31.12.2027 r.

§ 2

Słownik pojęć i skrótów:

Regulamin	Niniejszy Regulamin Uczestnictwa w Projekcie.
Projekt	Projekt „NGO bez barier - wzmocnienie mechanizmów budowy potencjału i kompetencji organizacji pozarządowych w zakresie dostępności oraz włączenia społecznego” nr FERS.04.07-IP.04-0069/24, realizowany w ramach Działania 4.07 Wsparcie NGO w zakresie dostępności i włączenia społecznego, programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
Realizator Projektu	Lider/Beneficjent: Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych Partner Projektu: Lubelskim Forum Organizacji Osób Niepełnosprawnych – Sejmik wojewódzki.



Organizacja pozarządowa (NGO)	Organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wykluczeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4.
Przedstawiciel organizacji pozarządowej (NGO)	Należy przez to rozumieć: a) członka organizacji, b) pracownika zgodnie z definicją pracownika zawartą w Kodeksie Pracy, c) wolontariusza danej organizacji.
Uczestnik Projektu (UP)	Należy przez to rozumieć NGO oraz oddelegowanych przedstawicieli/ki, którzy w wyniku procesu rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie.
Komisja Rekrutacyjna	Nabór UP przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą przedstawiciele Lidera i Partnera Projektu (w tym, Koordynator projektu, Koordynator lokalny).
Dostępność	Dostępność architektoniczna, cyfrowa oraz informacyjno-komunikacyjna, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dn. 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), będącą wynikiem uwzględnienia uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia. Projekt spełnia KRYTERIUM PREMIUJĄCE 3 w zakresie m.in. tworzenia audiodeskrypcji, napisów, tłumaczenia PJM, tekstu ETR oraz przeprowadzenia audytów dostępności architektonicznej.
Osoba ze szczególnymi potrzebami	Osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.
Indywidualny Plan Wsparcia (IPW)	Wypracowany IPW będzie zawierać plan wzmocnienia potencjału instytucjonalnego i eksperckiego NGO (raport) w zakresie dostępności oraz włączenia społecznego, w tym: a) wdrożenia usprawnień, b) wyboru programu szkolenia podnoszącego kompetencje eksperckie w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Przewidziane w Projekcie wydatki, w ramach cross-financingu, będą bezpośrednio powiązane z wdrażanymi usprawnieniami.
Instytucja Zarządzająca IZ)	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa
Instytucja Pośrednicząca (IP)	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa.
Zwrot kosztów dojazdu	Uczestnikowi Projektu przysługuje możliwość zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia (autobus, PKP II klasa itp.). W przypadku korzystania z samochodu prywatnego zwrotowi podlega równowartość ceny biletu w komunikacji publicznej na danej trasie.



Biuro projektu	Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych ul. Krakowskie Przedmieście 53, 20-076 Lublin tel. 81 533 12 17, 791 306 086 liderzydostepnosci@gmail.com , www.flop.lublin.pl Osoba do kontaktu: Wojciech Dec – Koordynator projektu, tel. 668 548 249, email: liderzydostepnosci@gmail.com
Biuro Partnera Projektu	Lubelskie Forum Organizacji Osób Niepełnosprawnych – Sejmik Wojewódzki ul. Stanisława Leszczyńskiego 23, pok. 14 20-638 Lublin tel. 81 533 10 22 lfoon.lublin@gmail.com , www.lfoon.pl

ROZDZIAŁ 2

Rekrutacja Uczestników Projektu

§ 3

1. Nabór uczestników Projektu przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i wiążące. (I-III.2026 r.)
2. Grupę docelową Projektu stanowią 7 NGO działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami, mających siedzibę w woj. lubelskim oraz 35 przedstawicieli tych organizacji (5 os./NGO, co najmniej 60% kobiet). Przy czym na etapie tworzenia Projektu zrekrutowano organizację Lidera i Partnera Projektu (tj. spełniają kryteria dot. uczestnictwa w Projekcie oraz zostali uwzględnieni we wniosku o dofinansowanie Projektu).
3. Do udziału w Projekcie mogą zgłaszać się NGO i ich przedstawiciele, którzy spełnią łącznie warunki:
 - a) zapoznają się i zaakceptują postanowienia Regulaminu,
 - b) złożą w terminie wymagane dokumenty zgłoszeniowe,
 - c) pozytywnie przejdą proces rekrutacji i zakwalifikują do udziału w Projekcie.
4. Każdy UP będzie liczony jednokrotnie bez względu na formy wsparcia otrzymane w Projekcie.
5. Dopuszcza się możliwość uczestniczenia w Projekcie - minimalnie 5 osób, a maksymalnie 6 osób - będących przedstawicielami jednej organizacji pozarządowej.

§ 4

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, z poszanowaniem zasady dobrowolności, zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości oraz równości szans oraz z



zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób bez względu na płeć.

2. Program wsparcia w Projekcie powstał w oparciu o analizę ankiet ewaluacyjnych EX-ANTE, które wypełniły NGO potencjalnie zainteresowane uczestnictwem w Projekcie (w tym Lider i Partner Projektu, będący regionalnymi związkami stowarzyszeń). Stąd na każdym etapie rekrutacji w Projekcie preferowane będą NGO, które:
 - a) na etapie przygotowywania projektu odpowiedziały na ankietę ewaluacyjną EX-ANTE,
 - b) są organizacją członkowską Lidera lub Partnera Projektu,
 - c) należą do Lubelskiego Partnerstwa na Rzecz Dostępności (utworzonego z inicjatywy Lidera i Partnera Projektu).

§ 5

1. Rekrutacja UP będzie prowadzona trzypiętowo. W uzasadnionym przypadku Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych kryteriów wyboru UP.
2. Etap 1 (ocena formalna) - Weryfikacja przez Komisje Rekrutacyjną organizacji oraz jej przedstawicieli, na podstawie dostarczonych dokumentów zgłoszeniowych, pod względem spełnienia kryteriów formalnych do udziału w Projekcie, w tym:
 - a) złożenie w terminie kompletu dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b) organizacja posiada status organizacji pozarządowej w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wykluczeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4,
 - c) organizacja i jej przedstawiciele nie uczestniczą w innym Projekcie w ramach konkursu FERS.04.07-IP.04-001/24 lub w projektach o zbliżonych celach dot. podnoszenia kompetencji eksperckich w zakresie dostępności lub włączenia społecznego, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
 - d) w statucie organizacji znajduje się zapis o prowadzeniu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
 - e) organizacja posiada siedzibę na terenie woj. lubelskiego,
 - f) organizacja oddelegowała swoich przedstawicieli do uczestnictwa w Projekcie (minimalnie 5 osób, a maksymalnie 6 osób), tj. członków, pracowników zgodnie z definicją pracownika zawartą w Kodeksie Pracy¹ lub wolontariuszy organizacji.
3. Etap 2 (ocena merytoryczna 1) - Ocena dokumentów zgłoszeniowych pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych. Komisja Rekrutacyjna dokona oceny wg systemu punktowego zgodnie kryteriami premiującymi (max. 15 pkt.):

¹ Art. 2. [Definicja pracownika] Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.



- a) organizacja wypełniła ankietę EX-ANTE na etapie tworzenia Projektu (0-5 pkt.),
- b) organizacja jest członkiem Związku Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych (Lider) lub Lubelskiego Forum Organizacji Osób Niepełnosprawnych – Sejmik Wojewódzki (Partner Projektu) lub Lubelskiego Partnerstwa na Rzecz Dostępności (utworzonego przez Lidera i Partnera Projektu) (0-5 pkt.),
- c) krótki opis działań prowadzonych przez organizację na rzecz świadczenia usług w zakresie zapewnienia dostępności lub włączenia społecznego (0-5 pkt.).

Na tej podstawie powstanie lista rankingowa. Do trzeciego etapu przejdą NGO, które otrzymają największą liczbę punktów.

3. Etap 3 (ocena merytoryczna 2) - Przeprowadzenie przez Komisję Rekrutacyjną rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami w formie stacjonarnej lub online (np. platforma ZOOM). (0-5 pkt.)
4. Do udziału w Projekcie (oprócz Lidera i Partnera Projektu), zostanie wyselekcjonowanych 5 NGO, które otrzymają łącznie najwięcej punktów (max. 20 pkt.). W przypadku równej liczby punktów o przyjęciu będzie decydować kolejność zgłoszeń. Powstanie też lista rezerwowa.
5. O wynikach rekrutacji kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni: telefonicznie i/lub za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).

§ 6

1. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą w Biurze Projektu i w Biurze Partnera Projektu oraz do pobrania na stronie www.flop.lublin.pl/ngo-bez-barier/.
2. Wypełnione dokumenty zgłoszeniowe będzie można złożyć:
 - a) osobiście w Biurze Projektu,
 - b) przesłać w formie listownej pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu,
 - c) przesłać w wersji cyfrowej dokumenty podpisane elektronicznie (np. ePUAP, podpis kwalifikowany) na adres e-mail: liderzydostepnosci@gmail.com.
4. Za datę wpływu dokumentu zgłoszeniowego uznaje się datę dostarczenia do Biura Projektu lub Biura Partnera Projektu (w przypadku osobistego złożenia oraz listownego) lub datę wpływu drogą elektroniczną.
5. Szczegółowy harmonogram naboru UP będzie zamieszczony na stronie: www.flop.lublin.pl/ngo-bez-barier.

ROZDZIAŁ 3

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

§ 7

Uczestnik Projektu ma prawo w szczególności do:

- a) bezpłatnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w Projekcie,



- b) zapewnienia specjalnych potrzeb związanych z udziałem w Projekcie w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które zostały wskazane w formularzu zgłoszeniowym,
- c) otrzymania zaświadczenia o ukończonym szkoleniu i certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje eksperckie.

§ 8

Uczestnik Projektu zobowiązany jest w szczególności do:

- a) stosowania się do postanowień Regulaminu,
- b) czynnego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
- c) każdorazowego potwierdzania swojej obecności w ramach różnych form wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności i innych wymaganych dokumentach,
- d) dostarczenia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień, wymaganych przez Realizatora Projektu, w związku z prawidłową realizacją Projektu,
- e) niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach mogących zakłócić lub uniemożliwić udział w Projekcie,
- f) rezygnacja UP w trakcie udziału w Projekcie może nastąpić jedynie z ważnej przyczyny losowej i wymaga złożenia pisemnego wyjaśnienia (w przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji, Realizator Projektu może wystąpić do UP o zwrot całości lub części kosztów, poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie).

ROZDZIAŁ 4

Zakres wsparcia udzielonego w Projekcie

§ 9

1. Realizacja zadań obejmujących różne formy wsparcia w Projekcie została podzielona na trzy etapy.
 - a) Etap 1 - Weryfikacja programu wsparcia 7 NGO opracowanego na etapie tworzenia Projektu (ewaluacja EX-ANTE) oraz rozpoznanie potrzeb wprowadzenia usprawnień w NGO dot. prowadzenia działań na rzecz dostępności lub włączenia społecznego (Indywidualne Plany Wsparcia).
 - b) Etap. 2 - Wdrożenie usprawnień oraz wsparcie eksperckie dla 7 NGO dot. wzmocnienia potencjału do świadczenia usług w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub włączenia społecznego.
 - c) Etap 3 - Podniesienie kompetencji eksperckich przez 35 przedstawicieli z 7 NGO w zakresie niezbędnym do świadczenia usług w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub włączenia społecznego.
2. Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w Projekcie będzie zamieszczany na stronie: www.flop.lublin.pl/ngo-bez-barier.



ROZDZIAŁ 5

Weryfikacja programu wsparcia oraz rozpoznanie potrzeb wdrożenia usprawnień i potrzeb kompetencyjnych (Etap 1)

§ 10

1. W pierwszym etapie realizacji Projektu zaplanowano dla każdego z 7 NGO realizację jednodniowego szkolenia wprowadzającego „NGO bez barier” (7 edycji x 8 godz. = 56 godz.). W szkoleniach weźmie udział łącznie 35 przedstawicieli z 7 NGO (5 os./NGO, co najmniej 60% kobiet). Realizacja szkolenia będzie służyła usystematyzowaniu wiedzy 7 NGO (o różnych poziomach zaawansowania) w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz włączenia społecznego. (I-IV.2026 r.)

PROGRAM SZKOLENIA (8 godz.)

M1. Dostosowanie działalności NGO do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

M2. Zapewnianie dostępności i obsługi osób z niepełnosprawnościami.

M3. Wdrażanie najlepszych praktyk w zakresie prowadzenia przez NGO działań na rzecz dostępności oraz włączenia społecznego.

UP otrzymają materiały szkoleniowe (w wersji papierowej i cyfrowej), catering oraz zwrot kosztów dojazdów na zajęcia. Ponadto UP uzyskają dostęp do repozytorium wiedzy dot. dostępności oraz włączenia społecznego na stronie www.liderzydostepnosci.pl.

2. Punktem wyjścia do weryfikacji programu wsparcia 7 NGO będą pogłębione badania potrzeb (określonych w ankietach EX-ANTE na etapie tworzenia projektu) dot. świadczenia usług w zakresie zapewniania dostępności lub włączenia społecznego (7 NGO x 56 godz. = 392 godz.). (II-X.2026 r.)

Pogłębione badania w zakresie przeglądów procesów i potrzeb kompetencyjnych organizacji zostaną przeprowadzone za pomocą narzędzi opracowanych przez ekspertów (w tym wywiady pogłębione IDI, ocena dostępności 7 NGO w oparciu o samoocenę).

Diagnozie podlegać będzie dotychczasowa wiedza i doświadczenie 7 NGO do świadczenia usług dot. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz włączenia społecznego. Analizowane będą też zasoby organizacji objętych wsparciem w Projekcie m.in.: organizacyjne, techniczno-lokalowe, kompetencyjne. NGO przejdą też wybrany audyt dostępności (architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej).

Eksperci ds. dostępności, przy aktywnej współpracy z NGO, wypracują co najmniej jedno rozwiązanie dla każdej organizacji. W tym zakresie zostaną wykorzystane istniejące rozwiązania (w tym, dobre praktyki, standardy, metody podnoszenia kompetencji), lub wypracowane nowe, w zależności od zgłaszanych potrzeb przez organizacje w ankiecie EX-ANTE (w tym, zakup sprzętu i wyposażenia w ramach cross-finansingu). UP będą mogli skorzystać z tych rozwiązań, jak też w razie potrzeby udoskonalić lub dostosować do zmieniających się potrzeb.



3. Na tej podstawie zostaną opracowane przez ekspertów ds. dostępności dla 7 NGO Indywidualne Plany Wsparcia (IPW).

ROZDZIAŁ 6

Wdrożenie usprawnień oraz wsparcie eksperckie (Etap 2)

§ 11

1. W drugim etapie realizacji Projektu, w oparciu o wypracowane IPW, zostaną wdrożone w 7 NGO usprawnienia dot. dostępności oraz włączenia społecznego. (X.2026 r. – XII.2027 r.)
2. W ramach wsparcia eksperckiego dla UP przewidziano mentoring rozwojowy (7 NGO x 80 godz. = 560 godz.). Będzie się to wiązało z podpisaniem przez obie strony Kontraktu. Takie podejście pozwoli zaplanować działania, które poprowadzą NGO od analizy stanu wyjściowego do wyznaczonego celu określonego w IPW.
3. W tym zakresie przewidziano regularne spotkania 7 NGO z Mentorami w formie stacjonarnej lub online (w tym na platformie internetowej ZOOM). Godziny udzielania indywidualnego/ grupowego wsparcia eksperckiego będą ustalane elastycznie wg potrzeb UP, tak aby można było godzić życie rodzinne i zawodowe z udziałem w Projekcie.
4. Wsparcie eksperckie udzielane przez Mentorów będzie dot. m.in. wzmocnienia potencjału NGO do świadczenia usług w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz włączenia społecznego. W tym zakresie wsparcie mentorskie będzie obejmować wdrażanie usprawnień w NGO oraz monitorowania postępów w ich wdrażaniu.
5. Na zakończenie Mentorzy sporządzą raporty EX-POST z przebiegu procesu mentoringu. Potwierdzeniem wdrożenia usprawnienia w NGO będzie protokół zdawczo-odbiorczy (raport).

ROZDZIAŁ 7

Podniesienie kompetencji eksperckich (Etap 3)

§ 12

1. W trzecim etapie realizacji Projektu przewidziano podniesienie kompetencji eksperckich 35 przedstawicieli z 7 NGO (5 os./NGO, co najmniej 60% kobiet) w zakresie niezbędnym do świadczenia usług dot. zapewniania dostępności oraz włączenia społecznego. (XII.2026 r. – XI.2027 r.)
2. W ramach Projektu zaplanowano 7 edycji szkoleń wyjazdowych (7 NGO x 3 zjazdy x 2 dni x 8 godz. = 336 godz.). Tematyka szkoleń będzie dostosowana do zdiagnozowanych potrzeb określonych w IPW oraz obowiązujących przepisów prawnych (na etapie tworzenia Projektu założono realizację szkoleń „Audytowanie dostępności architektonicznej” i „Audytowanie dostępności informacyjno-komunikacyjnej”).



3. UP otrzymają materiały szkoleniowe (w wersji papierowej i cyfrowej) oraz całodzienne wyżywienie. Ponadto przewidziano dla zamiejscowych noclegi i możliwość zwrotu kosztów dojazdów na zajęcia. Zajęcia będą prowadzone w ośrodkach szkoleniowych na terenie woj. lubelskiego, które będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Proces podnoszenia kompetencji eksperckich UP zakończy się egzaminem wewnętrznym (w formie testu), który zweryfikuje nabyte kompetencje. Założono, że zdanie testu będzie wymagało prawidłowego odpowiedzenia na, co najmniej 70% pytań. Przy czym każdemu UP będzie przysługiwać jeden egzamin poprawkowy.
5. Praktycznym sprawdzeniem nabytych kompetencji przez UP będzie wykonanie, w ramach 5-os. zespołów, prac na zaliczenie (tj. raportu z audytu dostępności architektonicznej lub audytu dostępności informacyjno-komunikacyjnej).
6. Na zakończenie UP, którzy pozytywnie przejdą cały proces podnoszenia kompetencji eksperckich uzyskają certyfikat „NGO bez barier” (wg MEN informacja o programie, liczbie godz.).

ROZDZIAŁ 8

Zgłaszanie nieprawidłowości w Projekcie

§ 13

1. UP będą mieli możliwość zgłaszania do Instytucji Zarządzającej - Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Instytucji Pośredniczącej - Kancelarii Prezesa Rady Ministrów podejrzeń o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z postanowieniami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13.12.2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) oraz Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dn. 0.06.2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016 r., str. 389)
2. Osoby fizyczne (uczestnicy projektów, ich pełnomocnicy lub przedstawiciele), instytucje biorące udział we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej oraz organizacje społeczne (stowarzyszenia, fundacje) mogą zgłaszać sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące powyższych niezgodności za pomocą:
 - 1) Poczty tradycyjnej (w formie listownej):
 - a) Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4,
 - b) Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3.
 - 2) Skrzynki nadawczej ePUAP:
 - a) Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej,
 - b) Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.



ROZDZIAŁ 9 Postanowienie końcowe

§ 14

1. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami można pobrać w Biurze projektu oraz na stronie internetowej www.flop.lublin.pl/ngo-bez-barier/.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian w Regulaminie.
3. Sprawy nieuwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane przez Realizatora Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi i unijnymi.
4. Regulamin wchodzi w życie z dn. 01.01.2026 r.

Wojciech Dec – Koordynator projektu

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy - dla organizacji pozarządowej.
2. Formularz zgłoszeniowy - dla przedstawiciela organizacji pozarządowej.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – IZ.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – IP.
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Beneficjent.
6. Zaświadczenie o pełnionej funkcji w organizacji.