



Fundacja Fundusz Lokalny
Ziemi Biłgorajskiej

FLOP

Forum Lubelskich
Organizacji
Pozarządowych

Dotacje na inicjatywy oddolne – Lubelskie Lokalnie Mikrodotacje FIO 5 Edycja 2023

- Projekt pt. „**Lubelskie Lokalnie Mikrodotacje FIO 5**”, dofinansowany ze środków Programu FIO, jest realizowany przez 2 Operatorów: Fundację Fundusz Lokalny Ziemi Biłgorajskiej oraz Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych. Partnerami projektu są: Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Gmina Zwierzyniec i Grupa Producentów Owoców „Polskie Jagody” Sp. z o.o.
- Celem projektu jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych z woj. lubelskiego w życie publiczne.
- Podstawowym wsparciem Beneficjentów programu grantowego będą mikrodotacje, zaś narzędziami wspomagającymi: szkolenia, doradztwo i animacja.
- Okres realizacji: od 1 czerwca 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.

Partnerzy:



Biłgorajska
Agencja Rozwoju
Regionalnego S.A.



Polskie Jagody



Gmina
Zwierzyniec

- Projekt jest realizowany w zachodniej części woj. lubelskiego na terenie 12 powiatów: **łukowskiego, radzyńskiego, ryckiego, lubartowskiego, puławskiego, m. Lublin, lubelskiego, świdnickiego, opolskiego, kraśnickiego, janowskiego, biłgorajskiego** oraz dodatkowo gminy **Zwierzyniec** w powiecie zamojskim.
- Projekty muszą być realizowane w części zachodniej woj. lubelskiego (dopuszcza się możliwość realizacji części projektu poza tym obszarem, gdy jest to merytorycznie uzasadnione) a beneficjentami bezpośrednimi muszą być osoby mieszkające w części zachodniej woj. lubelskiego.

Partnerzy:

W ramach konkursu grantowego w 2023 r. **Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych (Operator 2)** będzie odpowiedzialny

za 6 powiatów:

- 1) lubartowski
- 2) łukowski
- 3) m. Lublin
- 4) puławski
- 5) radzyński
- 6) rycki

Partnerzy:

Harmonogram konkursu grantowego Lubelskie Lokalnie Mikrodotacje FIO 5 – edycja 2023:

1 – 31 marca 2023 r. – nabór wniosków składanych w generatorze (na stronie www.lubelskielokalnie.lbl.pl), działania animacyjne i szkolenia dla potencjalnych beneficjentów,

1 – 30 kwietnia 2023 r. – ocena i podpisanie umów o realizację projektów (mikrogranty),

1 maja 2023 r. – 30 września 2023 r. – realizacja projektów (mikrograntów).

Pula środków na granty **310.000,00 zł** – edycja 2023.

Dofinansowania jakie można uzyskać wynosi min. **3 000 zł** a max. **6 000 zł**.

Partnerzy:

- Integralną częścią konkursu będą działania informacyjno-promocyjne, animacyjne, szkoleniowe i konsultacyjne.
- Zostało powołanych Animatorów Subregionalnych, których zadaniem będzie udzielanie porad (tel., e-mail lub osobiście) w przygotowaniu wniosków przez Beneficjentów konkursu na mikrodotacje:
Wojciech Dec – Animator Subregionalny 1 (powiaty: lubartowski, puławski, m. Lublin), tel. 668 548 249, e-mail: flop.lokalnie2@gmail.com
Krzysztof Jakubowski – Animator Subregionalny 2 (powiaty: łukowski, rycki, radzyński), tel. 513 979 597, e-mail: flop.lokalnie2@gmail.com
- Dodatkowo Beneficjentów wspiera 6 Animatorów Lokalnych (um. o wolontariacie).

Partnerzy:

PLANOWANE REZULTATY – edycje: 2021, 2022 i 2023

- **12** szkoleń w powiatach,
- **400** złożonych wniosków do konkursu na mikrodotacje,
- **150** przyznanych mikrodotacji,
- **612** przedstawicieli młodych organizacji oraz grup nieformalnych i grup samopomocowych skorzysta ze szkoleń,
- **120** uczestników indywidualnych porad.

Partnerzy:

Projekt zakłada udzielenie wsparcia:

- **młodym organizacjom** - organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 UoDPPioW (w tym kołom gospodyń wiejskich wpisanym do KRS lub rejestru ARiMR), prowadzącym działalność w sferze działalności pożytku publicznego, zarejestrowanym nie dłużej niż **60 m-c** przed datą złożenia wniosku oraz o przychodzie za ostatni zamknięty rok budżetowy (za rok 2021 lub rok 2022 jeżeli organizacja ma zatwierdzone sprawozdanie za 2022) nie może przekraczać **30 tys. zł.**
- **grupom nieformalnych**, tj. nie mniej niż 3 osobom (zam. w części zachodniej woj. lubelskiego), wspólnie realizującym lub chcącym realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej,
- **grupom samopomocowym**, które chcą realizować działania skierowane na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia tylko swoich członków (spełniające powyższe warunki jak grupy nieformalne lub młode organizacje pozarządowe)

Partnerzy:

Grupa nieformalna i samopomocowa (Realizator) mogą ubiegać się o wsparcie:

- **Samodzielnie za pośrednictwem Operatora (FFLZB)** – 3 osoby samodzielnie składają wniosek i podpisują z Operatorem (Wnioskodawcą) umowę na realizację projektu, Operator ponosi koszty (każdy dowód księgowy jest wystawiony na Operatora).
- **Za pośrednictwem Patrona** (organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW), który posiada siedzibę w zachodniej części woj. lubelskiego oraz prowadzi działalność w sferze pożytku publicznego. Realizatorem projektu jest grupa nieformalna/samopomocowa. Patron (Wnioskodawca) ponosi koszty (każdy dowód księgowy jest wystawiony na Patrona). Działania grupy nieformalnej powinny być zgodne z zadaniami statutowymi Patrona i nie mogą obejmować działań wspierających Patrona.

Partnerzy:

WYŁĄCZENIA W UZYSKANIU MIKROGRANTÓW:

- grupy nieformalne, których członkowie pełnią funkcje w organach statutowych organizacji pozarządowych,
- projekt realizowany przez grupę nieformalną nie może obejmować działań wspierających Patrona,
- grupy samopomocowe nieposiadające osobowości prawnej, których członkowie pełnią funkcje w organach statutowych organizacji pozarządowych (które cele statutowe dotyczą działań samopomocowych).

Powiązania pomiędzy organizacjami i osobami w KRS na stronie:

www.rejestr.io

Partnerzy:

- Wnioski w ramach konkursu ogłoszonego **1 marca 2023 r.** należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **31 marca 2023 r.** Okres realizacji projektu nie może trwać krócej niż **30 dni** i dłużej niż **3 m-c.**
- W ramach konkursu uprawnione podmioty mogą złożyć **max. 2 wnioski.** Prawidłowe złożenie wniosku polega na jego wypełnieniu w języku polskim wraz z **budżetem** (dostępnym w formie Excel) i złożeniu go (przycisk **ZŁÓŻ WNIOSEK**) w bazie danych przy użyciu Generatora Wniosków, dostępnego za pośrednictwem strony internetowej projektu.
- Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone na stronie projektu i stronach internetowych Operatorów:

www.lubelskielokalnie.lbl.pl

www.flzb.lbl.pl

www.flop.lublin.pl

Partnerzy:

W ramach konkursu grantowego można uzyskać dofinansowanie dwóch rodzajów projektów:

1. Projekty obejmujące działania w dowolnej ze sfer pożytku publicznego.

2. Projekty na rozwój młodych organizacji:

- zakup sprzętu biurowego, oprogramowania komputerowego, oprogramowania księgowego, sprzętu związanego z obszarem działań organizacji,
- adaptację lokalu (w przypadku gdy organizacja ma tytuł prawny do lokalu oraz możliwość wykorzystywania go do swojej działalności przez okres co najmniej **12 miesięcy** po zakończeniu projektu),
- podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy,
- częściowe sfinansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną,
- poszerzenie zakresu świadczonych usług,
- pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (**max. 10% dotacji**).

Partnerzy:

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW:

1) Zgodność i trafność (max. 20 pkt.)

- W jakim stopniu cele projektu zgodne są z celami programu NOWEFIO?
- W jakim stopniu sprawy będące przedmiotem projektu są ważne dla społeczności (w projektach na rzecz rozwoju organizacji – ważne dla danej organizacji)?
- W jakim stopniu potrzeba została jasno zdefiniowana i czy jej zaspokojenie służy dobru wspólnemu (lub danej organizacji)?

2) Adekwatność (max. 20 pkt.)

- Czy zaplanowane działania mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie?
- Czy planowane działania są zgodne z celami projektu i uzasadnieniem realizacji?
- Czy i w jakim stopniu realizatorzy projektu zaplanowali wykorzystanie różnorodnych innowacyjnych i efektywnych, dopasowanych do odbiorców narzędzi i sposobów komunikacji ze społecznością?
- Czy osiągnięcie głównego celu projektu przyczyni się do wzrostu partycypacji obywateli w życie publiczne/zaangażowanie w działania NGO?

Partnerzy:

3. Zaangażowanie obywateli i partnerów w realizację projektu (max. 20 pkt.)

- Czy projekt włączy do współpracy wolontariuszy?
- Czy promocja projektu prowadzona jest w atrakcyjny sposób dla planowanych odbiorców?
- Czy projekt angażuje do współpracy różnorodnych partnerów: samorządy, instytucje, organizacje, firmy?

4. Racjonalność (max. 20 pkt.)

- Czy wydatki są uzasadnione i konieczne do zrealizowania zaplanowanych w projekcie działań i osiągnięcia zakładanych rezultatów?
- Czy wszystkie wydatki w projekcie są kwalifikowane?
- Czy realne jest zdobycie deklarowanego wkładu własnego na realizację projektu, np.: ze strony partnerów, wolontariuszy?
- Czy przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria są odpowiednie dla zaplanowanych działań?

Partnerzy:

5) Rezultaty (max. 20 pkt.)

- Czy projekt ma szansę przynieść trwałe rezultaty?
- Czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu?
- Czy zaplanowane rezultaty wpłyną korzystnie na otoczenie lokalne i/lub osoby uczestniczące w projekcie, przyczynią się do wzmocnienia i rozwoju organizacji?
- Czy prawdopodobne jest, że po zakończeniu finansowania projektu działania w nim podjęte będą kontynuowane (np. czy grupa nieformalna zarejestruje swoją działalność)?

Partnerzy:

- Każde kryterium punktowane jest w skali od 0 do 20 pkt (wnioski oceniane są przez 2 ekspertów, max ocena wniosku **200 pkt.**).
- W przypadku, gdy różnica punktów pomiędzy ocenami obu ekspertów wynosi min. 30%, wniosek kierowany jest do ponownej oceny.
- Każdy Animator Lokalny ma do dyspozycji pulę **10 pkt.**, które może przydzielić jednemu wnioskowi lub podzielić je na kilka wniosków (maksymalnie 3 wnioski) z powiatu w którym jest animatorem.
- Kryterium strategiczne: **Projekty zakładające przygotowanie stoiska i udział w II Ogólnopolskich Targach Organizacji Pozarządowych NGOEXPO w dniach 29-30 czerwca 2023 roku w Kielcach, otrzymają dodatkowe 10 pkt. (powinno to dotyczyć zarówno treści samego wniosku jak i budżetu).**
- Maksymalna punktacja jaką może otrzymać wniosek biorąc pod uwagę powyższe kryteria wynosi **220 pkt.**

Partnerzy:

Ogólnopolskie Targi
Organizacji Pozarządowych
NGO – EXPO

27-28.10.2022 r.

Targi Kielce
ul. Zakładowa 1
Hala E



ZGŁOŚ SIĘ JUŻ DZIŚ!

www.targingo.pl



ORGANIZATORZY

PATRONAT HONOROWY

PARTNERZY



Partnerzy:



Biłgorajska
Agencja Rozwoju
Regionalnego S.A.



Polskie Jagody



Gmina
Zwierzyniec

Obowiązek zapewnienia dostępności projektu osobom ze szczególnymi potrzebami

W ramach realizowanego zadania Beneficjenci mają obowiązek zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1062), co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6:

1. W zakresie dostępności architektonicznej:

- a. zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- b. instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- c. zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- d. zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875),
- e. zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

Partnerzy:

2. **W zakresie dostępności cyfrowej** – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
3. **W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**
 - a. obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b. instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c. zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,

Partnerzy:

W ramach ogłoszonego konkursu należy zarejestrować konto użytkownika oraz wypełnić wnioski w wersji elektronicznej za pomocą Generатора Wniosków on-line, dostępnego za na stronie projektu: www.lubelskielokalnie.lbl.pl



Termin składania wniosków
2020-03-01 - 2020-03-31

Termin składania raportów końcowych
2020-05-01 - 2019-11-30

Masz już konto w serwisie? Zaloguj się:

Podaj login i hasło aby zalogować się

Login

Hasło

Zaloguj

Zresetuj hasło

Partnerzy:



Biłgorajska
Agencja Rozwoju
Regionalnego S.A.



Polskie Jagody



Gmina
Zwierzyniec

FORMULARZ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W KONKURSIE Lubelskie Lokalnie Mikrodotacje FIO 4

Realizator projektu - to grupa nieformalna bądź młoda organizacja pozarządowa, która faktycznie będzie realizować działania projektowe.

Wnioskodawca / Patron - to organizacja pozarządowa, która składa wniosek w swoim imieniu (młoda organizacja) lub w imieniu grupy nieformalnej (może być organizacja działająca dłużej niż 30 m-cy).

I. WNISKODAWCA I REALIZATOR PROJEKTU

1. Realizator projektu ?

Młoda organizacja

Kwota przychodów za ostatni zamknięty rok budżetowy:

Grupa nieformalna/samopomocowa samodzielnie realizująca projekt

Grupa nieformalna/samopomocowa realizująca projekt przy Patronie

2. Pełna nazwa Wnioskodawcy (Młoda organizacja/Patron) ?

2a. Nazwa grupy nieformalnej/samopomocowej

3. Forma prawna Wnioskodawcy/Patrona

stowarzyszenie

fundacja

inna (jaka?)

Partnerzy:

- Składanie wniosku polega na - wypełnieniu wniosku, zapisaniu i wystaniu wniosku do bazy danych.
- Aby zapobiec utracie danych, należy zapisywać wprowadzone dane przy użyciu pola **ZAPISZ**.
- Wnioskodawca ma możliwość w dowolnym momencie zapisania wprowadzonych danych i powrotu do edycji w innym czasie.
- Użytkownik ma możliwość tymczasowego wydruku już zapisanego wniosku.
- Po wypełnieniu całego wniosku, jego weryfikacji oraz wystaniu przez Wnioskodawcę (za pomocą przycisku **ZŁÓŻ OFERTĘ**), system zapisuje wniosek w bazie danych, a użytkownik otrzymuje możliwość jego wydruku.
- Zaleca się wydruk lub zapisanie pobranego z systemu wniosku jako dowodu prawidłowego złożenia przy odwołaniu się od oceny formalnej.

Partnerzy:

- Złożenie wniosku nie wymaga jego podpisania.
- Na etapie wypełniania wniosku, należy komputerowo wpisać imiona i nazwiska osób, które są uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy lub w przypadku składania wniosku za pośrednictwem Operatora wchodzi w skład grupy nieformalnej i będą składać swoje podpisy pod umową o dofinansowanie zadania (zgodnie z przyjętym sposobem reprezentacji) w przypadku otrzymania dofinansowania.
- W czasie trwania naboru wniosków istnieje **możliwość odblokowania** i edycji już złożonego wniosku bądź jego usunięcia tylko i wyłącznie na żądanie zgłoszone przez Użytkownika (poprzez e-mail podany przy rejestracji konta). Operator może odblokować wniosek jeżeli uzasadnione żądanie zostanie mu zgłoszone najpóźniej do dn. **20 marca 2023 r.**, po tym terminie Operator zastrzega sobie prawo do odmowy odblokowania wniosku.
- Wniosek stanowić będzie załącznik do umowy o dofinansowanie projektu.

Partnerzy:

III FINANSOWANIE BUDŻET		ID Projektu							
Tytuł Projektu									
<p>UWAGA:</p> <p>a) nie należy wypełniać i zmieniać pól oznaczonych granatowym tłem;</p> <p>b) w kosztach bezpośrednich należy podać całe zadania w opisie pokazując poszczególne wydatki wraz z kalkulacją;</p> <p>c) w przypadku kosztów pośrednich należy uwzględnić wyłącznie koszty związane z obsługą projektu – finanse, księgowość, sprawozdawczość, a nie z realizacją działań;</p> <p>d) budżet powinien uwzględniać wyłącznie koszty kwalifikowalne, zgodnie z Wytycznymi dla Wnioskodawców;</p> <p>e) budżet należy opracować w walucie PLN, wskazując kwoty całkowite;</p> <p>f) należy pamiętać o tym, aby budżet był spójny z zaplanowanymi działaniami (Część II. Informacje o projekcie);</p>									
A. KOSZTY BEZPOŚREDNIE - wynikające ze specyfiki projektu									
L.p.	Koszty	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Dotacja	%	Wkład własny	%
1.					0		#DZIEL/0!	0	#DZIEL/0!
2.					0		#DZIEL/0!	0	#DZIEL/0!
3.					0		#DZIEL/0!	0	#DZIEL/0!
4.					0		#DZIEL/0!	0	#DZIEL/0!
5.					0		#DZIEL/0!	0	#DZIEL/0!
6.					0		#DZIEL/0!	0	#DZIEL/0!
7.					0		#DZIEL/0!	0	#DZIEL/0!
8.					0		#DZIEL/0!	0	#DZIEL/0!
9.					0		#DZIEL/0!	0	#DZIEL/0!
A) SUMA KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH					0	0	#DZIEL/0!	0	#DZIEL/0!
<p>Koszty pośrednie finansowane z dotacji nie mogą wynieść więcej niż 20% kosztów wnioskowanej dotacji, Twoje wynoszą: #DZIEL/0!</p>									
B. KOSZTY POŚREDNIE - administrowania projektem									
L.p.	Koszty	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Dotacja	%	Wkład własny	%
1.	np. Koordynator				0		#DZIEL/0!	0	#DZIEL/0!
2.	np. Księgowy				0		#DZIEL/0!	0	#DZIEL/0!
3.	np. Koszty biurowe				0		#DZIEL/0!	0	#DZIEL/0!
4.					0		#DZIEL/0!	0	#DZIEL/0!
B) SUMA KOSZTÓW POŚREDNICH					0	0	#DZIEL/0!	0	#DZIEL/0!
SUMA WSZYSTKICH KOSZTÓW (A+B)					0	0	#DZIEL/0!	0	#DZIEL/0!
Wymagany wkład własny wynosi 10% wartości dotacji, czyli nie mniej niż: 0									
2. Wkład własny									
Z jakich źródeł zamierzają Państwo pokryć wkład własny (wkład finansowy i wkład osobowy)? Czy w związku z realizacją tego projektu Wnioskodawca otrzymał lub ubiega się o wsparcie finansowe z innych źródeł? Z jakich? Czy wkład własny będzie np. tylko w formie wolontariatu? Wkład osobowy musi być wyceniony i uwzględniony w cz. 1 niniejszego budżetu!									
„Sfinansowano przez Narodowy Instytut Wolności ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020.”									

Partnerzy:

WARUNKI WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH:

- Kwota dofinansowania jakie można uzyskać projekt wynosi min. **3 000 zł** a max. **6 000 zł**.
- Nie ma ograniczeń kwotowych max. wartości całego projektu, jednak należy pamiętać, że konkurs dotyczy mikrodotacji, które nie mogą być wkładem do innych „dużych” projektów.
- Środki finansowe mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji projektu skierowanego do mieszkańców lub rozwoju organizacji albo podmiotu zarejestrowanego w zachodniej części woj. lubelskiego.
- Dofinansowanie polegać będzie na przekazaniu mikrodotacji na konto bankowe (w przypadku młodych organizacji i grup nieformalnych składających wnioski poprzez Patrona) lub wsparciu realizacji lokalnego przedsięwzięcia poprzez zakup przez Operatora towarów i usług (w przypadku grup nieformalnych realizujących projekt za pośrednictwem Operatora).

Partnerzy:

- Wszystkie środki finansowe muszą zostać wykorzystane w okresie realizacji projektu (**wyjątek dotyczy należności publicznoprawnych, w tym podatków i składek ZUS**, które mogą zostać poniesione po zakończeniu projektu ale nie później niż przed złożeniem sprawozdania końcowego z realizacji projektu).
- Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Wnioskodawcy/Realizatora muszą zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu najpóźniej do końca jego trwania.
- Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych.

Partnerzy:

- Niekwalifikowane są koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Patrona wnioskującego wspólnie z grupą nieformalną.
- Niekwalifikowane są koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez podmiot, z którym Realizator posiada powiązania kapitałowe i/lub osobiste (np. rodzinne).
- Niekwalifikowane są wydatki związane z adaptacją prywatnego lokalu (np. mieszkania, budynku jednorodzinnego lub ich części).
- Niekwalifikowane są wydatki związane **z prowadzeniem działalności gospodarczej** przez Wnioskodawcę.

Partnerzy:

Koszty kwalifikowalne dzielą się na dwie kategorie:

- **koszty bezpośrednie** - koszty wynikające ze specyfiki projektu (np. materiały na warsztaty dla uczestników, wynajem sali, poczęstunek, koszty przejazdu na wizytę studyjną, wynajem sprzętu, nagłośnienia, koszty druku, wynagrodzenia specjalistów itp.),
- **koszty pośrednie (20% kwoty dofinansowania)** - koszty administrowania projektem (np. związane z koordynacją, księgowością, zakupem materiałów biurowych, opłatami za telefon, opłatami pocztowymi, kosztami utrzymania pomieszczeń itp.).

Partnerzy:

W ramach kosztów bezpośrednich możliwe jest sfinansowanie nagród dla uczestników, o ile spełnione zostaną łącznie warunki:

- Nagrody muszą dotyczyć konkursów z **dziedziny nauki, kultury, sztuki, dziennikarstwa lub sportu** (nagrody w innych obszarach tematycznych są niekwalifikowalne!).
- Wartość jednostkowa nagrody dla jednej osoby nie może przekraczać w ramach dotacji **100 zł** (nagrody o większej wartości w części przewyższającej podaną kwotę są niekwalifikowalne mogą natomiast stanowić wkład własny przy zachowaniu zasad określonych w pkt VI.2 Regulaminu).
- Nagroda nie może mieć wymiaru finansowego (**dopuszczalne są tylko nagrody rzeczowe**).

Partnerzy:

KOSZTY ROZLICZANIA PROJEKTU (OBSŁUGA KSIĘGOWA)

- W przypadku grup nieformalnych składających wnioski poprzez Patrona, koszty **obsługi księgowej** pokrywane w ramach dofinansowania nie mogą przekroczyć **10% wartości dofinansowania**.
- W przypadku grup nieformalnych składających wnioski samodzielnie za pośrednictwem Operatora koszty obsługi księgowej **ponosi Operator**, nie należy więc uwzględniać ich w budżecie projektu.
- Młode organizacje wnioskujące o dofinansowanie na rozwój organizacji mogą sfinansować koszty związane z opracowaniem merytorycznego planu rozwoju organizacji. Koszty te nie mogą jednak stanowić więcej niż **10% kwoty dofinansowania**.

Partnerzy:

WKŁAD WŁASNY:

Minimalny wkład własny wynosi **10% wartości dofinansowania**.

Dopuszczalne są następujące formy wnoszenia tego wkładu własnego:

- **młode organizacje** - w postaci finansowej lub niefinansowej,
- **grupy nieformalne działających samodzielnie przy Operatorze** - w postaci niefinansowej,
- **grupy nieformalne działające przy Patronie** - w postaci finansowej lub niefinansowej.

Wkład własny w formie niefinansowej może mieć wyłącznie **charakter wkładu osobowego**, tj. nieodpłatnej dobrowolnej pracy wolontariusza.

Partnerzy:

PROMOCJA PROJEKTÓW

- Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone wymaganym logiem z nadrukiem.
- Na materiałach powinny również zostać umieszczone loga: Fundacji Fundusz Lokalny Ziemi Biłgorajskiej, Związku Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych oraz partnerów Projektu.
- Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.

Partnerzy:

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH BENEFICJENTÓW ORAZ OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTÓW (RODO):

W przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników projektu oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, Wnioskodawca/Realizator zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Operatora ewaluacji.

Partnerzy:

ZASADY DOKUMENTACJI REALIZOWANYCH PROJEKTÓW

Realizatorzy projektów zobowiązani są do dokumentowania prawidłowości realizacji projektów i wydatkowania otrzymanej dotacji poprzez m.in.:

- dokumentację zdjęciową i/lub filmową realizowanych działań,
- dokumentację potwierdzającą zaangażowanie osobowe uczestników i personelu w realizację projektu (np. listy obecności na szkoleniach, dzienniki zajęć, karty czasu pracy, umowy o wolontariacie, umowy o pracę, umowy cywilnoprawne itp.),
- dokumentację księgową – prowadzoną zgodnie z przepisami o rachunkowości i obowiązującymi przepisami umożliwiającą identyfikację źródła i wysokości finansowania poszczególnych wydatków,
- inną dokumentację, niezbędną dla udokumentowania działań i osiągniętych rezultatów (np. kopie artykułów prasowych, wydruki ze stron internetowych, korespondencja, egzemplarze materiałów promocyjnych).

Partnerzy:

ROZLICZANIE I SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

- Sprawozdanie z realizacji projektu wraz z kompletem dokumentów należy złożyć do Operatora **w terminie 10 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia realizacji projektu.
- Sprawozdanie sporządza wyłącznie **Realizator** (podmiot lub grupa nieformalna realizująca projekt)
- Grupy nieformalne realizujące projekty samodzielnie za pośrednictwem Operatora zobowiązane są we własnym zakresie do tworzenia kopii dokumentów przekazywanych Operatorowi w celu późniejszego sporządzenia sprawozdania z realizacji projektu.
- Sprawozdanie obejmujące część merytoryczną oraz finansową Realizator przekazuje Operatorowi za pośrednictwem systemu on-line. Dokumenty finansowe potwierdzające wydatkowanie środków z mikrodotacji, a także inne dokumenty należy przekazać w formie papierowej osobiście lub pocztą (decyduje data nadania przesyłki).

Partnerzy:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Realizacja projektów jak i wydatkowanie środków w ramach przyznanego dofinansowania **podlega kontroli i monitoringowi** ze strony Operatora. Realizator zobowiązany jest do udostępnienia wszelkich danych, dokumentów i udzielenia informacji związanych z realizacją projektu przedstawicielom Operatora oraz uprawnionym podmiotom zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym.
- Brak rozliczenia dofinansowania w wyznaczonym terminie, a także nieprawidłowości w realizacji projektów i wydatkowaniu środków skutkować będą brakiem możliwości ubiegania się o dofinansowanie w kolejnych konkursach grantowych.
- Wydatkowanie środków w sposób sprzeczny z umową o dofinansowanie i przepisami prawa a także w nadmiernych kwotach wiązać się będzie z koniecznością **zwrotu całości lub części przekazanych środków**.

Partnerzy:

DOBRE PRAKTYKI W ZAKRESIE REALIZACJI INICJATYW ODDOLNYCH DOFINANSOWANYCH Z MIKRODOTACJI W POPZEDNICH EDYCJACH PROJEKTU

Partnerzy:

INICJATYWY ODDOLNE NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ:

- organizacja spotkań integracyjnych - ognisko, piknik, festyn, grill, zabawa taneczna, happening (zakup namiotu (pawilon ogrodowy), naczyń jednorazowych, obrusów, art. spożywczych - kiełbaski na ognisko, napoje, pieczywo, wędliny, owoce, warzywa itp.),
- organizacja wycieczek i wizyt studyjnych (koszty transportu, ubezpieczenie NNW, zakwaterowanie i wyżywienie uczestników, zakup biletów wstępu do muzeum itp.),
- organizacja wyjazdu do teatru (zakup biletów do teatru itp.),
- kursy fotograficzne dla seniorów (warsztaty, sesje zdjęciowe, wystawa, wyjazd plenerowy, wydruk zdjęć, zdjęcia w ramkach itp.),
- warsztaty kulinarne (zakup art. spożywczych, kuchenka elektryczna),
- warsztaty plastyczne dla dzieci (zakup materiałów do zajęć plastycznych - papier, klej, ozdoby, masy plastyczne, filc, drut, farby itp.),
- warsztaty taneczne, muzyczne, garncarstwa, nauki pieśni ludowych (zakup strojów ludowych),
- warsztaty teatralne, kółko teatralne dla dzieci (przygotowanie spektaklu, zakup strojów, charakterystyka aktorów itp.),

Partnerzy:

- utworzenie przez seniorów grupy teatralnej odtwarzającej sceny życia dawnej wsi (scenariusz, szycie strojów, oświetlenie, nagłośnienie itp.),
- dni seniora (zakup sprzętu audiowizualnego do karaoke, mikrofonu, głośników, słuchawek itp.),
- warsztaty z gier terenowych (zakup tkanin i dodatków, szycie kostiumów itp.),
- turnieje gier planszowych, konsolowych (e-sport) i karcianych, które zachęcają do wyjścia z domów i poznania nowych ludzi,
- kampanie społeczne proekologiczne (zakup sadzonek drzew, krzewów, nasion roślin zielarskich, art. ogrodnicze (szpadle, nawóz itp.),
- organizacja zawodów wędkarskich (zakup akcesoriów wędkarskich dla zwycięzców itp.),
- organizacja zawodów sportowych, imprez sportowo-rekreacyjnych (zakup strojów sportowych, nagrody, puchary),
- minirozgrywki piłki nożnej (zakup koszulek sportowych, puchary, piłki nożne, przygotowanie boiska - koszenie trawy, wytyczenie terenu itp.),
- doposażeniu placu zabaw (np. przy przedszkolu) lub siłowni osiedlowej.

Partnerzy:

WZMOCNIENIE MŁODYCH ORGANIZACJI:

- stworzenie strony WWW (zatrudnienie informatyka, wykupienie domeny, serwera itp.),
- drukowanie plakatów i ulotek oraz dokumentów związanych z działaniem organizacji
- warsztaty z pisania projektów,
- drobne remonty (wymiana drzwi, zakup farb i innych niezbędnych materiałów budowlanych itp.),
- przygotowanie strategii rozwoju organizacji (pozyskanie i zaangażowanie nowych wolontariuszy i współpracowników, budowa wizerunku, dywersyfikacja finansowania organizacji).

Partnerzy:

ZAKUP SPRZĘTU i WYPOSAŻENIA

- laptop z oprzyrządowaniem (torba, myszka, kabel, dysk zewnętrzny itp.) służący do codziennej pracy biurowej związanej z działalnością organizacji,
- oprogramowanie komputerowe (pakiet biurowy Office za symboliczną opłatą dla organizacji non-profit),
- oprogramowanie komputerowe specjalistyczne (księgowe - zakup licencji oraz abonamentu na aktualizację programu, graficzne - wykorzystywane do grafik umieszczanych na Facebooku, stronie WWW, banerach internetowych, ulotkach, plakatach, przygotowania prezentacji multimedialnych itp.),
- urządzenie wielofunkcyjne (ksero, skaner, drukarka), niszczarka,
- aparat fotograficzny z oprzyrządowaniem (torba, karta pamięci), statyw, projektor multimedialny z ekranem,
- zakup droższego sprzętu o lepszych parametrach (np. laptop do grafiki) trzeba szczegółowo uzasadnić,
- meble biurowe (biurko, krzesło, stół, metalowa szafa do przechowywania dokumentów (RODO) niezbędne do dalszego działania organizacji).

Partnerzy:

PARTNERZY:

OSP, szkoły, jednostki samorządu terytorialnego, biblioteki publiczne, ośrodki kultury, lokalne organizacje pozarządowe, kluby sportowe, firmy prywatne itp.

PROMOCJA:

Facebook, strona Internetowa WWW, oficjalne patronaty, ulotki, plakaty, broszury, banery, artykuły w gazetach lokalnych, ogłoszenia parafialne itp.

Partnerzy:

DOBRE RADY:

- Rozliczenie pracy księgowej, koordynatora, szkoleniowca to rachunek za wykonaną usługę lub umowa zlecenia, nigdy umowa o dzieło.
- Umowy do 200 zł podlegają innemu rozliczeniu tj. zryczałtowany podatek dochodowy i brak potrącenia kosztów uzyskania przychodu.
- Radzimy aby grupy nieformalne wpierw poszukały lokalnego patrona a dopiero później zastanowiły się nad złożeniem wniosku bezpośrednio na operatora (łatwość rozliczeń, terminowość, itd..).
- Warto wybrać działania angażujące lokalną społeczność dość szeroko (wolontariusze, partnerzy itd..).
- Zakup sprzętu należy dobrze uzasadnić (diagnoza, konkretne plany z wykorzystania, plany szkoleniowe w celu lepszej pracy na danym sprzęcie jeżeli oczywiście jest taka potrzeba).

Partnerzy:

Dziękujemy za uwagę



BIURO PROJEKTU OPERATORA 2:
Związek Stowarzyszeń Forum
Lubelskich Organizacji Pozarządowych
20-076 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 53
tel.: 81 533 12 17
flop.lokalnie2@gmail.com, www.flop.lublin.pl

Partnerzy: