



Projekt: „IT w kształceniu zawodowym” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin Projektu: „IT w kształceniu zawodowym”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „IT W KSZTAŁCENIU ZAWODOWYM” realizowanym w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Beneficjentem projektu (Organizatorem) jest Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych, ul. Krakowskie Przedmieście 53, 20-076 Lublin.
3. Biuro Projektu mieści się w Lublinie (Al. Raclawickie 22, 20-037 Lublin).
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą (IP) – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie dnia 16.09.2013r. nr 1156/ POKL.09.04.00-06-018/13-00.
5. Okres realizacji projektu: 01.01.2014 r. – 30.06.2014 r.
6. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego.

§ 2

Uczestnicy projektu

W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 48 osób spełniających następujące kryteria uczestnictwa Działania 9.4 POKL:

a) osoby zatrudnione w szkołach zawodowych na terenie województwa lubelskiego, i/lub u pracodawców z terenu województwa lubelskiego jako:

- nauczyciel kształcenia zawodowego i/lub
- instruktor praktycznej nauki zawodu

b) osoby oddelegowane na szkolenie przez Pracodawcę.

c) osoby pracujące na obszarze województwa lubelskiego.

§ 3

Zakres wsparcia w ramach projektu

1. Uczestnicy Projektu wezmą udział w dwóch ścieżkach szkoleniowych (do wyboru):

a) Ścieżka I - 24 osoby (w tym 1 kobieta i 23 mężczyzn), - IT – Szkolenie z grafiki komputerowej

b) Ścieżka II - 24 osoby (w tym 1 kobieta i 23 mężczyzn), - IT – Szkolenia z projektowania komputerowego

Uczestnicy/uczestniczki **ścieżki I** wezmą udział w jednym z poniższych modułów szkoleniowych liczonych w godzinach lekcyjnych (45 minut):

IT – Szkolenie z grafiki komputerowej w tym

a) szkolenia z CorelDRAWX6 (1 grupa 12 osobowa – 40 h)

Zakres tematyczny szkoleń:

- rysowanie i przekształcanie obiektów,
- rysowanie figur,
- atrybuty obiektu,
- edycja krzywych,
- dodawanie tekstu,
- praca z warstwami,
- efekty specjalne,
- mapy bitowe.

„IT w kształceniu zawodowym”

Biuro Projektu: Al Raclawickie 22, 20-037 Lublin

tel.: 533 510 683, itkz@flop.lublin.pl

www.flop.lublin.pl





Projekt: „IT w kształceniu zawodowym” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lub

b) szkolenia z Adobe Photoshop CS6 (1 grupa 12 osobowa – 40 h)

Zakres tematyczny szkoleń:

- praca na warstwach,
- tworzenie zaznaczeń,
- kształty i ścieżki,
- maski i kadrowanie,
- narzędzia retuszu,
- filtry,
- animacje,
- przeglądarka Bridge, Image Ready

2. Uczestnicy/uczestniczki (**ścieżka II**) - odbędą jedno z dwóch szkoleń do wyboru:

IT – Szkolenie z projektowania komputerowej w tym

a) szkolenia z CAD 3D (1 grupa 12 osobowa – 64 h)

Zakres tematyczny szkoleń:

- modyfikacja obiektów 3D,
- rozbijanie obiektów 3D na odcinki, siatki, ścianki 3D i regiony,
- rzuty i przekroje brył,
- technologie OLE,
- bazy danych: konfiguracja źródła danych, menadżer baz danych, połączenia etykiety, Visual Basic: korzystanie z gotowych programów VBA, edytor VBA.

Lub

b) szkolenia z obsługi programu Solid Edge (1 grupa 12 osobowa – 64 h)

Zakres tematyczny szkoleń:

- rysowanie na płaszczyźnie – moduł Draf,
- modelowanie części – moduł Part,
- wstęp do tworzenia złożeń – moduł Modeling,
- tworzenie dokumentacji (3D na 2D)
- praca w zespołach – moduł Assembly.

3. Ponadto wszyscy uczestnicy/uczestniczki **ścieżki I i II** (4 grupy 12 osobowe) odbędą obowiązkowo następujące zajęcia:

a) Praca z uczniem zdolnym (4 grupy 12 osobowe – 16 h)

- metody rozwijania uzdolnień,
- zasady redagowania Karty Indywidualnych Potrzeb oraz Planu Działań Wspierających dla ucznia zdolnego,
- zasady pracy z uczniem zdolnym,
- instytucje i programy wspierające uczniów zdolnych,

b) Równość szans w edukacji (4 grupy 12 osobowe – 8 h)

- przełamywanie stereotypów dotyczących płci
- przeciwdziałanie przemocy i dyskryminacji

4. Szkolenia odbywać się będą od poniedziałku do piątku oraz w weekendy.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie i zasady rekrutacji

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z koordynatora projektu i specjalistę ds. monitoringu.

„IT w kształceniu zawodowym”

Biuro Projektu: Al Raclawickie 22, 20-037 Lublin

tel.: 533 510 683, itkz@flop.lublin.pl

www.flop.lublin.pl





Projekt: „IT w kształceniu zawodowym” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w jednej edycji od 7-go stycznia do 28-go lutego 2014r.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym REGULAMINEM oraz dostarczenie do Biura Projektu wypełnionej KARTY ZGŁOSZENIOWEJ wraz z następującymi załącznikami:
 - Załącznik nr 1: *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika projektu.*
 - Załącznik nr 2: *Zaświadczenie od Pracodawcy*dostępnych na stronie internetowej Organizatora www.flop.lublin.pl oraz w siedzibie Biura projektu
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans (w tym równości płci).
5. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu w Lublinie.
6. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
 - kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych punkcie 3,
 - zatrudnienie w szkołach zawodowych i/lub u pracodawców z terenu województwa lubelskiego,
 - status nauczyciela kształcenia zawodowego/ instruktora praktycznej nauki zawodu zatrudnionego na terenie województwa lubelskiego,
 - płeć – 5% miejsc przewidzianych jest dla kobiet,
 - wynik testu (w projekcie pierwszeństwo będą miały osoby z podstawową znajomością obsługi komputera),
 - kolejność zgłoszeń na dany kurs,
7. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailowo.
8. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 2, przewyższy liczbę 48 osób, w tym w ramach ścieżki I – 24 i ścieżki II – 24, utworzone zostaną listy rezerwowe (10 osób).
9. Listy rezerwowe będą tworzone według kryteriów wskazanych w powyższym punkcie.
10. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych. Kwalifikacja nowego uczestnika będzie możliwa przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie (do 30% zrealizowanych zajęć).
11. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

§ 5

Organizacja procesu udzielania wsparcia

1. Nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających kryteria, o których mowa w § 2.
2. Zajęcia będą odbywały się w systemie dziennym podczas godzin pracy uczestników od poniedziałku do piątku oraz w weekendy zgodnie z harmonogramem szkoleń, w grupach 12 osobowych. Warunkiem zorganizowania określonego kursu jest zebranie odpowiedniej ilości osób do grupy.
3. Każdy uczestnik, w trakcie szkoleń otrzymuje bezpłatnie:
 - materiały dydaktyczne
 - catering (ciepły posiłek).
4. Uczestnikom/uczestniczkom projektu nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
5. Każdy uczestnik/każda uczestniczka jest zobligowany/a do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do testów końcowych i uzyskania zaświadczenia o udziale w projekcie potwierdzającego zdobycie nowych kwalifikacji i umiejętności, zgodnego z Rozporządzeniem MEN z dnia 11 stycznia 2012r.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
7. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja – 20% nieobecności).

§ 6

Zasady monitoringu Uczestników

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w projekcie.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani/zobowiązane do współdziałania z pracownikami projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu.
3. Na potrzeby ewaluacji projektu Uczestnicy zobowiązani są do:
 - wypełniania ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia,
 - wypełniania ankiet dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności,
 - uczestnictwa w testach sprawdzających wiedzę zdobytą w trakcie zajęć,
 - poddawania się obserwacji prowadzonej przez trenerów realizujących zajęcia w ramach projektu,
4. Uczestnik na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do:



Projekt: „IT w kształceniu zawodowym” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
- potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (min. listy obecności, materiały dydaktyczne).

5. Uczestnicy mają prawo wpływać na profilowanie tematyki kursu poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach Organizatorowi bądź wykładowcy prowadzącemu zajęcia.

§ 7

Obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:

- a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
- b) Punktualne przychodzenie na zajęcia.
- c) Uczestniczenie w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie, przy min. 80% obecności.
- d) Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów.
- e) Potwierdzanie każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
- f) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 6.
- g) Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie.
- h) Wniesienia wkładu własnego. Jako wkład własny zostanie uznane wynagrodzenie uczestników projektu przysługujące im za czas spędzony na szkoleniu zgodnie z ustaleniami Karty Nauczyciela (art.42 ust.2 pkt.3 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela). Rozliczenie wkładu własnego odbywać się będzie na podstawie comiesięcznych oświadczeń o uzyskanym wynagrodzeniu na wzorach przygotowanych przez Organizatora projektu. Uczestnik zobowiązuje się do dostarczania ww. oświadczenia do Biura Projektu do 25 dnia każdego kolejnego miesiąca trwania szkoleń.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie. W przypadku zaistnienia uzasadnionych przypadków i niezłożenia wymaganego oświadczenia o rezygnacji Organizator projektu ma prawo wykreślenia uczestnika z listy, zawiadamiając o tym uczestnika na podany przez niego adres.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Związku Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. W przypadku zmiany wyżej wymienionych wytycznych Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej : www.flop.lublin.pl.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 07.01.2014 r.

.....
sporządził

.....
zatwierdził